

Acta de la Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 24 (veinticuatro) de febrero de 2016 (dos mil dieciséis) a las 10:00 (diez) horas. -----

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 10:13 (diez horas con trece minutos) del día miércoles 24 (veinticuatro) de febrero de 2016 (dos mil dieciséis) se reunieron en el domicilio que ocupa el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, situado en la calle Constitución número 415, esquina Guillermo Prieto, colonia Centro, de la ciudad de La Paz, Baja California Sur, los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, bajo la Presidencia de la Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: -----

Consejera Electoral, Lic. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz; -----

con la asistencia de los Titulares de las Direcciones Ejecutivas: -----

Lic. Lidizeth Guillermina Patrón Duarte, Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; -----

Lic. Raúl Magallón Calderón, Director Ejecutivo de Organización Electoral; -----

Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de Educación Cívica y de Capacitación Electoral; -----

Lic. Pedro Medrano Manzanarez, Director Ejecutivo de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; -----

Lic. Sara Flores de la Peña, Directora Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; -----

L.C.P. Joel Valencia Núñez, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas; -----

Ing. Mario Yee Castro, Encargado de la Unidad Técnica de Cómputo y Servicios Informáticos, quien acude a la presente sesión como invitado; -----

así como el **C.P.C. Ramón Guluarte Castro,** Contralor General del Instituto Estatal Electoral, quien acude a la presente sesión como invitado; y -----

Mtro. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Secretario Ejecutivo -----

con el fin de llevar a cabo la Sesión Extraordinaria del día de la fecha, bajo el siguiente Orden del Día: -----

1.- Apertura; -----

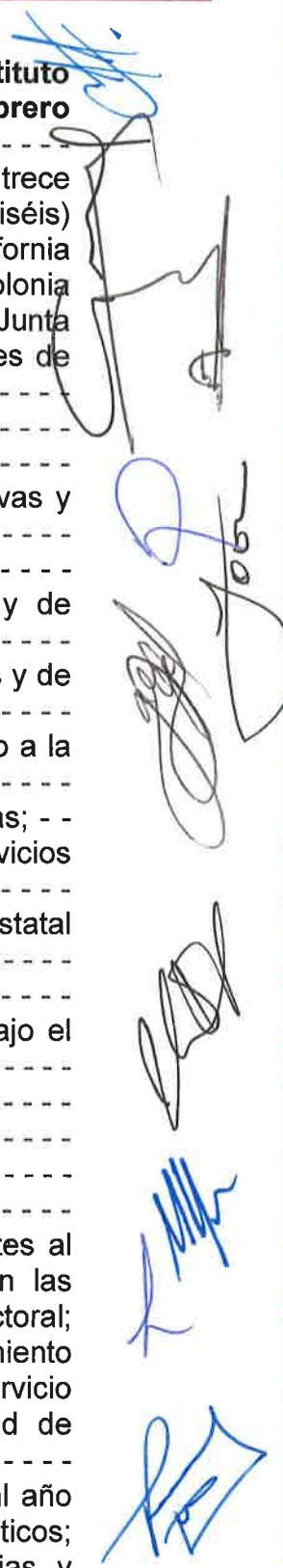
2.- Lista de Asistencia; -----

3.- Declaratoria de Quórum Legal; -----

4.- Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto del Orden del Día; -----

5.- Presentación de los informes bimestrales de actividades correspondientes al periodo 10 de diciembre de 2015 al 22 de febrero de 2016, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas; así como de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; -----

6.- Presentación de los informes anuales de actividades correspondientes al año 2015, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas; así



como de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; y -----

7.- Clausura. -----

La Lic. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz, Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Buenos días señoras y señores integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, siendo las 10:13 horas del día 24 de febrero, nos reunimos para celebrar la Sesión Extraordinaria convocada para el día de la fecha, por lo que le solicito Secretario realice el pase de lista de asistencia para verificar el Quórum Legal”.

El **Secretario Ejecutivo** pasó lista de asistencia, declarando el quórum legal y la validez de la Sesión. -----

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Gracias Secretario, por favor continúe con el siguiente punto del Orden del Día”. -----

El **Secretario Ejecutivo:** “Tal como instruye Consejera, el siguiente punto del Orden del Día es la *lectura y aprobación del Orden del Día*”. -----

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Gracias Secretario. Señoras y señores integrantes de la Junta, tienen en sus manos el Proyecto del Orden del Día, ¿hay alguna intervención? No habiendo ninguna intervención, le solicito Secretario someta a votación el Proyecto del Orden del Día”.

El **Secretario Ejecutivo:** “Como lo instruye Consejera, señoras y señores integrantes de esta Junta Estatal Ejecutiva, se encuentra a su consideración el Proyecto del Orden del Día, los que estén a favor de su aprobación sírvanse manifestarlo levantando la mano. Es aprobado por **unanimidad**”. -----

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Gracias Secretario, por favor continúe con el siguiente punto del Orden del Día”. -----

El **Secretario Ejecutivo:** “Como lo instruye Consejera, el siguiente punto del Orden del Día es la *presentación de los informes bimestrales de actividades correspondientes al periodo 10 de diciembre de 2015 al 22 de febrero de 2016, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas; así como de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.* Consejera, respecto a este punto y al siguiente que corresponde a los informes bimestrales y anuales cabe destacar que dichos documentos se circularon previamente en medios electrónicos por lo cual pongo a su consideración solicitar la dispensa de la lectura de los mismos”. -----

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Gracias Secretario. Está sobre la mesa esa solicitud, ¿alguna intervención? No habiendo intervenciones, por favor Secretario tome la votación correspondiente”. -----

El **Secretario Ejecutivo:** “Señoras y señores integrantes de esta Junta Estatal Ejecutiva, se consulta si se dispensa la lectura de los documentos que fueron previamente circulados y de esta manera entrar de lleno a su análisis, los que estén a favor de su aprobación sírvanse manifestarlo levantando la mano. Es aprobado por **unanimidad**”. -----

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: “Gracias

Secretario. Atendiendo el punto número cinco del Proyecto del Orden del Día de esta Sesión y como todos conocemos estos informes, ¿alguien quisiera hacer alguna observación a los mismos? Tiene el uso de la voz el Secretario". -----

El **Secretario Ejecutivo**: "Muchas gracias Consejera. A mí me parecieron muy bien los informes de todos los Órganos Ejecutivos y me gustaría hacer una propuesta aprovechando esta Sesión con el fin de llevar a cabo unos trabajos, con todos los integrantes de la Junta, para unificar formatos de los mismos; aunque los considero muy bien, cada quien ha optado por diseñar su propio formato y creo que pudiéramos entre todos tomar decisiones respecto a un formato unificado, es una propuesta". -----

La **Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente**: "Correcto. Entiendo que para esta presentación no, sería en un futuro". -----

El **Secretario Ejecutivo**: "Así es Consejera, la idea sería que trabajáramos en conjunto para definir el formato lo antes posible con el fin de que los informes posteriores ya se hicieran conforme a ese formato uniforme". -----

La **Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente**: "Muy bien. ¿Alguna otra intervención al respecto? No habiendo ninguna otra intervención, Secretario por favor continúe con el siguiente punto del Orden del Día". -----

El **Secretario Ejecutivo**: "Como lo instruye Consejera, el siguiente punto del Orden del Día es la *presentación de los informes anuales de actividades correspondientes al año 2015, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas; así como de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos*". -----

La **Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente**: "Gracias Secretario. Tienen conocimiento de los documentos que se presentan, ¿hay alguna intervención u observación a los mismos? Tiene el uso de la voz el Ing. Mario Yee".

El **Encargado de la Unidad Técnica de Cómputo y Servicios Informáticos**: "Gracias Consejera, buenos días. Yo nada más quisiera hacer el comentario respecto a que, en vista de que se me nombró Encargado de Despacho a partir del mes de febrero del presente año, la labor que se realizó para la redacción del informe anual fue básicamente una integración de los informes bimestrales que en su momento el Mtro. Cesar entregó a Secretaría Ejecutiva; nada más quería hacer ese comentario, que fue una labor de integración de esos informes derivado de esa situación. Es cuanto". -----

La **Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente**: "Gracias Ingeniero. ¿Alguna otra intervención? Tiene el uso de la voz el Secretario". -----

El **Secretario Ejecutivo**: "Gracias Consejera. Es en el mismo sentido de mi intervención anterior conforme unificar los formatos, nada más que también propongo que aplique para los anuales". -----

La **Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente**: "Gracias Secretario. ¿Alguna otra intervención? Tiene el uso de la voz el Contralor General".

El **Contralor General**: "Tengo algunas dudas y algunos comentarios que hacer. En el caso de la Contraloría General no está precisa la fecha o los periodos en que se

deben entregar los informes; yo de alguna forma, y le decía al Secretario, que sin abusar de las facultades que la propia Ley nos confiere en el sentido de autonomía técnica y de gestión nos alineamos a la obligación que tienen los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva y estuvimos presentando informes bimestrales, aquí en el caso de noviembre y diciembre hicimos una excepción y solamente nos fuimos por el informe anual que ya traigo aquí, eso es por un lado; la otra es, efectivamente estamos en austeridad por el asunto del recorte presupuestal y, de alguna forma; yo tenía la idea de presentar varios anexos a este informe anual y son muchísimas copias que al final de cuentas la mayor parte de ellas son oficios o documentos que ya se han entregado a la Presidencia, a la Secretaría Ejecutiva o a ambas; entonces, no sé si me pudieran decir que vaya para adelante con todas las copias que sean necesarias o no, porque ya están allá los documentos. La otra duda que yo tengo es en el sentido de que a mí sí me gustaría que tanto el programa anual, que soy honesto no lo hemos concluido porque me enfermé, me dijeran el plazo fatal para que esto estuviera integrado o se pasara en la siguiente reunión del Consejo General que es para el próximo lunes, yo no necesito mucho tiempo pero sí que me digan un plazo fatal para entregarlo junto con el programa anual de trabajo, esa es mi intervención".

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: "Gracias Contralor. Creo que hemos visto en todas las sesiones en general, el problema del dinero siempre es muy sensible y tiene su razón de ser; lo que yo le comentaba al Secretario y a todas las Direcciones en general, era de que en el momento en que ustedes estén presentando este informe anual o bimestral tengan a la mano los anexos necesarios que puedan llegar a hacer falta por cuestiones de preguntas en el propio Consejo, y no nada más de los Consejeros sino de los Partidos Políticos, no podemos llevar en tres hojas un informe de todo un año y creo que tratándose de Contraloría creo que sí se va a esperar que esté detallado; yo le recomiendo Contralor, a lo mejor no en copia, en un disco que se pudiera prever todos esos documentos que seguramente van a preguntar por ellos para que en ese momento pueda usted dar una respuesta, y va para todos, en esa sesión hay que venir preparados para todas las cuestiones que puedan surgir porque es la primera Sesión Ordinaria y veo el Orden del Día y nos va a llevar más de quince minutos; entonces, yo sí les sugiero eso para que se vuelva más dinámica la sesión y apostándole a la transparencia y máxima publicidad no quede nadie con la duda o no se le tenga que decir que se le hará llegar posteriormente pero sí les recomiendo todo esto a todos, por favor. ¿Alguna otra intervención? No habiendo ninguna otra intervención, por favor Secretario le solicito continúe con el siguiente punto del Orden del Día".

El Secretario Ejecutivo: "Como lo instruye Consejera, el siguiente y último punto del Orden del Día es la Clausura".

La Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente: "Gracias Secretario. Señoras y señores integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, no habiendo otro asunto que tratar y siendo las 10:26 horas del día 24 de febrero de 2016, damos por clausurada la presente Sesión. Muchísimas gracias por su asistencia".

Conste

De esta manera, se da por finalizada el Acta de la Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha **24 (veinticuatro) de febrero** del año en curso, la cual consta de **5 (cinco) fojas útiles**, firmadas al margen por todos los que en ella intervinieron y al calce por la Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente, los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y el Secretario Ejecutivo de este Instituto. -----

Lic. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz
Consejera Electoral en funciones de Consejera Presidente

M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado
Secretario Ejecutivo

Lic. Lidizeth Guillermina Patrón Duarte
Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Lic. Raúl Magallón Calderón
Director Ejecutivo de Organización Electoral

Lic. Héctor Gómez González
Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral

Lic. Pedro Medrano Manzanarez
Director Ejecutivo de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral

Lic. Sara Flores de la Peña
Directora Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral

L.C.P. Joel Valencia-Núñez
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

Ing. Mario Yee Castro
Encargado de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

C.P.C. Ramón Guluarte Castro
Contralor General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur