INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA

MES DE NOVIEMBRE 2014

- Se solicitó el Subsidio correspondiente al mes de Noviembre 2014, por un monto de $2, 142,000.00 (dos millones ciento cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) recibido el 14 de Noviembre, se recibió como abono de los meses de Febrero 2014, Junio 2014 y Julio 2014 la cantidad de $ 7, 000,000.00 el día 28 de Noviembre de 2014.

- Se envió el informe de cuenta pública del mes de Noviembre, el cual fue entregado el día 6 de Enero 2014.

- Se realizo pago mediante transferencia correspondiente al financiamiento a los partidos políticos, así como el apoyo de elementos a los representantes de los partidos.

- Se realizo el reembolso de actividades específicas al Partido de la Revolución Democrática.

- Se pagaron oportunamente las nominas al personal del Instituto y se entregaron los recibos de nomina, foliados y sellados con el desglose de los pagos y las retenciones correspondientes a cada empleado.

- Se realizo el pago de prima vacacional, dominical y gratificación de fin de año a Lic. Adrián Ernesto Moyròn Albañez.

- Se realizo el pago de compensación a personal de prerrogativas y partidos políticos quien por proceso electoral esta anexo a secretaria ejecutiva.

- Se realizó el pago de las aportaciones de Seguridad Social correspondiente a IMSS, aportaciones a fondo de vivienda, aportaciones al sistema para el retiro y aportaciones para seguros.

- Se realizo el pago de diferencias por penas, multas, accesorios y actualizaciones de las aportaciones de seguridad social, fondo de vivienda y sistema para el retiro correspondiente al periodo 2012.

- Se adquirió el material, útiles e insumos necesarios como artículos de papelería, compra de sellos. Toners, tintas, pilas, compra de hojas membretadas, etc. Para el óptimo desarrollo de las actividades de cada área.

- Se realizo la compra de material de limpieza.

- Se realizó la compra de agua de garrafón para consumo del personal que labora en el Instituto y artículos para coffee break; así como alimento por trabajo extraordinario de las diferentes Direcciones.

- Se realizo la compra de playeras para jóvenes participantes del parlamento juvenil.

- Se realizo la compra de material eléctrico.

- Se realizo la compra de candados, pintura y herramienta la aplicación de la misma, así como plafón, y cinta.

- Se realizo la compra de vales de combustible para las diversas actividades que se llevan a cabo en el instituto.

- Se realizo la compra de tela para elaboración de cortinas y manteles.

- Se adquirieron herramientas menores como broca para concreto.

- Se realizo la compra de chapas y duplicados de llaves.

- Se adquirieron refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo.

- Se adquirieron refacciones y accesorios menores de equipo de transporte

- Se realizó el pago de servicios básicos necesarios para la operación del Instituto; recibo de luz, recibo de agua y recibo Telefónico.

- Se realizo la compra de tarjetas para celular.
- Se realizaron envíos de mensajería del Instituto.
- Se realizó el pago de arrendamiento de la bodega del Instituto y la renta de las dos copiadoras así como el excedente de copias correspondiente del 14 octubre al 15 de noviembre 2014 del Grupo COPYTEL S. de R.L. de C.V.
- Se realizo el pago de otros arrendamientos que consistieron el bufeteras y dos carpas para reunión con los presidentes distritales y municipales de los consejos electorales.
- Se requirió el servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
- Se realizó el pago del servicio de seguridad y vigilancia.
- Se realizó el pago de los Servicios Financieros y Bancarios correspondientes al mes de Noviembre.
- Se realizo el pago de seguros de bienes patrimoniales pago inicial de flotilla vehicular propiedad del Instituto.
- Se adquirió el servicio de limpieza y pintura como también mano de obra por reparación eléctrica.
- Se realizo instalación mecánica de mini split.
- Se aplicó la reparación y el mantenimiento para garantizar mayor eficiencia de los vehículos propiedad del instituto
- Se realizo el pago mensual correspondiente a difusión en los medios escritos y digitales, así como de perifoneo.

- Se adquirieron boletos de avión a CD. de México y Guadalajara.
- Se adquirió servicio de transportación terrestre así como el pago de estacionamiento en aeropuerto.
- Se proporcionaron viáticos y servicio de hospedaje.
- Se dio entrega de gastos de representación.
- Se realizo la compra de una tarjeta de expansión telefónica.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA

MES DE DICIEMBRE 2014

- Se solicitó el Subsidio correspondiente al mes de Diciembre 2014, por un monto de $4, 250,400.00 Cuatro millones Doscientos cincuenta mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) recibido el 11 de Diciembre así como la liquidación de los meses de Febrero 2014, Junio 2014 y Julio 2014 la cantidad de $ 2, 749,600.00 el día 11 de Diciembre de 2014.

- Se enviara el informe de cuenta pública del mes de Diciembre tentativamente el dia 26 de Enero de 2015.

- Se realizo pago mediante transferencia correspondiente al financiamiento a los partidos políticos, así como el apoyo de elementos a los representantes de los partidos.

- Se realizo el reembolso de actividades específicas al Partido de la Revolución Democrática, partido nueva alianza, movimiento ciudadano, partido del trabajo y partido acción nacional.

- Se pagaron oportunamente las nominas al personal del Instituto y se entregaron los recibos de nomina, foliados y sellados con el desglose de los pagos y las retenciones correspondientes a cada empleado.

- Se realizo el pago de prima vacacional, dominical y gratificación de fin de año correspondiente a Diciembre.

- Se realizo el pago de compensación a personal por proceso electoral.

- Se realizó el pago de las aportaciones de Seguridad Social correspondiente a IMSS, aportaciones a fondo de vivienda, aportaciones al sistema para el retiro.

- Se realizo la compra de vales de despensa.

- Se adquirió el material, útiles e insumos necesarios como artículos de papelería, compra de sellos. Toners, tintas, pilas, etc. Para el óptimo desarrollo de las actividades de cada área.

- Se realizo la compra de material de limpieza.

- Se realizó la compra de agua de garrafón para consumo del personal que labora en el Instituto y artículos para coffee break; así como alimento por trabajo extraordinario de las diferentes Direcciones.

- Se realizo la compra de mochilas y se liquidaron playeras para jóvenes participantes del parlamento juvenil.

- Se realizo la compra de material eléctrico.

- Se realizo la compra de cafeteras para el consejo distrital XII y Consejo municipal de Mulegè.

- Se realizo la compra de garrafones.

- Se realizo la compra de tablaroca, pintura y herramienta la aplicación de la misma, así como otros artículos para construcción y reparación.

- Se realizo la compra de vales de combustible para las diversas actividades que se llevan a cabo en el instituto.

- Se realizo la compra de tela para elaboración de cortinas y manteles.

- Se adquirieron herramientas menores como un atornillador.

- Se realizo la compra de chapas y duplicados de llaves así como cadena y candado para Comité municipal de la paz.

- Se adquirieron refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo como tarjetas de red, se realizo mantenimiento de impresora.

- Se adquirieron refacciones y accesorios menores de equipo de transporte .
- Se realizó el pago de servicios básicos necesarios para la operación del Instituto; recibo de luz, recibo de agua y recibo Telefónico.
- Se realizo la compra de tarjetas para celular.
- Se realizaron envíos de mensajería del Instituto.
- Se realizó el pago de arrendamiento de la bodega del Instituto y la renta de las dos copiadoras así como el excedente de copias correspondiente del Grupo COPYTEL S. de R.L. de C.V.
- Se realizo el pago de otros arrendamientos de los Consejos municipales y distritales electorales.
- Se renovaron licencias de adobe .
- Se requirió el servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
- Se realizó el pago del servicio de seguridad y vigilancia.
- Se realizó el pago de los Servicios Financieros y Bancarios correspondientes al mes de Diciembre.
- Se requirió el servicio de lavado para manteles de sala de sesiones.
- Se aplicó la reparación y el mantenimiento para garantizar mayor eficiencia de los vehículos propiedad del instituto
- Se realizo el pago mensual correspondiente a difusión en los medios escritos y digitales, así como de perifoneo.
- Se adquirieron boletos de avión a CD. de México.

- Se adquirió servicio de transportación terrestre así como el pago de estacionamiento en aeropuerto.

- Se proporcionaron viáticos y servicio de hospedaje.

- Se realizaron gastos de orden social y cultural que constan en los gastos realizados para posada institucional.

- Se dio entrega de gastos de representación.

- Se hizo el pago correspondiente al impuesto sobre nomina del mes de Diciembre 2014.