

2016



Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

Periodo Informado: 16 Junio 2016 – 15 Agosto 2016

Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Periodo informado: 16 Junio 2016 – 15 Agosto 2016

Introducción

En atención a una solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio SE-IEEBCS-1306/2016, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones

a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;

En virtud de que en el presente año no hay proceso electoral, en el periodo informado no se presentan actividades respecto a este rubro.

b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del Instituto, sin embargo, con el fin de contar con una planeación que contemple la mejora de los componentes tecnológicos del Instituto, se procedió a la elaboración del documento *Plan Estratégico en Materia de Tecnología del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que fue notificado a la Secretaría Ejecutiva mediante el oficio IEEBCS/UCSI/074/2015; dicho documento contiene de manera generalizada los proyectos tecnológicos prioritarios y que fueron contemplados en el presupuesto solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos para el ejercicio 2015. Asimismo, plantea una serie de recomendaciones que tienen por objetivo el fortalecimiento del Instituto a través del uso eficaz de la tecnología. Cabe destacar que este documento derivó de la conclusión del documento *Diagnostico Tecnológico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que se notificó a la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio IEEBCS/UCSI/049/2015.

Como parte del plan estratégico mencionado anteriormente, se informa que la Unidad continuó con los trabajos relativos al *Programa de renovación de equipos de cómputo y actualización de sistemas operativos*, dichas actividades consistieron en la actualización de las versiones de sistemas operativos en equipos de cómputo, así como también, del resguardo de diverso equipo tecnológico en las bodegas de oficinas centrales.

c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo actividades relativas al análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación de los siguientes sistemas:

- Mini Sitio Informativo referente a los contenidos generados por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DTAISPE).



- Aplicación Móvil del IEEBCS (como proyecto de Residencia Profesional en el Instituto Tecnológico de La Paz)

A continuación se incluye la bitácora de las actividades relacionadas con el punto descrito anteriormente:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÓRGANO
2016-08-15	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	MINISITIO PARA LA DTAISPE.	ANÁLISIS Y DISEÑO DEL MINISITIO.	DTAISPE
2016-08-15	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	MINISITIO PARA LA DTAISPE.	CONSTRUCCIÓN Y CODIFICACIÓN DE LA VERSIÓN PREELIMINAR DEL MINISITIO.	DTAISPE
2016-08-15	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	MINISITIO PARA LA DTAISPE.	IMPLEMENTACIÓN DE DISEÑO RESPONSIVO PARA EL MINSITIO.	DTAISPE
2016-08-16	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA CONSULTAR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LOS ACUERDOS Y ACTAS DE LAS MISMAS.	ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO.	UCSI
2016-08-16	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA CONSULTAR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LOS ACUERDOS Y ACTAS DE LAS MISMAS.	ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA APLICACIÓN.	UCSI
2016-08-16	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA CONSULTAR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LOS ACUERDOS Y ACTAS DE LAS MISMAS.	DISEÑO Y CREACIÓN DE LOS LAYOUTS PRINCIPALES DE LA APLICACIÓN.	UCSI
2016-08-16	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD DE SISTEMA	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA CONSULTAR LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LOS ACUERDOS YA ACTAS DE LAS MISMAS.	DISEÑO DE LOS ELEMENTOS DEL LAYOUT (BOTONES, CAJAS DE TEXTO, LISTAS).	UCSI

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

Durante el periodo informado no se realizaron propuestas de infraestructura tecnológica.

e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;

En el marco del “Programa de Capacitación Interna 2016”, una vez concluidas las sesiones relativas al curso “Manejo de la Plataforma Trello”, personal adscrito a la Unidad, así como el C. Cristian Jonathan de La Cruz, en el periodo informado se realizaron avances en el temario del próximo curso a impartir, referente al software de ofimática Microsoft Excel.

f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;

Se prosiguió con las actividades de mantenimiento correctivo bajo demanda y/o ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos. De igual

manera, se continuaron las actividades de mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos sobrante, y se procedió a su empaque para su respectivo almacenamiento en la bodega de las oficinas centrales.

g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

La relación de actividades que se desarrollaron en esta clasificación, se detalla a continuación:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÁREA
2016-06-16	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 26/05/2016 HORA: 11:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN TANTO DE AUDIO COMO VÍDEO DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DEOE
2016-06-16	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 03/05/2016 HORA: 11:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VÍDEO DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DTAISPE
2016-06-16	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR Y ROTULAR 32 DISCOS PARA EL EVENTO "PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES".	SE REALIZÓ LA GRABACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS 32 DISCOS SOLICITADOS.	DEOE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	CONFIGURACIÓN DE CONTACTOS EN SKYPE DE CUENTA INSTITUCIONAL.	SE CONFIGURÓ CUENTA INSTITUCIONAL EN EQUIPO DE CÓMPUTO PARA USO DE SKYPE	DEAF
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA CONVERSIÓN DE UN DOCUMENTO EN PDF A FORMATO DE MICROSOFT WORD.	SE PROCEDIÓ A LA CONVERSIÓN DE DOCUMENTO PDF A VERSIÓN EN FORMATO DE MICROSOFT WORD.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA APOYO CON EL MANEJO DE TABLAS EN UN DOCUMENTO DE MICROSOFT WORD.	SE ASESORÓ EN EL MANEJO DE TABLAS EN MICROSOFT WORD, EN EL MANEJO DE MÁRGENES Y ORIENTACIÓN DE CELDAS ESPECÍFICAMENTE.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ABRIR EL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO EN FORMATO .7Z.	SE PROCEDIÓ A INSTALAR EL SOFTWARE NECESARIO PARA ABRIR ARCHIVOS EN FORMATO .7Z CON LO CUAL SE ATENDIÓ LA SOLICITUD.	DEPPP

2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE PRESENTAN PROBLEMAS PARA MANDAR DOCUMENTOS PDF A IMPRESIÓN.	SE PROCEDIÓ A LA RECONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA PDF VIRTUAL INSTALADA EN EL EQUIPO.	DEOE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE LA UNIFICACIÓN DE FORMATO DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS PROYECTOS DE LA REESTRUCTURACIÓN DEL INSTITUTO.	SE PROCEDIÓ A UNIFICAR EL FORMATO DE LOS DOCUMENTOS, EN ESPECÍFICO EN TAMAÑO DE LETRA, MÁRGENES, TAMAÑO DE HOJA, COLORES DE TEXTO Y CELDAS, ENTRE OTROS.	SE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE GENERAR UN ARCHIVO COMPRIMIDO CON DIVERSA DOCUMENTACIÓN.	SE PROCEDIÓ A CREAR UN ARCHIVO EN FORMATO ZIP DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO A COLOR.	IMPRESIÓN A COLOR DEL DOCUMENTO SOLICITADO.	DQDPCE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO A COLOR.	IMPRESIÓN A COLOR DEL DOCUMENTO SOLICITADO.	UCSI
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	ESCANEO DE DOCUMENTOS	ESCANEAR DOCUMENTO.	SE ESCANEÓ EL DOCUMENTO SOLICITADO Y SE ENVIÓ POR CORREO ELECTRÓNICO.	DEAF
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIÓN A COLOR DEL SEGUNDO ESCENARIO	IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	PS
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIÓN A COLOR DEL SEGUNDO ESCENARIO	IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	PS
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 24/06/2016 HORA: 11:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 24 DE JUNIO DEL PRESENTE.	SE
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 12/08/2016 HORA: 12:00 TIPO DE EVENTO: REUNIÓN AUDIO: SI GRABACIÓN: SI (AMBAS)	SE PREPARARON LOS MICRÓFONO Y EQUIPOS DE GRABACIÓN PARA LA REUNIÓN.	CG
2016-08-15	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	SOLICITANDO LA GRABACIÓN DEL AUDIO DEL 13 DE JULIO 2016	SE LE PASO EL AUDIO A SU CARPETA EN EL PUBLICO DE PARTIDOS	DEPPP
2016-08-15	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	SE REQUIERE ASESORÍA PARA EL MANEJO DE GOOGLE DRIVE DE LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL.	SE ASESORÓ EN EL USO Y ACCESO A GOOGLE DRIVE DE LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL.	SE
2016-08-15	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR 18 COPIAS CON LOS ARCHIVOS DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 21 JULIO DE 2016.	SE GRABARON LOS ARCHIVOS DE LA SESIÓN DEL 21 JULIO DE 2016 SOLICITADOS CON SUS 18 COPIAS.	SE
2016-08-15	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR 18 COPIAS CON LOS ARCHIVOS DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 21 JULIO DE 2016.	SE CREARON E IMPRIMIERON LAS ETIQUETAS PARA LOS DISCOS SOLICITADOS.	SE
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE	SE SOLICITA CAMBIO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN.	SE REALIZÓ CAMBIO FÍSICO DE LA IMPRESORA Y SE	DEOE

		IMPRESIÓN		REALIZÓ LA CONFIGURACIÓN NECESARIA.	
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	SE PRESENTAN PROBLEMAS PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	PERDIÓ CONEXIÓN CON EQUIPO QUE TENIA CONFIGURADA LA IMPRESORA POR CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL USUARIO EN SU EQUIPO	CG
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	SE PRESENTAN PROBLEMAS PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	SE CONFIGURÓ DE NUEVO EL EQUIPO AL CPU QUE TIENE CONFIGURADA LA IMPRESORA POR CAMBIO DE CONTRASEÑA	CG
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	AL MANDAR IMPRIMIR UN DOCUMENTO SE ENVÍA EN DOBLE CARA Y LO IMPRIME EN PAGINA SENCILLA.	SE CONFIGURÓ IMPRESORA XEROX PARA PODER IMPRIMIR A DOBLE CARA.	DEOE
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO PUEDO MANDAR IMPRIMIR SE QUEDA EN ESPERA DE LA IMPRESORA.	EL POOL DE IMPRESIÓN TENIA IMPRESIONES PENDIENTES CON ERROR, SE ELIMINARON LOS PENDIENTES PARA PODER MANDAR A IMPRESIÓN NUEVAMENTE.	CG
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	NO HAY SERVICIO DE INTERNET.	PROBLEMAS CON EL AP DEL ÁREA, AL REVISARLO RESULTO QUE ESTA DAÑADO POR LO QUE SE RETIRÓ Y SE CONFIGURARON DIRECTAMENTE AL MODEM DE INFINITUM.	CONTRALORÍA
2016-08-15	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	EL INTERNET ESTA LENTO.	SE REVISÓ BALANCEADOR Y HABÍA MUCHA CARGA DE TRABAJO EN EL POR LO QUE AL PARECER ESTABAN LOS EQUIPOS EN ACTUALIZACIÓN POR LO QUE SE RECOMENDÓ ESPERAR A UNOS MINUTOS.	PS
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	ACTUALIZAR DEL SOFTWARE VLC.	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO.	DQDPCE
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	AYUDA PARA CAMBIAR IDIOMA A PROGRAMA VISOR DE DOCUMENTOS PDF	SE INSTALÓ UN PLUG-IN PARA PASAR EL PROGRAMA A ESPAÑOL	CG
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROGRAMA DE SKYPE NO PERMITE ABRIRLO Y TAMPOCO DEJA CERRARLO	SE REINICIÓ EQUIPO, ESTABA BLOQUEADO DEBIDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA SKYPE.	DEAF
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	GOOGLE CHROME ESTA BLOQUEADO, NO PERMITE CERRARLO	SE REINICIÓ EL EQUIPO MEDIANTE EL BOTÓN DE APAGADO, DERIVADO DE UN PROBLEMA DE SISTEMA OPERATIVO.	CG
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	PROBLEMAS PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL	USUARIO OLVIDÓ CONTRASEÑA, SE REINICIO LA MISMA Y SE LE RECOMENDÓ GUARDARLA Y MEMORIZARLA.	DEAF

2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	CAMBIO DE VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO.	SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN A SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10, DE LOS EQUIPOS ACTUALMENTE EN FUNCIONAMIENTO EN OFICINAS CENTRALES.	CG
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	PROBLEMAS PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL, INDICA CONTRASEÑA O USUARIO ERRÓNEO.	SE REINICIÓ LA CONTRASEÑA Y SE LE RECOMENDÓ AL USUARIO QUE LA GUARDARA.	CG
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SOLICITUD DE CREAR ACCESO DIRECTO A CARPETA PÚBLICA DE LA DEOE.	SE CREÓ ACCESO DIRECTO EN EL EQUIPO A LA CARPETA PÚBLICA CREADA EN EL EQUIPO DE LA LIC. GUILLERMINA VALENZUELA ROMERO	DEOE
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	MI EQUIPO DE COMPUTO NO INICIA SESIÓN EN WINDOWS POR ERROR DE CONEXION A SERVIDOR DE APPS	SE REINICIARON SOCKETS DE WINDOWS Y SE REINICIÓ EL EQUIPO	DEECCE
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE ANTIVIRUS PARA PODER VISUALIZAR CONTENIDOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	SE CONFIGURÓ EL SOFTWARE KASPERSKY PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS NECESARIOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DEPPP
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE ANTIVIRUS PARA PODER VISUALIZAR CONTENIDOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	SE CONFIGURÓ EL SOFTWARE KASPERSKY PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS NECESARIOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DEPPP
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE ANTIVIRUS PARA PODER VISUALIZAR CONTENIDOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	SE CONFIGURÓ EL SOFTWARE KASPERSKY PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS NECESARIOS DEL DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DEPPP
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	LA COMPUTADOA NO INICIA, MANDA UN ERROR EL SISTEMA OPERATIVO	SE REINICIARON LOS SOCKETS DE WINDOWS DEL USUARIO PARA PODER MANDAR A REINICIAR Y PODER ACCEDER AL EQUIPO	DEECCE
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	EL MONITOR DEL EQUIPO DE COMPUTO NO ENCIENDE.	SE REVISÓ EL MONITOR CON DIFERENTES CABLES, SE DETERMINÓ REEMPLAZARLO PARA REVISIÓN EXHAUSTIVA	CG
2016-08-15	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	EL EQUIPO NO REACCIONA, SE QUEDÓ BLOQUEADO	DEBIDO A ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA OPERATIVO, SE PRESENTABA UN DESEMPEÑO LENTO.	DEPPP

h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;

Durante el periodo informado, se continuaron con los trabajos relativos a los siguientes lineamientos o manuales:

- Lineamientos para uso del correo electrónico institucional

Dichos documentos están en proceso de validación, y serán remitidos a Secretaría Ejecutiva, con el fin de que se lleve a cabo su revisión y en su caso, proponer su aprobación ante la Junta Estatal Ejecutiva.

i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores

Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y el Sitio IEEKids, llevó a cabo las siguientes actividades:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÓRGANO
2016-06-16	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE REQUIERE MODIFICAR EL DIRECTORIO DE CONTACTOS INSTITUCIONAL QUE SE ENCUENTRA EN EL SITIO WEB.	SE ACTUALIZÓ EL DIRECTORIO DE CONTACTOS INSTITUCIONAL CON LA VERSIÓN MAS RECIENTE.	UCSI
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	QUITAR EL AVISO DEL PERIODO VACACIONAL EN LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA.	SE RETIRÓ EL AVISO DEL PERIODO VACACIONAL EN LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA.	DTAISPE
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	QUITAR EL BANNER DEL PERIODO VACACIONAL.	SE RETIRÓ EL BANNER DEL PERIODO VACACIONAL.	DTAISPE
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	ACTUALIZAR MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES.	SE ACTUALIZÓ EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE EN EL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	ACTUALIZAR REGLAMENTO INTERIOR.	SE ACTUALIZÓ EL ARCHIVO SOLICITADO EN EL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	ACTUALIZAR REGLAMENTO DE SESIONES	SE ACTUALIZÓ EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE EN EL SITIO WEB. M.S	SE
2016-08-15	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO.	SE ACTUALIZÓ EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE EN EL SITIO WEB. M.S	SE
2016-06-16	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA DIFUSIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL RESPECTO A LA INVITACIÓN A LA	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, NOTICIA	DEOE

			CONFERENCIA MAGISTRAL "PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES", REALIZARSE EL PRÓXIMO MIÉRCOLES 15 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.	RELATIVA A LA CONFERENCIA MAGISTRAL "PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES".	
2016-06-16	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, DE LA NOTICIA RELATIVA A LOS INICIOS DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PASADO PROCESO LOCAL ELECTORAL 2014-2015.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, LA NOTICIA RELATIVA A LOS INICIOS DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PASADO PROCESO LOCAL ELECTORAL 2014-2015.	DEECCE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SUBIR AL SITIO LOS ACUERDOS CG-0027-JULIO-2016, CG-0028-JULIO-2016 Y EL INFORME DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL.	SE SUBIÓ EL ACUERDO CG-0027-JULIO-2016 AL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SUBIR AL SITIO LOS ACUERDOS CG-0027-JULIO-2016, CG-0028-JULIO-2016 Y EL INFORME DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL.	SE SUBIÓ EL ACUERDO CG-0028-JULIO-2016 AL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SUBIR AL SITIO LOS ACUERDOS CG-0027-JULIO-2016, CG-0028-JULIO-2016 Y EL INFORME DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL.	SE SUBIÓ EL INFORME DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL AL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SUBIR ACUERDO CG-0026-JUNIO-2016.	SE SUBIÓ EL ACUERDO CG-0026-JUNIO-2016 AL SITIO WEB.	SE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DE LA NOTICIA RELATIVA A LA VISITA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DEL XI PARLAMENTO INFANTIL SUDCALIFORNIANO AL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, EL PASADO 28 DE JUNIO.	SE PUBLICÓ LA NOTICIA RELATIVA A LA VISITA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DEL XI PARLAMENTO INFANTIL SUDCALIFORNIANO AL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL PASADO 28 DE JUNIO EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO.	DEECCE
2016-08-15	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2016 A LAS 11:00 HORAS, ADEMÁS DE LA CREACIÓN DEL RESPECTIVO EVENTO EN EL CANAL OFICIAL DE YOUTUBE DEL INSTITUTO.	SE PUBLICÓ EL ORDEN DEL DÍA ASÍ COMO EL EVENTO EN EL CANAL DE YOUTUBE DEL INSTITUTO, REFERENTE A LA SESIÓN DE CONSEJO GENERAL DE FECHA 24 DE JUNIO DEL PRESENTE.	SE

Resumen de actividades registradas en la bitácora de operación

Finalmente, se incluye a continuación la siguiente relación que da cuenta en forma de resumen, del total de diligencias registradas en el periodo informado, en la bitácora que lleva el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos:

Actividad	Totales
Desarrollo de Sistemas	7
Administración Sitio Web y Servidores	15
Soporte Técnico	35
Apoyo Técnico	8
Total	65

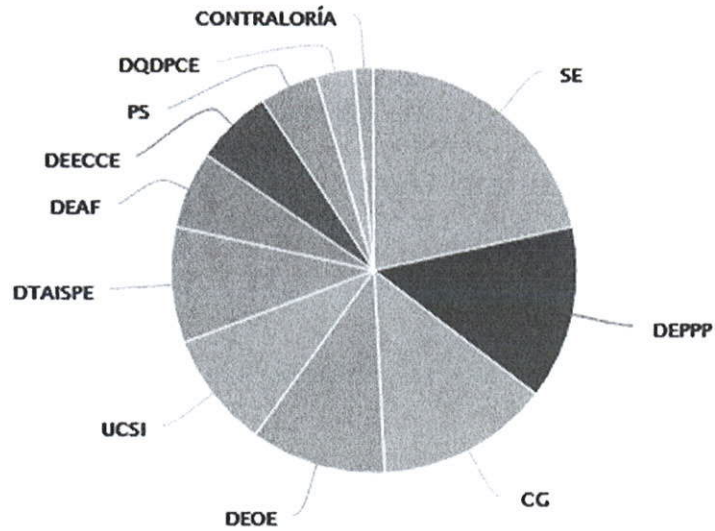
Tablas y Gráficas comparativas

Como anexo al informe, se presentan a continuación diversas gráficas que concentran los totales de las actividades, por área y tipo:

ÓRGANO	CANTIDAD
SE	14
DEPPP	9
CG	9
DEOE	7
UCSI	6
DTAISPE	6
DEAF	4
DEECCE	4
PS	3
DQDPCE	2
CONTRALORÍA	1
TOTAL	65

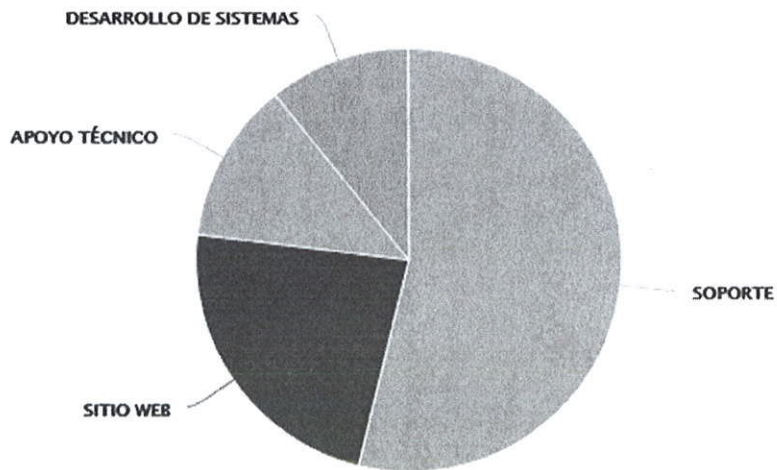
Gráfica de Seguimientos por Órgano


Desde el 2016-06-16 hasta el 2016-08-16.



Gráfica de Seguimientos por Categoría

Desde el 2016-06-16 hasta el 2016-08-16.




Ing. Mario Yee Castro
Encargado de Despacho de la Dirección de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur