

2016



Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

Periodo Informado: 19 Abril 2016 – 15 Junio 2016

Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Periodo informado: 19 Abril 2016 – 15 Junio 2016

Introducción

En atención a una solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio SE-IEEBCS-0870/2016, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.



Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones

a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;

En virtud de que en el presente año no hay proceso electoral, en el periodo informado no se presentan actividades respecto a este rubro.

b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del Instituto, sin embargo, con el fin de contar con una planeación que contemple la mejora de los componentes tecnológicos del Instituto, se procedió a la elaboración del documento *Plan Estratégico en Materia de Tecnología del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que fue notificado a la Secretaría Ejecutiva mediante el oficio IEEBCS/UCSI/074/2015; dicho documento contiene de manera generalizada los proyectos tecnológicos prioritarios y que fueron contemplados en el presupuesto solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos para el ejercicio 2015. Asimismo, plantea una serie de recomendaciones que tienen por objetivo el fortalecimiento del Instituto a través del uso eficaz de la tecnología. Cabe destacar que este documento derivó de la conclusión del documento *Diagnostico Tecnológico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, mismo que se notificó a la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio IEEBCS/UCSI/049/2015.

Como parte del plan estratégico mencionado anteriormente, se informa que la Unidad continuó con los trabajos relativos al *Programa de renovación de equipos de cómputo y actualización de sistemas operativos*, dichas actividades consistieron en la actualización de las versiones de sistemas operativos en equipos de cómputo, así como también, del resguardo de diverso equipo tecnológico en las bodegas de oficinas centrales.

c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo actividades relativas al análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación de los siguientes sistemas:

- Sitio Web del Instituto
- Sistema de Registro de Listas de Asistencia (SRLA)

A continuación se incluye la bitácora detallada de las actividades relacionadas con el punto descrito anteriormente:

FECHA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÓRGANO
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	NO SE PUEDE AGREGAR UN NUEVO BIEN.	SE MODIFICÓ EL SCRIPT PARA GENERAR UN NUEVO BIEN.	CONTRALORÍA
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SAU-DESHABILITAR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.	SE INHABILITARON LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL LISTADO DE ÓRGANO SOLICITANTE.	UCSI
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA NUEVA INTERFAZ DEL SISTEMA.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	INTEGRACIÓN DE LAS SECCIONES ANULADAS POR LA REDISTRITACIÓN.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	AGREGAR AL FORMULARIO DE CAPTURA LOS CAMPOS DISTRITO Y SECCIÓN.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	AGREGAR AL FORMULARIO DE CAPTURA EL OCR.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	AGREGAR AL REPORTE DE PASE DE ASISTENCIA LOS NUEVOS CAMPOS DE LA CAPTURA.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	DISEÑO Y CREACIÓN DEL REPORTE DE PERSONAS INTEGRANTES DEL QUORUM.	DEPPP

2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	DISEÑO Y CREACIÓN DEL REPORTE LISTA DE AFILIADOS ASISTENTES.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SRLA-MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LISTA DE ASISTENCIA PARA INCLUIR CAMPOS NUEVOS Y CAMBIAR LA FORMA DE CAPTURAR Y REGISTRAR A LOS CIUDADANOS.	PRUEBAS DEL SISTEMA.	DEPPP
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SAU-AGREGAR EL CAMPO CAPTURÓ AL MODULO DE SEGUIMIENTOS.	SE AGREGÓ EL CAMPO CAPTURÓ EN LA VISTA PREVIA DE LOS INCIDENTES SOLICITADOS.	UCSI
2016-04-29	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	CREACIÓN DE NUEVAS CUENTAS DE CORREO PARA PERSONAL ACTIVO DEL IEEBCS	SE CREARON NUEVAS CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DEL IEEBCS.	UCSI
2016-06-14	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	PARI-ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REDIEE.	SE ACTUALIZÓ UNA PARTE DE LOS FUNCIONARIOS.	UCSI
2016-06-14	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SAU-GUARDAR EL ÓRGANO SOLICITANTE EN LOS INCIDENTES.	SE AGREGÓ EL CAMPO ÓRGANO A LA TABLA INCIDENTES.	UCSI
2016-06-14	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SAU-GUARDAR EL ÓRGANO SOLICITANTE EN LOS INCIDENTES.	SE MODIFICÓ EL SCRIPT PARA GUARDAR INCIDENTES AGREGANDO EL ÓRGANO SOLICITANTE.	UCSI
2016-04-29	CAMBIO DE INFORMACIÓN EN LA BD	SE SOLICITÓ EL RESPALDO DE INFORMACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INACTIVAS DEL PERSONAL DEL IEEBCS	SE REALIZÓ EL RESPALDO DE LAS CUENTAS DE CORREO DE PERSONAL INACTIVO, PARA POSTERIORMENTE DARLAS DE BAJA.	UCSI
2016-04-19	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	REPARTICIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES DE LAS COALICIONES EN EL PROCESO 2015.	SE LLEVÓ A CABO LA REPARTICIÓN DE LOS VOTOS DE LAS COALICIONES SOLICITADAS.	DTAISPE
2016-04-19	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	RESULTADOS ELECTORALES CORRESPONDIENTES AL DISTRITO II	SE HIZÓ UNA RECOLECCIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES DE LOS DISTINTOS PROCESOS ELECTORALES CORRESPONDIENTES AL DISTRITO II.	DEOE
2016-04-29	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	SE ELABORÓ EN TEMARIO PARA EL CURSO QUE SE IMPARTIRÁ AL PERSONAL DEL IEE.	SE ELABORÓ UN TEMARIO PARA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL IEEBCS EN MATERIA INFORMÁTICA.	UCSI
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE GOBERNADOR POR SECCIÓN.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE GOBERNADOR POR CASILLAS.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE	INE-INTEGRACIÓN DE LAS	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS	SE

	INFORMACIÓN	TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	RESULTADO ELECTORALES DE GOBERNADOR POR DISTRITOS	
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE GOBERNADOR POR PARTIDO POLÍTICO.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE GOBERNADOR POR CANDIDATO GANADOR.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE AYUNTAMIENTOS POR SECCIÓN.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE AYUNTAMIENTOS POR CASILLAS.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE AYUNTAMIENTOS POR MUNICIPIO.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE AYUNTAMIENTOS POR PARTIDO POLÍTICO.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE AYUNTAMIENTOS POR CANDIDATO GANADOR.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE DIPUTADOS LOCALES POR SECCIÓN.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE DIPUTADOS LOCALES POR CASILLAS.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE DIPUTADOS LOCALES POR DISTRITOS.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE DIPUTADOS LOCALES POR PARTIDO POLÍTICO.	SE
2016-06-14	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INE-INTEGRACIÓN DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ELECTORALES EN BASE A LINEAMIENTO DEL INE.	SE INTEGRÓ LA TABLAS DE LOS RESULTADO ELECTORALES DE DIPUTADOS LOCALES POR CANDIDATO GANADOR.	SE
2016-04-19	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEBCS.	PROGRAMACIÓN DE LA CONSULTA DE PERSONAL POR DIRECCIÓN, UNIDAD O ÁREA.	PS
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEBCS.	ABRIR INCIDENTE	PS
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	ANÁLISIS DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL DE OFICIOS Y OFICIALÍA DE PARTES.	SE REALIZÓ EL ANÁLISIS DEL DISEÑO DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL DE OFICIOS, PERO EN BASE AL ANÁLISIS SE DETECTÓ LA NECESIDAD DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	SE

			INSTITUCIONAL.	
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEEBCS.	ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA CREACIÓN DE ORGANIGRAMAS DINÁMICOS.	PS
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEEBCS.	DISEÑO Y CODIFICACIÓN DEL ORGANIGRAMA DEL CONSEJO GENERAL.	PS
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEEBCS.	DISEÑO Y CODIFICACIÓN DEL ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA DEL INSTITUTO CON SOLO ALGUNAS DIRECCIONES DE PRUEBA.	PS
2016-06-14	SOLICITUD DE SISTEMA	DIRECTORIO EN LÍNEA DEL IEEBCS.	MAQUETADO CSS DE LOS ORGANIGRAMAS CREADOS PARA QUE ESTOS COINCIDAN CON LOS COLORES INSTITUCIONALES.	PS

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

Durante el periodo informado no se realizaron propuestas de infraestructura tecnológica.

e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;

Durante el periodo informado, se informa que se inició formalmente con el "Programa de Capacitación Interna 2016", en específico con el curso "Manejo de la Plataforma Trello".

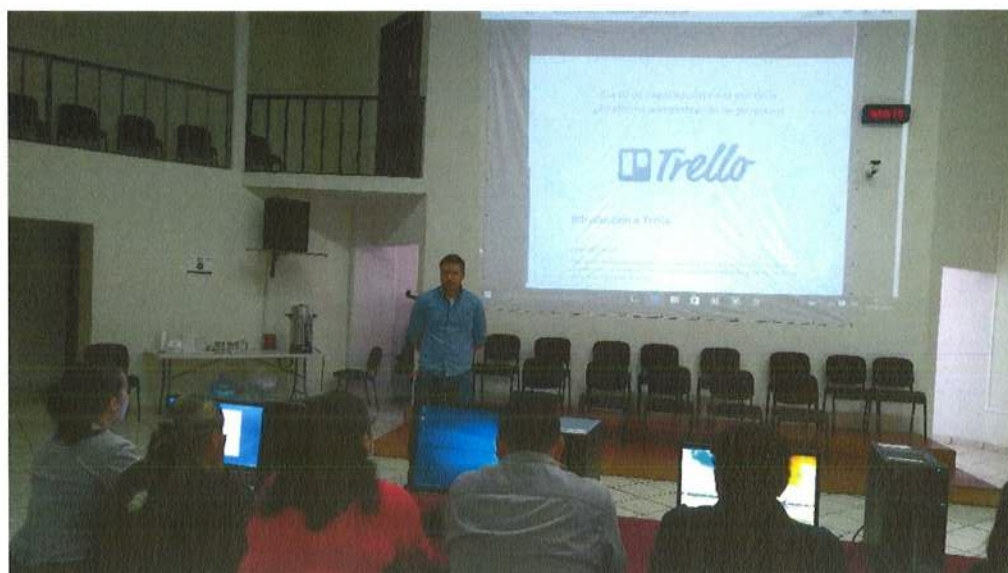
Para llevar a cabo dicho curso, se realizaron las siguientes etapas:

- Elaboración de un manual de uso de la plataforma
- Configuración de 5 equipos de cómputo para uso por parte de los asistentes al curso.
- Coordinación con Secretaría Ejecutiva para la calendarización de las sesiones del curso.

En base a la logística descrita, se establecieron cuatro sesiones, correspondientes a los días 8, 10, 15 y 17 de junio del presente, para lo cual se pidió apoyo a Secretaría Ejecutiva mediante oficios IEEBCS-UCSI-072-2016 e IEEBCS-UCSI-077-2016.



Inicio del "Programa de Capacitación Interna 2016" por el Secretario Ejecutivo del Instituto, M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado y el Encargado de Despacho de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, Ing. Mario Yee Castro.



Primera sesión del curso "Manejo de la plataforma Trello", el día 8 de junio del presente.

Dicho curso es impartido actualmente por el C. Cristian de la Cruz Duarte, en labores de servicio social del Instituto Tecnológico de La Paz.

Cabe resaltar que el objetivo de la Unidad es que dicho programa de capacitación continúe el resto del año, con cursos de Microsoft Windows y el paquete de ofimática Microsoft Office, en concreto de Word y Excel.

- f) **Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;**

Se prosiguió con las actividades de mantenimiento correctivo bajo demanda y/o ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos. De igual manera, se continuaron las actividades de mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos sobrante, y se procedió a su empaque para su respectivo almacenamiento en la bodega de las oficinas centrales.

g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

La relación de actividades que se desarrollaron en esta clasificación, se detalla a continuación:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÓRGANO
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR DOCUMENTOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEPPP
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR ACUERDOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	SE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR DOCUMENTOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEOE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR DOCUMENTOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	SE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR ACUERDOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	SE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR DOCUMENTOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEPPP
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR INFORMES ANUAL Y BIMESTRAL.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEECCE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR INFORMES ANUAL Y BIMESTRAL.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEOE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	ESCANEOS DE DOCUMENTOS	ESCANEAR INFORMES ANUAL Y BIMESTRAL.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DQDPCE
2016-04-28	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 27/04/2016 HORA: 09:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS, REGISTRO Y PRERROGATIVAS DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2016.	DEPPP
2016-04-29	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	PREPARACIÓN DE LA SALA DE SESIONES PARA	APOYO EN LA SALA DE SESIONES	DEPPP

			REUNIÓN DE TRABAJO CON AUDIO Y VIDEO		
2016-04-29	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 03/02/2016 HORA: 14:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	E APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO DE LA SESIÓN DE CONSEJO GENERAL.	CG
2016-06-14	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	PREPARACIÓN DE 5 EQUIPOS, PARA CURSO DE CAPACITACIÓN EN LA SALA DE SESIONES.	SE PREPARARON LOS EQUIPOS SOLICITADOS PARA LOS CURSOS QUE SE IMPARTIRÁN EN LA SALA DE SESIONES DE TRELLO.	UCSI
2016-06-16	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 26/05/2016 HORA: 11:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN TANTO DE AUDIO COMO VIDEO DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	DEOE
2016-06-16	APOYO TÉCNICO	SALA DE SESIONES	FECHA: 03/05/2016 HORA: 11:00 TIPO DE EVENTO: SESIÓN AUDIO: SI PROYECTOR: NO GRABACIÓN: AMBAS OTROS:	SE APOYÓ EN LAS LABORES DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	DTAISPE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	FECHA: 19/02/2016 TIPO DE SESIÓN: EXTRAORDINARIA ÁREA: CAAS	SE PROPORCIONÓ EL AUDIO SOLICITADO.	DEAF
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	FECHA: 19/02/2016 TIPO DE SESIÓN: ORDINARIA ÁREA: JEE	SE PROPORCIONÓ EL AUDIO SOLICITADO.	SE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	SOLICITUD DE AUDIO DE LAS SESIONES DE LA CQDPCE DE ENERO Y FEBRERO DE 2016.	SE PROPORCIONÓ EL AUDIO SOLICITADO.	DQDPCE
2016-04-19	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	SOLICITUD DE AUDIO DE LAS SESIONES DE LA CTLEINE DE ENERO Y FEBRERO DE 2016.	SE PROPORCIONÓ EL AUDIO SOLICITADO.	DEPPP
2016-05-31	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	FECHA: 27/05/2016 TIPO DE SESIÓN: ORDINARIA ÁREA: JEE	SE PROPORCIONÓ AL USUARIO EL AUDIO SOLICITADO.	SE
2016-05-31	APOYO TÉCNICO	SOLICITUD DEL AUDIO DE SESIONES	SOLICITUD DE AUDIO SESIÓN	SE PROPORCIONÓ AL USUARIO EL AUDIO SOLICITADO.	DEPPP
2016-04-29	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	NO SE IMPRIME EL DOCUMENTO COMO EL USUARIO LO	SE AJUSTO LA CONFIGURACIÓN DEL DOCUMENTO DE IMPRESIÓN	DEPPP

2016-05-09	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	NECESITA TABLA DE WORD NO ME PERMITE BORRAR FILA	CARACTERES OCULTOS DEL WORD NO PERMITÍAN BORRAR LA FILA PORQUE SE BLOQUEABA CON ESOS CARACTERES ESPECIALES	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	IDENTIFICACIÓN DE LAS SECCIONES QUE FORMAN PARTE DE LOS LIMITES DISTRITALES CORRESPONDIENTES A LOS DISTRITOS DE LOS CABOS.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	DEMARCACIÓN Y TRAZO EN LOS PLANOS UTILIZADOS EN EL PROCESO 2014-2015 DE LOS NUEVOS LIMITES DISTRITALES 2016.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	DEMARCACIÓN Y TRAZO VIRTUAL EN LA PLATAFORMA DE GEO-LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS DE LOS DISTRITOS DEL PRIMER ESCENARIO Y SUS LIMITES A NIVEL DE CALLE.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	RECORRIDO DE LOS DISTRITOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA CIUDAD DE SAN JOSÉ DEL CABO. IDENTIFICADOS CON EL NÚMERO 8, 9 Y 10.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	RECORRIDO DE LOS DISTRITOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA CIUDAD DE CABO SAN LUCAS., IDENTIFICADOS CON EL NÚMERO 5, 6 Y 7.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	RECORRIDO POR EL MUNICIPIO DE LOS CABOS PARA EL ANÁLISIS DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	REDACCIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES DETECTADAS DURANTE EL RECORRIDO REALIZADO EN EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ORGANIGRAMA.	SE AUXILIÓ EN LA REALIZACIÓN DE ORGANIGRAMA SEGÚN INDICACIONES.	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA	AYUDA CON EL FORMATO DE DOCUMENTOS EXCEL NO SE IMPRIMEN COMPLETOS MARCA ERROR LA IMPRESORA	PROBLEMA DE MÁRGENES EN DOCUMENTOS ORIGINALES. SE CAMBIARON MÁRGENES A TODOS LOS DOCUMENTOS Y SE PUDO IMPRIMIR ADECUADAMENTE	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ACUERDOS EN CD.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	SE

2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVOS EN CD.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVOS EN CD.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	SE
2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVOS EN DISCO.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR INFORMES ANUALES Y BIMESTRALES.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	SE
2016-04-19	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR VIDEOS EN UN CD.	SE GRABARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CD.	DEECCE
2016-06-14	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVO CON 6 COPIAS.	GRABACIÓN DE LOS DISCOS SOLICITADOS.	SE
2016-06-14	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVOS CON 11 COPIAS.	GRABACIÓN DE LOS DISCOS SOLICITADOS.	SE
2016-06-14	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR ARCHIVOS CON 21 COPIAS.	GRABACIÓN DE LOS DISCOS SOLICITADOS.	PS
2016-06-15	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABACIÓN Y ROTULADO DE DISCOS PARA EVENTO.	SE GRABARON Y ROTULARON LOS DISCOS SOLICITADOS.	DEOE
2016-06-16	SOPORTE	GRABADO DE CD/DVD	GRABAR Y ROTULAR 32 DISCOS PARA EL EVENTO "PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES".	SE REALIZÓ LA GRABACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS 32 DISCOS SOLICITADOS.	DEOE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR CAMBIO DE OFICINA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	SE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR CAMBIO DE OFICINA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR CAMBIO DE OFICINA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	DQDPCE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR CAMBIO DE OFICINA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	DQDPCE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE ESCANER.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL ESCANER.	DTAISPE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE ESCANER.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DEL ESCANER.	DTAISPE

2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALAR IMPRESORA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	PS
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALAR IMPRESORA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	SE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALAR IMPRESORA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	DEECCE
2016-04-19	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	RECOLECCIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR CAMBIO DE OFICINA.	SE RECOLECTÓ EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y POSTERIOR INSTALACIÓN DEL MISMO.	DQDPCE
2016-04-29	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO	INSTALACIÓN DE LAPTOP Y PROYECTOR EN LA OFICINA DEL C.P. RAMÓN GULUARTE CASTRO (CONTRALOR GENERAL)	SE INSTALÓ EQUIPO PARA APOYO PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.	DEAF
2016-04-19	SOPORTE	PROBLEMAS DE ESCÁNER	PROBLEMAS CON EL TAMAÑO DE ESCANEADO.	CONFIGURACIÓN DEL TAMAÑO DE HOJA A ESCANEAR.	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE ESCÁNER	AL INTENTAR ESCANEAR EL PROGRAMA ENVÍA UN ERROR.	SE REINICIO LA IMPRESORA YA QUE NO SALÍA DEL ESTADO DE "ESPERA"	CG
2016-04-19	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO IMPRIME.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	DTAISPE
2016-04-19	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO SE PUEDE IMPRIMIR.	SE INSTALÓ LA IMPRESORA EN RED.	SE
2016-04-19	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO PUEDO IMPRIMIR.	SE DESACTIVÓ FIREWALL DEL KASPERSKY Y SE CONFIGURÓ CORRECTAMENTE LA IMPRESORA EN RED.	DTAISPE
2016-04-28	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	SE PRESENTAN PROBLEMAS DE IMPRESIÓN CON EL EQUIPO PREDETERMINADO.	SE REINSTALÓ LA IMPRESORA PREDETERMINADA, CON LO QUE SE RESOLVIÓ EL PROBLEMA.	DEPPP
2016-04-29	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	LA IMPRESIÓN DE LA HOJA ERA DESCUADRADA CON RESPECTO A LA HOJA.	SE AJUSTÓ LA HOJA EN LA BANDEJA DE IMPRESIÓN	CONTRALORI A
2016-04-29	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	PROBLEMAS PARA IMPRIMIR TIENE 2 TRABAJOS PENDIENTES POR IMPRIMIR.	SE REINICIO POOL DE IMPRESIÓN Y SE DEJÓ TRABAJANDO	DEOE
2016-05-09	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO PERMITE IMPRIMIR Y SE ATORAN LAS HOJAS	SE SUSTRAJÓ UN PEDAZO DE HOJA QUE SE ENCONTRABA ATORADO EN LOS RODILLOS DE LA IMPRESORA QUE IMPEDÍA SEGUIR A LAS HOJAS NUEVAS QUE SE ENVIABAN.	CONTRALORI A

2016-05-09	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO PUEDE IMPRIMIR EN LA MAQUINA DE BRENDA CARBALLO.	SE RENOVÓ IP DEL EQUIPO PARA VER SI DEJABA IMPRIMIR Y SI RECONOCÍA EL EQUIPO DE BRENDA EN LA RED AL NO TENER ACCESO EL EQUIPO SE PROCEDIÓ A REINICIAR EN EL USUARIO ASIGNANDO NUEVA CONTRASEÑA PARA PODER ACCEDER Y HACER LAS PRUEBAS QUE ERAN NECESARIAS PARA LA CONFIGURACIÓN NUEVAMENTE DE LA IMPRESORA. AL FINAL SE RESTABLECIÓ LA CONTRASEÑA	CG
2016-05-09	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	CONFIGURAR FOTOCOPIADORA DE ADMINISTRACIÓN PARA PODER MANDAR IMPRIMIR EN ELLA.	SE CONFIGURÓ FOTOCOPIADORA COMO IMPRESORA EN EL EQUIPO	CG
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	HOJA ATORADA EN LA IMPRESORA.	SE DESATORÓ LA HOJA DE LA IMPRESORA Y SE RETIRARON LOS PEDAZOS RESTANTES Y SE DEJO TRABAJANDO.	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	ENVIÓ IMPRIMIR Y NO SALE LA IMPRESIÓN EN LA IMPRESORA COMPARTIDA POR EL EQUIPO DE SUSANA FLORES	SE HABÍA INTENTADO ENVIAR IMPRIMIR A UNA IMPRESORA QUE NO ESTABA EN LÍNEA	DEAF
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	AYUDA PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTO	SE ENVIÓ A IMPRIMIR EL DOCUMENTOS SEGÚN REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL USUARIO.	DEAF
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	AYUDA PARA LA IMPRESIÓN A DOCUMENTO A DOBLE CARA PORQUE SON MUCHAS PAGINAS	SE LE CONFIGURÓ LA FOTOCOPIADORA DE ADMINISTRACIÓN AL EQUIPO PARA QUE PUDIERA REALIZAR LA IMPRESIÓN DE DICHO DOCUMENTO DE MANERA MÁS RÁPIDA Y EFICIENTE.	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	NO SE PUEDE IMPRIMIR.	SE CONFIGURÓ CORRECTAMENTE LA IMPRESORA.	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN	PROBLEMAS PARA IMPRIMIR	SE REVISÓ IMPRESORA Y SE ENCONTRÓ CABLE USB DAÑADO POR LO QUE SE REEMPLAZÓ POR OTRO CABLE.	DEAF
2016-04-29	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	EL USUARIO NO PUEDE ACCEDER A CARPETA COMPARTIDA EN RED.	EL PROBLEMA FUE CAUSADO POR EL ACCESS POINT DE LA DIRECCIÓN.	SE
2016-04-29	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	EL USUARIO NO PODÍA ACCEDER A LA CARPETA COMPARTIDA EN LA RED	EL EQUIPO DEL USUARIO SE ENCONTRABA EN OTRA RED.	SE
2016-05-31	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	EL USUARIO NO PUEDE ACCEDER A	SE ACTIVÓ EL CENTRO DE REDES Y RECURSOS	DEOE

			LA CARPETA PÚBLICA	COMPARTIDOS	
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	NO TIENEN CONEXIÓN A INTERNET EN TODA LA OFICINA	SE REVISÓ AP QUE PROPORCIONABA SERVICIO DE INTERNET EN ESA ÁREA Y SE DETERMINO QUE ESTABA DAÑADO. SE DEJO CONECTADOS LOS EQUIPOS AL WIFI DEL MODEM DIRECTAMENTE.	CONTRALORÍA
2016-06-14	SOPORTE	PROBLEMAS DE INTERNET	ESTA CONECTADA LA COMPUTADORA Y ME DICE SIN ACCESO A INTERNET	SE REVISÓ EL EQUIPO EN SU CONFIGURACIÓN DE RED Y SE ENCONTRÓ LOS DNS DE GOOGLE AL RETIRARLOS Y DEJAR LA CONFIGURACIÓN DEL MODEM SE PUDO CONECTAR SIN PROBLEMAS.	CONTRALORÍA
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON EL TAMAÑO DE HOJA EN WORD.	CONFIGURACIÓN DE LOS MARGENES Y EL TAMAÑO DEL DOCUMENTO.	DTAISPE
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON UN ARCHIVO PDF.	SE DESCARGÓ AL EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SU IMPRESIÓN.	CG
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON EXCEL.	SE AJUSTARON LOS MÁRGENES DE IMPRESIÓN.	DTAISPE
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON EL PROGRAMA WORD.	SE DESCARGÓ EL ARCHIVO A LA COMPUTADORA PARA SU IMPRESIÓN.	CG
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	NO SE MUESTRA LA VISTA PREVIA DE LOS PDF.	SE REINSTALÓ EL LECTOR DE PDF DE ADOBE.	SE
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	SE BORRO UN ARCHIVO QUE NO ENCUENTRO.	EL DOCUMENTO SE HABÍA CAMBIADO DE NOMBRE Y ENVIADO A LA PAPELERA SOLO SE RE-NOMBRO Y SE RESTABLECIÓ A SU CARPETA ORIGINAL.	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	LE DA GUARDAR AL DOCUMENTO Y ENVÍA UN ERROR DE QUE NO SE PUEDE.	MANDABA ERROR EL WORD YA QUE SE INTENTABA GUARDAR EN UN DISPOSITIVO QUE NO SE ENCONTRABA INSTALADO	CG
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	AYUDA PARA DAR FORMATO A DOCUMENTO EN EXCEL	SE LE DIÓ FORMATO PARA IMPRESIÓN A DOCUMENTO EN EXCEL COMO SE NECESITABA PARA LA IMPRESIÓN.	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON UN FORMATO DE WORD	TABLA DE WORD NO RESPETABA SALTOS DE PAGINA NI SALTO DE LINEA, POR O QUE SE CREO PLANTILLA PARA QUE SE PUDIERA SEGUIR UTILIZANDO EL MISMO FORMATO EN LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE FUERAN NECESITANDO.	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	GENERACIÓN DE UN FORMATO DE RECEPCIÓN DE OFICIOS.	SE DISEÑÓ UN FORMATO PARA LA RECEPCIÓN DE OFICIOS.	DEECCE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS CON ARCHIVO DE WORD.	ACÓMODO DE LOS MÁRGENES Y FORMATOS DE SALTO DE LÍNEA.	SE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	PROBLEMAS PARA TENER ACCESO A LA CUENTA DE SKYPE	SE CORRIGIÓ PROBLEMA CON WINDOWS PARA PODER ACCESAR A SKYPE	DEAF

			INSTITUCIONAL		
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	ERROR DE TABLAS DE WORD CAMBIAN TODO EL DOCUMENTOS AL INTENTAR PONER ENCABEZADOS	SE REDIMENSIONÓ TABLA DENTRO E LA HOJA PARA QUE TOMARA LOS MARGENES DEL DOCUMENTO.	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INDICE INTERACTIVO PARA WORD.	SE ASESORÓ EN LA CREACIÓN DE UNA TABLA DE CONTENIDOS.	SE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	CG
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	PS
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	CG
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	CG
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	DEOE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE A PROGRAMAS	INSTALACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN 2016.	SE INSTALÓ LA APLICACIÓN DEL PRIMER ESCENARIO DE DISTRITACIÓN.	DEOE
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	ESCANEAR DOCUMENTOS.	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	DEPPP
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	INSTALACIÓN DE IMPRESORA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	DEOE
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	INSTALACIÓN DE IMPRESORA.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA.	DTAISPE
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	NO SE PUEDE INICIAR SESIÓN.	SE ACTIVÓ EL TECLADO NUMÉRICO.	CG
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	CONEXIÓN DE EQUIPO A INTERNET	SE INSTALÓ CABLE DE RED PARA AGREGARLO A LA RED DEL IEE	DEAF
2016-04-19	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	REUBICACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO OFICIALÍA DE PARTES	SE INSTALÓ EQUIPO DE COMPUTO EN OFICIALÍA DE PARTES Y SE CONFIGURO IMPRESORA M127FN AL IGUAL QUE FOTOCOPIADORA I6055 PARA ESCANEO E IMPRESION	SE
2016-04-27	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	CONVERTIR ARCHIVO PDF EN	CONVERCIÓN DE ARCHIVO PDF A WORD.	DEECCE

			WORD.		
2016-04-29	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA INSTALACIÓN DE UNA IMPRESORA PARA USO EXCLUSIVO DLE USUARIO	SE INSTALÓ Y CONFIGURÓ EL EQUIPO DE IMPRESIÓN AL EQUIPO DEL USUARIO SOLICITANTE.	PS
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	LLEVAR A CABO FORMATO DE REVISIÓN DEL SOFTWARE EN LOS EQUIPOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.	SE REALIZÓ CHECK LIST EN EQUIPOS DE ACUERDO A LA LISTA AUTORIZADA Y REVISADA	DEAF
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	LLEVAR A CABO FORMATO DE REVISIÓN DEL SOFTWARE EN LOS EQUIPOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.	SE REALIZÓ CHECK LIST EN EQUIPOS DE ACUERDO A LA LISTA AUTORIZADA Y REVISADA	DEAF
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	LLEVAR A CABO FORMATO DE REVISIÓN DEL SOFTWARE EN LOS EQUIPOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.	SE REALIZÓ CHECK LIST EN EQUIPOS DE ACUERDO A LA LISTA AUTORIZADA Y REVISADA	DEAF
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	CONFIGURAR FOTOCOPIADORA DE ADMINISTRACIÓN PARA PODER ENVIAR IMPRIMIR AHÍ.	SE CONFIGURÓ FOTOCOPIADORA COMO IMPRESORA EN EL EQUIPO	CG
2016-05-09	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	ERROR EN PANTALLA NO DEJA INICIAR SESIÓN EN WINDOWS "WINDOWS NO SE PUDO CONECTAR AL SERVICIO CLIENTE DE DIRECTIVAS DE GRUPO"	SE INICIÓ SESIÓN CON EL USUARIO UCSI Y SE APLICÓ EN VENTANA DE COMANDOS LA INSTRUCCIÓN "NETSH WINSOCK RESET" Y SE REINICIÓ EL EQUIPO DEJANDO TRABAJANDO EL EQUIPO NORMALMENTE	DEECCE
2016-06-10	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	AYUDA PARA IMPRESIÓN DE FORMATOS DE EXCEL	SE CONFIGURÓ MANUALMENTE LOS DOCUMENTOS PARA IMPRIMIR LOS FORMATOS SEGÚN ERA REQUERIDO POR EL DOCUMENTO	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SOLICITUD DE CAMBIO DE UBICACIÓN DE EQUIPO EN OTRA OFICINA DENTRO DEL MISMO LOCAL.	SE REUBICÓ EL EQUIPO EN EL ÁREA SOLICITADA.	CONTRALORI A
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SOLICITUD DE CAMBIO DE UBICACIÓN	SE REUBICÓ EL EQUIPO EN EL ÁREA SOLICITADA.	CONTRALORI A

			EQUIPO EN OTRA OFICINA DENTRO DEL MISMO LOCAL.		
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SOLICITUD DE CAMBIO DE UBICACIÓN DE EQUIPO EN OTRA OFICINA DENTRO DEL MISMO LOCAL.	SE REUBICÓ EL EQUIPO EN EL ÁREA SOLICITADA.	CONTRALORÍA
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE TABLAS EN MICROSOFT WORD	SE AUXILIÓ EN EL FORMATO DE LAS TABLAS EN EL DOCUMENTO DE WORD	DTAISPE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	AYUDA PARA HACER UN FORMATO EN EXCEL.	SE REALIZÓ FORMATO SEGÚN INDICACIONES.	DEAF
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	PROBLEMAS CON OFFICE SE QUEDO BLOQUEADO Y NO PUEDO SALVAR LOS DOCUMENTOS.	SE CERRÓ PROGRAMA Y SE RECUPERO EL AUTO GUARDADO CON EL MAYOR AVANCE PORQUE NO SE PUDO DESBLOQUEAR OFFICE.	DEPPP
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	PROBLEMAS CON UN ARCHIVO.	SE REALIZÓ LA COPIA DEL ARCHIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO.	SE
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	DISEÑO DE UNA PRESENTACIÓN.	SE REALIZÓ LA PRESENTACIÓN CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.	PS
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	DISEÑO DE UNA PRESENTACIÓN EN BASE AL SISTEMA DE DISTRITACIÓN 2016.	SE REALIZÓ LA PRESENTACIÓN CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	PS
2016-06-14	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	IMPRESIÓN A COLOR EN 6 COPIAS DEL REPORTE DEL PRIMER ESCENARIO.	SE IMPRIMIERON LAS COPIAS SOLICITADAS.	PS
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA CONVERSIÓN DE UN DOCUMENTO EN PDF A FORMATO DE MICROSOFT WORD.	SE PROCEDIÓ A LA CONVERSIÓN DE DOCUMENTO PDF A VERSIÓN EN FORMATO DE MICROSOFT WORD.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA APOYO CON EL MANEJO DE TABLAS EN UN DOCUMENTO DE MICROSOFT WORD.	SE ASESORÓ EN EL MANEJO DE TABLAS EN MICROSOFT WORD, EN EL MANEJO DE MÁRGENES Y ORIENTACIÓN DE CELDAS ESPECÍFICAMENTE.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ABRIR EL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO EN FORMATO .7Z.	SE PROCEDIÓ A INSTALAR EL SOFTWARE NECESARIO PARA ABRIR ARCHIVOS EN FORMATO .7Z CON LO CUAL SE ATENDIÓ LA SOLICITUD.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE PRESENTAN PROBLEMAS PARA MANDAR DOCUMENTOS PDF A IMPRESIÓN.	SE PROCEDIÓ A LA RECONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA PDF VIRTUAL INSTALADA EN EL EQUIPO.	DEOE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE LA UNIFICACIÓN EN FORMATO DE DIVERSA	SE PROCEDIÓ A UNIFICAR EL FORMATO DE LOS DOCUMENTOS, EN ESPECÍFICO EN TAMAÑO DE LETRA,	SE

			DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS PROYECTOS DE LA REESTRUCTURACIÓN DEL INSTITUTO.	MÁRGENES, TAMAÑO DE HOJA, COLORES DE TEXTO Y CELDAS, ENTRE OTROS.	
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE GENERAR UN ARCHIVO COMPRIMIDO CON DIVERSA DOCUMENTACIÓN.	SE PROCEDIÓ A CREAR UN ARCHIVO EN FORMATO ZIP DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN.	DEPPP
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO A COLOR.	IMPRESIÓN A COLOR DEL DOCUMENTO SOLICITADO.	DQDPCE
2016-06-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	IMPRESIÓN DE DOCUMENTO A COLOR.	IMPRESIÓN A COLOR DEL DOCUMENTO SOLICITADO.	UCSI

Una de las actividades destacadas en el presente informe, es la relativa al apoyo y asesoría brindada a la Dirección de Organización Electoral, respectivo a los trabajos relativos al análisis del Primer Escenario de Distritación presentado por el Instituto Nacional Electoral (INE), en específico en los recorridos por el municipio de Los Cabos, para los cuales se realizaron las siguientes actividades, por parte del M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, integrante de la Unidad.

- Identificación de las secciones que forman parte de los límites distritales correspondientes a los distritos de Los Cabos.
- Demarcación y trazo en los planos utilizados en el proceso 2014-2015 de los nuevos límites distritales 2016.
- Demarcación y trazo virtual en la plataforma de geo-localización Google Maps de los distritos del primer escenario y sus límites a nivel de calle.
- Recorrido de los distritos que se encuentran en la ciudad de San José del Cabo. identificados con los números 5, 6, 7, 8, 9 y 10, durante los días 6, 7 y 8 de junio del presente.
- Apoyo a los integrantes de la DEOE en la elaboración del informe presentado en sesión de la Comisión de Organización Electoral, de fecha 10 de junio del presente.



Captura de pantalla de la aplicación de Google Maps, El polígono interno que forma la línea color verde forma el distrito V.



Captura de pantalla de la aplicación de Google Maps, la línea de color rojo representa parte del distrito IX y su colindancia con el distrito VIII en las secciones 0298 y 0297 respectivamente.

- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;

Durante el periodo informado, se continuaron con los trabajos relativos a los siguientes lineamientos o manuales:

- Lineamientos para uso del correo electrónico institucional. Se analizó documentación relativa a lineamientos similares emitidos por el Instituto Nacional Electoral (INE), para el mismo propósito.

Dichos documentos están en proceso de validación, y serán remitidos a Secretaría Ejecutiva, con el fin de que se lleve a cabo su revisión y en su caso, proponer su aprobación ante la Junta Estatal Ejecutiva.

i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores

Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y el Sitio IEEKids, llevó a cabo las siguientes actividades:

FECHA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD	ÓRGANO
2016-04-19	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SUBIR ACUERDOS AL SITIO.	SE SUBIERON LOS ACUERDOS SOLICITADOS AL SITIO WEB INSTITUCIONAL.	SE
2016-04-28	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN DE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, DE FECHA 29 DE ABRIL DEL PRESENTE, AL IGUAL QUE LA CREACIÓN DE DICHO EVENTO EN EL CANAL OFICIAL DE YOUTUBE DEL INSTITUTO.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB EL ORDEN DEL DÍA DE DICHA SESIÓN, Y SE CREÓ EL EVENTO EN EL CANAL OFICIAL DE YOUTUBE DEL INSTITUTO.	SE
2016-06-16	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE REQUIERE MODIFICAR EL DIRECTORIO DE CONTACTOS INSTITUCIONAL QUE SE ENCUENTRA EN EL SITIO WEB.	SE ACTUALIZÓ EL DIRECTORIO DE CONTACTOS INSTITUCIONAL CON LA VERSIÓN MAS RECIENTE.	UCSI
2016-04-29	DISEÑO WEB	DISEÑO DE PRESENTACIÓN PARA SER UTILIZADA EN REUNIÓN DE TRABAJO.	SE NREALIZÓ PRESENTACIÓN EN PREZI COMO APOYO VISUAL EN LA REUNIÓN DE TRABAJO.	UCSI
2016-06-16	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA DIFUSIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL RESPECTO A LA INVITACIÓN A LA CONFERENCIA MAGISTRAL "PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES", REALIZARSE EL PRÓXIMO MIÉRCOLES 15 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, NOTICIA RELATIVA A LA CONFERENCIA MAGISTRAL "PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES".	DEOE
2016-06-16	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, DE LA NOTICIA RELATIVA A LOS INICIOS DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PASADO	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, LA NOTICIA RELATIVA A LOS INICIOS DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PASADO	DEECCE

		PROCESO LOCAL ELECTORAL 2014-2015.	PROCESO LOCAL ELECTORAL 2014-2015.	
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Resumen de actividades registradas en la bitácora de operación

Finalmente, se incluye a continuación la siguiente relación que da cuenta en forma de resumen, del total de diligencias registradas en el periodo informado, en la bitácora que lleva el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos:

Actividad	Totales
Desarrollo de Sistemas	42
Administración Sitio Web y Servidores	6
Soporte Técnico	109
Apoyo Técnico	21
Total	178

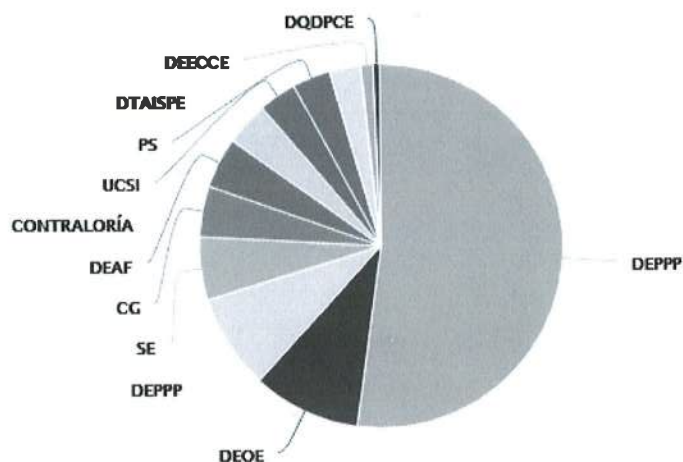
Tablas y Gráficas comparativas

Como anexo al informe, se presentan a continuación diversas gráficas que concentran los totales de las actividades, por área y tipo:

ÓRGANO	CANTIDAD
DEPPP	93
DEOE	17
DEPPP	15
SE	10
CG	8
DEAF	8
CONTRALORÍA	7
UCSI	6
PS	6
DTAISPE	5
DEECCE	2
DQDPCE	1
TOTAL	178

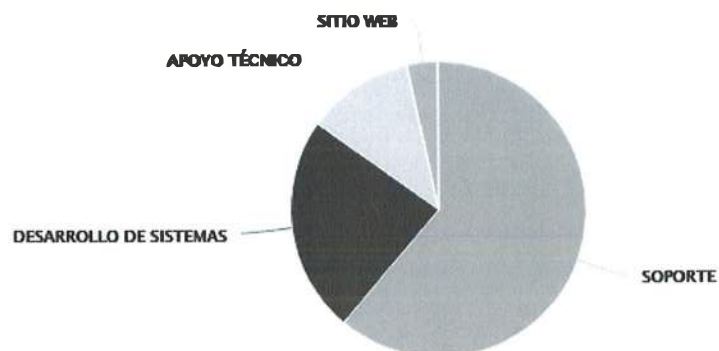
Gráfica de Seguimientos por Órgano

Desde el 2016-04-19 hasta el 2016-06-16.



Gráfica de Seguimientos por Categoría

Desde el 2016-04-19 hasta el 2016-06-16.



Ing. Mario Yee Castro

**Encargado de Despacho de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**