



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

www.ieebcs.org.mx

Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto,
Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur.
(612) 125.0808 y (612) 129.4062



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

Informe de Actividades Bimestral de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos correspondiente al periodo 16 de febrero al 15 de abril de 2017

ieebcs.org.mx

Informe de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Periodo informado: 16 febrero – 15 abril 2017

Introducción

En atención a una solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante el oficio IEEBCS-SE-C0454-2017, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Se plantea como estructura de este documento, la clasificación de las actividades relacionadas con las atribuciones que estipula la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, para la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Por lo cual, se anexa al presente el siguiente fragmento de la mencionada Ley.

Numeral VII del artículo 27 de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur:

VII.- La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;
- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;
- d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;
- e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;
- f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;
- g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;
- h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones; e
- i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.



Actividades desarrolladas por el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de acuerdo a sus atribuciones

- a) Cumplir los Lineamientos que genere el Instituto Nacional Electoral para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares;**

En virtud de que en el presente año no hay proceso electoral, en el periodo informado no se presentan actividades respecto a este rubro.

- b) Cumplir con el programa de actividades que tenga bajo su responsabilidad;**

El programa de actividades que tiene bajo responsabilidad la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos se ha dado en función de las demás atribuciones y proyectos que se le han encomendado a través de solicitudes oficiales y atención de necesidades de todos los órganos del Instituto, destacando las labores de desarrollo de diversos sistemas informáticos los cuales se enumeran en el siguiente inciso.

- c) Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas necesarios para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la materia, tanto en proceso electoral, como fuera de éste;**

Comisión del Voto Electrónico (CVE)

Como parte de las labores encomendadas por la CVE, la Unidad inició los trabajos relativos a la planeación, logística y desarrollo del sistema informático a utilizarse relativo a la "Encuesta Infantil 2017", en el periodo informado se realizaron las siguientes actividades:

En sesión extraordinaria de la Comisión de fecha 24 de febrero, se aprobó el Programa Operativo Anual de la misma, en la cual se establecieron diversas actividades para ejecución por parte de la Unidad siendo la primera de ellas, la organización de la "Encuesta Infantil 2017", en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral y su Comisión respectiva.

En sesión ordinaria de la CVE de fecha 16 de marzo se presentó por parte de la Unidad, un informe relativo al plan estratégico de dicha encuesta infantil, el cual se tiene agendado su presentación final y aprobación en su caso en sesión próxima de la Comisión. Como aspectos relevantes para efectos del presente reporte, se informa que la Unidad avanzó en labores relativas a la planeación de dicho evento además del desarrollo del sistema informático a utilizarse.

Como aspecto a destacar, se determinó la que dicho sistema sea una nueva versión del sistema de elecciones escolares utilizado en años anteriores por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, y el cual



será en un ambiente web, permitiendo con ello su ejecución tanto en computadoras, tablets y smartphones.

Cabe señalar que dicha aplicación será uno de los módulos de la plataforma integral informática que la Unidad está planeando desarrollar de manera gradual en el periodo de 2017 a 2021, con miras a que en el Proceso Local Electoral 2020-2021 se cuente con un módulo para la votación electrónica de los residentes del estado en el extranjero. La planeación de dicha plataforma se estará presentando en sesiones de la Junta en el transcurso del presente año.

Cabildo Infantil 2017.

El pasado 6 de abril se realizó el tradicional evento enfocado a los integrantes del Cabildo Infantil del Ayuntamiento de La Paz, en la cual dichos integrantes eligen mediante una votación a su Presidente y Síndico.

La Unidad, a partir de la fecha de la invitación a dicho evento (correo electrónico enviado el 27 de marzo) analizó la posibilidad de habilitar una versión preliminar del módulo de elecciones escolares descrito en el punto anterior, con el objetivo de que dicha elección fuera de manera electrónica por medio del mencionado sistema. Esto derivado de que el entorno de ejecución de dicho sistema se consideraba idóneo, ya que aspectos tales como la cantidad de votos definidos (16 integrantes del Cabildo), el evento se iba a realizar en nuestras oficinas centrales (pudiendo controlar aspectos tales como conectividad a Internet, instalaciones eléctricas, etc), daban pie a poder implementar dicha versión preliminar de manera rápida (se contaba con menos de dos semanas para la realización del evento), por lo que la Unidad realizó las labores pertinentes, y en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, se procedió al diseño e implementación del sistema. Al ser una cantidad pequeña de votos a recibir, se definió que era suficiente con una Tablet para el evento, misma que fue prestada por el Ing. Mario Yee Castro.

Uno de los aspectos interesantes respecto del desarrollo de dicha versión, fue lo relativo a cómo controlar que la niña o niño pudiera votar sólo una vez, ya que al ser el voto secreto, se dispuso que la Tablet se instalará dentro de una mampara, por lo cual era necesario establecer un mecanismo de acceso al sistema y contará con su respectiva validación para sólo permitir un voto por niña o niño. Para esto, la Unidad desarrolló un sistema de validación por medio de un token, el cual es un número de 6 dígitos, se programó el sistema de tal manera que cada token generado, solamente pudiera votar una vez y automáticamente se le restringiera la posibilidad de votar de nuevo.

Como parte de las labores de validación del correcto funcionamiento del sistema, se organizaron dos simulacros del mismo, para la cual se solicitó el apoyo a diverso personal operativo para que participara en dichos simulacros. Se estableció que el personal votara tanto de manera electrónica como de manera convencional, para efectos de que al momento de realizar los cómputos

correspondientes, fueran coincidentes por lo tanto se comprobara que el sistema funcionara sin problemas.

Finalmente, se informa que el día del evento, el proceso de elección funcionó sin problema alguno, contando con una buena aceptación por parte de las niñas y niños del Cabildo, además del público en general presente en dicho evento.

Aspecto relevante a destacar de la implementación del sistema en el evento, fue que los nombres de los integrantes del Cabildo remitidas a la DEECCE por parte de los organizadores del evento tenían errores en dos integrantes y los cuales de igual manera aparecían en el sistema electrónico, una vez enterado el personal de la Unidad de dicho error, se procedió a actualizar los valores correctos, con tal de que al momento de la elección aparecieran en las boletas los nombres correctos de los integrantes del cabildo. El cambio se realizó en un lapso de 10 minutos.

Lo anterior representa un ejemplo muy claro de las múltiples ventajas que cuenta un sistema informático de este tipo para temas electorales, en el sentido de que al surgir cambios de última hora en la integración de candidaturas por ejemplo, se puede realizar su modificación de manera muy rápida y sin grandes costos económicos, como es el caso de una reimpresión de documentación electoral.

En la tabla siguiente se anexa el cronograma de actividades:

Fecha	Actividad
27 Marzo 2017	Invitación el evento Cabildo Infantil 2017, acercamiento inicial con la DEECCE para analizar la posibilidad de realizar la elección de manera electrónica.
28 Marzo 2017	Reunión con el Lic. Héctor González en la UCSI para confirmar la realización del sistema, entrega de la planilla con los nombres e integrantes del Cabildo.
27 Marzo 2017 – 31 Marzo 2017	Configuración y puesta en marcha de la versión preliminar del sistema de elecciones escolares habilitado con la planilla del Cabildo Infantil 2017.
31 Marzo 2017	Primer simulacro del sistema, con la participación de diverso personal operativo del Instituto, además del Consejero Lic. Jesús Muñetón Galaviz, integrante de la Comisión del Voto Electrónico.
3 Abril 2017 – 5 Abril 2017	Depuración de cuestiones menores del sistema
4 de Abril 2017	Segundo simulacro del sistema
6 Abril 2017	Implementación del sistema en el evento “Cabildo Infantil 2017”.

Simulacros realizados del sistema para la elección de Presidente y Síndico del Cabildo Infantil 2017:



Pantallas del sistema para la elección de Presidente y Síndico del Cabildo Infantil 2017:

ieebcs.org.mx/instituto



Pantalla de login al sistema, solicitando la captura del token único de acceso a la votación.





Ing. José Luis

IEEBCS - Cabildo Infantil

ieebcs.org.mx/cabildo/

5to Cabildo Infantil
LA PAZ, B.C.S. 2017

IEE BCS
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

iee BCS y jóvenes

PRESIDENTE (A)

1. Alondra Graciela Agúndez Meza Esc. Prim. Antonio Verdugo Verdusco	2. Karla Lineth de Anda Avilés Esc. Prim. Niños Héroe
3. Mya Carolina Peraza Lizárraga Esc. Prim. Fernando Jordán Juárez	4. Estrella Alejandra Lucero Gastelum Esc. Prim. Hugo Cervantes del Río
5. Rebeca Michelle Carballo Osuna Esc. Prim. Guillermo Valle Gómez	6. Miranda Malibé Miranda Lara Esc. Prim. Ignacio Zaragoza
7. Sofía Isabel Lucero Higuera Esc. Prim. Narciso Mendoza	8. María Milagros Lucero Murillo CONAFE
9. Kevin Erubiel Romero Ramírez Esc. Prim. Benito Juárez	10. Ángel Núñez Delgado Esc. Prim. Ignacio Zaragoza
11. Rey David Velázquez León Esc. Prim. Manuel de Jesús Salgado Calderón	12. Alfredo García García Esc. Prim. 15 de Mayo
13. Bryan Johany Martínez Flores Esc. Prim. Francisco I. Madero	14. Sagid Javier Pastrana León Esc. Prim. Vicente Guerrero
15. Jesús Antonio Hernández Manríquez Esc. Prim. Enrique Comrado Rebsamén	16. Jorge Osvaldo Hidalgo Chávez CONAFE

Planilla para elección de Presidente del Cabildo Infantil 2017.

5to. Cabildo Infantil
"Operando Niños y Niños, Evoluciono La Paz"

La Paz, Baja California Sur, a 6 de Abril del 2017

RESULTADOS PRESIDENTE (A)		RESULTADOS SINDICO (A)	
Rebeca Michelle Carballo Osuna Esc. Prim. Guillermo Valle Gomez	5	Kevin Erubiel Romero Ramirez Esc. Prim. Benito Juarez	3
Alfredo Garcia Garcia Esc. Prim. 15 de Mayo	2	Martha Patricia Espinoza Utrera CONAFE	2
Alondra Graciela Agundez Meza Esc. Prim. Antonio Verdugo Verduco	2	Rebeca Michelle Carballo Osuna Esc. Prim. Guillermo Valle Gomez	2
Kevin Erubiel Romero Ramirez Esc. Prim. Benito Juarez	1	Miranda Malibé Miranda Lara Esc. Prim. Ignacio Zaragoza	2
Angel Nunez Delgado Esc. Prim. Ignacio Zaragoza	1	Alondra Graciela Agundez Meza Esc. Prim. Antonio Verdugo Verduco	1
Sagid Javier Pastrana León Esc. Prim. Vicente Guerrero	1	Alfredo Garcia Garcia Esc. Prim. 15 de Mayo	1
Estrella Alejandra Lucero Gastelum Esc. Prim. Hugo Cervantes del Rio	1	Daniel Antonio Hiraes Murillo CONAFE	1
Daniel Antonio Hiraes Murillo CONAFE	1	Angel Nunez Delgado Esc. Prim. Ignacio Zaragoza	1
Miranda Malibé Miranda Lara Esc. Prim. Ignacio Zaragoza	1	Sofia Isabel Lucero Higuera Esc. Prim. Antonio Verdugo	1
Mysa Carolina Peraza Lizárraga Esc. Prim. Fernando Jordan Juarez	1	Karla Lineth de Anda Aviles Esc. Prim. Niños Héroes	1
		Estrella Alejandra Lucero Gastelum Esc. Prim. Hugo Cervantes del Rio	1

Pantalla de resultados de la votación del Cabildo Infantil 2017.




La bitácora de las actividades relacionadas con el punto descrito anteriormente:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	DE	INCIDENTE	ACTIVIDAD
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	DISEÑO DE LA APLICACIÓN.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	DISEÑO DE LA APLICACIÓN.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	DISEÑO Y CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	DISEÑO Y CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO ACCESO POR TOKEN.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO VOTACIÓN PRESIDENTE.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO VOTACIÓN SÍNDICO.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO CONFIRMACIÓN DE VOTACIÓN.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA VOTACIÓN DEL 5TO. CABILDO INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO RESULTADOS.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO NUEVA ELECCIÓN.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO AGREGAR PREGUNTAS
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO AGREGAR OPCIONES.
2017-04-10	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	APLICACIÓN WEB PARA LA CONSULTA INFANTIL	CODIFICACIÓN DEL MODULO GUARDAR ELECCIÓN.
2017-04-18	DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUD SISTEMA	DE	SE REQUIERE LA HABILITACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LLEVAR A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA LA ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO INFANTIL 2017.	SE REALIZARON LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN PERTINENTES, PARA EFECTOS DE CONTAR CON UNA VERSIÓN PRELIMINAR DEL NUEVO SISTEMA DE ELECCIONES ESCOLARES, DE TAL FORMA QUE PUEDA SER UTILIZADA PARA DICHA ELECCIÓN DEL CABILDO INFANTIL 2017.

d) Proponer la infraestructura tecnológica que se requiera para el cumplimiento de los fines del Instituto;

Durante el periodo informado no se realizaron propuestas de infraestructura tecnológica.

e) Impartir capacitación en la materia a los funcionarios del Instituto cuando así se solicite;



Durante el periodo informado no se realizaron actividades de capacitación.

f) Supervisar el mantenimiento preventivo a los servicios y bienes informáticos que realice la Dirección a su cargo, que sean utilizados en el órgano electoral;

Se prosiguió con las actividades de mantenimiento correctivo bajo demanda y/o ocurrencia de incidentes en la operación de los equipos tecnológicos.

g) Proporcionar asesoría y soporte técnico a los servidores públicos;

En el transcurso del periodo informado, se llevaron a cabo actividades de asesoría y soporte técnico a los servidores públicos de oficinas centrales, labor que se realiza con base en solicitudes de parte de los usuarios del instituto; las actividades principales que se llevan a cabo para lograr la solución de estos casos son el diagnóstico, seguimiento y corrección de los incidentes, con base en el conocimiento que tiene el personal del área informante.

FECHA	CATEGORÍA	TIPO INCIDENTE	DE	INCIDENTE	ACTIVIDAD
2017-04-16	APOYO TÉCNICO	ESCAHEO DOCUMENTOS	DE	SE SOLICITA ESCAHEO DE DOCUMENTOS Y SEAN ENVIADOS VÍA CORREO	SE ESCANEARON LOS DOCUMENTOS Y SE ENVIARON AL CORREO DEL USUARIO.
2017-04-16	APOYO TÉCNICO	ESCAHEO DOCUMENTOS	DE	SE SOLICITA APOYO PARA DESPUÉS DE SER ESCANEADOS LOS DOCUMENTOS SEAN ENVIADOS AL CORREO.	SE REALIZÓ ESCAHEO DE LOS DOCUMENTOS Y SE OPTIMIZARON PARA ENVIARSE POR CORREO.
2017-04-10	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DOCUMENTOS	DE	SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE UNAS ACTAS	SE IMPRIMIERON ACTAS A COLOR COMO FUERON SOLICITADAS.
2017-04-10	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DOCUMENTOS	DE	SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE UN ACTA.	SE ESCAHEO ACTA ORIGINAL Y SE IMPRIMIÓ
2017-04-16	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DOCUMENTOS	DE	SOLICITUD DE IMPRESIÓN.	SE REALIZÓ LA IMPRESIÓN SOLICITADA A COLOR.
2017-04-16	APOYO TÉCNICO	IMPRESIÓN DOCUMENTOS	DE	SOLICITO LA IMPRESIÓN DE UN FORMATO	SE REALIZÓ LA IMPRESIÓN DEL FORMATO DE LA PÁGINA SOLICITADA PARA TRÁMITE DE CURSO FUERA DEL ESTADO.
2017-04-18	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA		SE REQUIERE ASESORÍA EN EL USO DE TABLAS EN DOCUMENTO MS EXCEL.	SE BRINDÓ ASESORÍA EN MS EXCEL, PARA EL MANEJO CORRECTO DE TABLAS Y MARGENES EN EL DOCUMENTO.
2017-04-18	SOPORTE	ASESORÍA TÉCNICA		SE SOLICITA ASESORÍA TÉCNICA EN DOCUMENTO DE MS WORD.	SE BRINDÓ ASESORÍA TÉCNICA EN MS WORD.
2017-04-10	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SOLICITUD DE GRABACIÓN DE UNOS DISCOS DE ACTAS.	SE GRABARON DISCOS CON LAS ACTAS SOLICITADAS.
2017-04-10	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SOLICITUD DE GRABACIÓN DE UNOS DISCOS DE ACTAS.	SE GRABARON LOS DISCOS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
2017-04-10	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SOLICITUD DE GRABACIÓN DE UNOS DISCOS DE ACTAS.	SE GRABARON LOS DISCOS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.



2017-04-16	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SOLICITUD PARA GRABAR UNOS CD CON ETIQUETAS.	SE GRABARON LOS DISCOS CON LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y SE IMPRIMIERON ETIQUETAS PARA LOS MISMOS PARA SU IDENTIFICACIÓN.
2017-04-16	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	AL INTENTAR GRABAR UN DISCO NO ME DEJA AGREGAR LOS ARCHIVOS QUE QUIERO GRABAR	SE LE AUXILIO PARA PODER GRABAR LOS ARCHIVOS EN UN DISCO DE MAYOR CAPACIDAD YA QUE NO TENIA LA SUFICIENTE CAPACIDAD EL PRIMER DISCO DONDE SE INTENTABA GRABAR LOS ARCHIVOS.
2017-04-16	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SE SOLICITA EL APOYO PARA EL GRABADO DE DISCOS	SE REALIZÓ EL GRABACIÓN DE LOS DISCOS Y LA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS PARA ESTOS Y ENTREGARSE IDENTIFICADOS.
2017-04-16	SOPORTE	GRABADO CD/DVD	DE	SE SOLICITA EL APOYO PARA EL GRABADO DE DISCOS	SE REALIZÓ EL GRABACIÓN DE LOS DISCOS Y LA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS PARA ESTOS Y ENTREGARSE IDENTIFICADOS.
2017-04-16	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO		INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR EN SU LUGAR DE TRABAJO	SE HIZO CAMBIO DE UBICACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO DENTRO DE LA MISMA OFICINA
2017-04-16	SOPORTE	INSTALACIÓN EQUIPO TECNOLÓGICO		SE SOLICITA EL APOYO PARA INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO EN SU ÁREA DE TRABAJO	SE HIZO CAMBIO DE UBICACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO DENTRO DE LA MISMA OFICINA.
2017-04-10	SOPORTE	PROBLEMAS IMPRESIÓN	DE	NO RECONOCE LA IMPRESORA PARA MANDAR IMPRIMIR	SE RECONFIGURÓ LA IMPRESORA NUEVAMENTE EN EL EQUIPO PARA QUE PUDIERA IMPRIMIR.
2017-04-16	SOPORTE	PROBLEMAS IMPRESIÓN	DE	AL INTENTAR MANDAR IMPRIMIR UN DOCUMENTO NO ENVÍA NADA A LA IMPRESORA SE QUEDA COMO QUE LO ENVÍA Y NO IMPRIME	EL DOCUMENTO SE ENCONTRABA BLOQUEADO POR LO QUE NO PERMITÍA IMPRIMIR SE CAMBIÓ A OTRO DOCUMENTO PARA QUE PERMITIERA HACERLO.
2017-04-16	SOPORTE	PROBLEMAS INTERNET	DE	NO PUEDO ABRIR CORREO INSTITUCIONAL ME ENVÍA ERROR O SE QUEDA ESPERANDO	SE OLVIDÓ DE LA CONTRASEÑA ASIGNADA A SU CORREO POR LO QUE SE LE REINICIÓ LA CONTRASEÑA.
2017-04-16	SOPORTE	PROBLEMAS INTERNET	DE	EL EQUIPO DE COMPUTO NO SE CONECTA A INTERNET Y NO PUEDE MANDAR CORREOS	SE INTENTABA CONECTAR A OTRO AP QUE NO ERA EL ASIGNADO, SE LE CAMBIÓ Y SE LE BORRO DE LA CONFIGURACIÓN PARA QUE NO HICIERA EL INTENTO NUEVAMENTE A ESE AP.
2017-04-16	SOPORTE	SOPORTE PROGRAMAS	A	SE SOLICITA LA INSTALACIÓN DE PHOTOSHOP Y ADOBE ILLUSTRATOR.	SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOLICITADOS EN EL EQUIPO DEL USUARIO.
2017-04-16	SOPORTE	SOPORTE PROGRAMAS	A	WINDOWS ME MANDA UN MENSAJE DE ERROR	ACTUALIZACIONES WINDOWS NO SE INSTALAN ENVÍAN UN MENSAJE DE ERROR TODOS LOS DÍAS CUANDO INICIA EL WINDOWS POR LO QUE SE LE DESHABILITARON LAS ACTUALIZACIONES DE LOS SERVICIOS DE SISTEMA.
2017-04-16	SOPORTE	SOPORTE PROGRAMAS	A	PROGRAMA DE AUDIO NO REPRODUCE LOS ARCHIVOS DE SESIONES.	PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE AUDIO SE CICLÓ POR LO QUE SE CREARON VARIAS INSTANCIAS EN EL SISTEMA, SE PROCEDIÓ A CERRARLAS EN EL ADMINISTRADOR DE TAREAS Y VOLVERSE ABRIR PARA SOLUCIONAR EL PROBLEMA.



2017-04-16	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	EL EQUIPO DE COMPUTO SE APAGA DESPUÉS DE UN TIEMPO	EL PROBLEMA LO PRESENTA EL UPS QUE TIENE INSTALADO EL EQUIPO COMO ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA POR LO QUE SE REMPLAZÓ POR UN REGULADOR NORMAL Y SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA TEMPORALMENTE EN LO QUE SE REMPLAZA POR OTRO UPS.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA EN EL USO DEL SOFTWARE DE ESCANEO INSTALADO EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO.	SE BRINDÓ LA ASESORÍA REQUERIDA PARA EL MANEJO DEL SW DE ESCANEO. ACTIVIDAD REALIZADA EL 10 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE EL UPLOAD DE DOCUMENTOS QUE POR SU TAMAÑO SE REQUIERE SUBIRLOS A LA PLATAFORMA GOOGLE DRIVE.	SE REALIZÓ EL UPLOAD DE LOS ARCHIVOS REQUERIDOS A GOOGLE DRIVE, PARA GENERAR SU LINK DE DESCARGA CORRESPONDIENTE, EL CUAL SE LE REMITIÓ A LA LIC. LIDIZETH PATRÓN DUARTE. ACTIVIDAD REALIZADA EL PASADO 7 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE APOYO TÉCNICO EN MANEJO DE PAGINACIÓN EN MS WORD.	SE BRINDÓ EL APOYO Y ASESORÍA EN MS WORD, RELATIVO A LA PAGINACIÓN EN DICHO DOCUMENTO. ACTIVIDAD REALIZADA EL 7 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA EN FORMATO Y ESTILO EN MS EXCEL.	SE BRINDÓ ASESORÍA TÉCNICA EN MS EXCEL. ACTIVIDAD REALIZADA EL 7 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA EN EDICIÓN DE ENCABEZADO EN MS EXCEL.	SE BRINDÓ ASESORÍA TÉCNICA EN MS EXCEL. ACTIVIDAD REALIZADA EL 7 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA EN DOCUMENTO DE MS WORD.	SE BRINDÓ ASESORÍA TÉCNICA EN MS WORD. ACTIVIDAD REALIZADA EL 4 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE REQUIERE ASESORÍA TÉCNICA PARA PAGINACIÓN EN DOCUMENTO DE MS WORD.	SE ASESORÓ EN EL MANEJO DE PAGINACIÓN EN MS WORD.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FILTROS DE BÚSQUEDA EN DOCUMENTO DE FORMATO MS EXCEL.	SE ASESORÓ Y CONFIGURARON DIVERSOS FILTROS DE COLUMNAS EN DOCUMENTO DE MS EXCEL.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA EL APOYO A LOS TITULARES INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA PARA LA GENERACIÓN EN FORMATO PDF DE LOS DOCUMENTOS DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO E INFORMES ANUALES 2016.	SE APOYÓ EN LA GENERACIÓN EN FORMATO PDF DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA LA RECONEXIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO DERIVADO DE TRABAJOS DE REMODELACIÓN EN	SE PROCEDIÓ A LA RECONEXIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO.



2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	OFICINA. SE SOLICITA LA RECONEXIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, DERIVADO DE TRABAJOS DE REMODELACIÓN EN OFICINA.	SE PROCEDIÓ A RECONECTAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO.
2017-04-18	SOPORTE	SOPORTE TÉCNICO	SE SOLICITA APOYO PARA SISTEMA DE AUDIO Y VÍDEO EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, PARA LOS EVENTOS DEL FESTEJO DEL 20 ANIVERSARIO DEL INSTITUTO.	SE APOYÓ EN LA CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO DE SONIDO Y GRABACIÓN EN LA SALA DE SESIONES.

h) Elaborar y mantener actualizados los Lineamientos o reglamentos necesarios para el ejercicio de sus funciones;

En el periodo informado, no se presentan actividades en dicho rubro.

i) Las demás que le confiera esta Ley y el Consejo General.

Administración del portal web del instituto www.ieebcs.org.mx y servidores

Adicional a las actividades mencionadas en las secciones anteriores, en el periodo informado, el personal de este órgano, el cual es responsable de administrar el sitio web institucional (www.ieebcs.org.mx) así como los servidores del Instituto que alojan a los sistemas de la RedIEE y mini sitios web, llevó a cabo las siguientes actividades:

FECHA	CATEGORÍA	TIPO DE INCIDENTE	INCIDENTE	ACTIVIDAD
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE REQUIERE CORREGIR Y ACTUALIZAR EL MENÚ DE OPCIONES PRINCIPAL DEL SITIO WEB.	SE ACTUALIZARON Y CORRIGIERON ELEMENTOS DEL MENÚ PRINCIPAL DEL SITIO WEB OFICIAL. ACTIVIDAD REALIZADA EL 7 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL SITIO WEB OFICIAL DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA, MEDIANTE OFICIO IEEBCS-SE-C0451-2017.	SE ATENDIÓ LO SOLICITADO EN OFICIO IEEBCS-SE-C0451-2017, PUBLICANDO EN EL SITIO WEB DICHA DOCUMENTACIÓN. ACTIVIDAD REALIZADA EL 5 DE ABRIL DEL PRESENTE.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA EL REEMPLAZO DEL DOCUMENTO PDF CORRESPONDIENTE AL CAPITULO 1.2 DE LA MEMORIA DEL P.L.E. 2014-2015 EN SU RESPECTIVO MINI SITIO WEB.	SE REEMPLAZÓ EL DOCUMENTO PDF DEL CAPITULO 1.2 EN EL MINI SITIO WEB DE LA MEMORIA DEL P.L.E. 2014-2015
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA CREACIÓN DE ALIAS DE CORREO ELECTRÓNICO, PARA LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN.	SE CREÓ EL ALIAS PARA DICHA COMISIÓN EN EL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DE LA B.M. GUILLERMINA



Fecha	Tipo de Sitio	Acción	Descripción de la Acción	Resultado / Observaciones
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, DEL ACUERDO CG-0007-MARZO-2017.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, EL ACUERDO CG-0007-MARZO-2017
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE REQUIERE LA ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE CONTACTOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN EL SITIO WEB OFICIAL.	SE REEMPLAZÓ EL DIRECTORIO DE CONTACTOS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, EN LAS DIVERSAS SECCIONES EN LAS CUALES SE ENCUENTRA VISIBLE DICHO DIRECTORIO.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA REUBICACIÓN DEL DOCUMENTO "INFORME_ACTIVIDADES_1_2016_JEE BCS" A LA FECHA Y SESIÓN CORRECTA QUE CORRESPONDE DICHO INFORME.	SE MOVIÓ LA REFERENCIA DE LA FECHA Y SESIÓN DE DICHO DOCUMENTO A LA CORRECTA.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN DE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, DE FECHA 2 DE MARZO DEL PRESENTE, EN EL SITIO WEB OFICIAL.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL EL ORDEN DEL DÍA DE DICHA SESIÓN, ADEMÁS DE LA CREACIÓN DE DICHO EVENTO EN EL CANAL OFICIAL DE YOUTUBE DEL INSTITUTO.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE REQUIERE LA ACTUALIZACIÓN CON LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL SITIO WEB OFICIAL.	SE REEMPLAZÓ EL LOGOTIPO EN LA PÁGINA PRINCIPAL DEL SITIO WEB OFICIAL.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO CG-0004-FEBRERO-2017 AL SITIO WEB INSTITUCIONAL.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, EL ACUERDO CG-0004-FEBRERO-2017.
2017-04-18	SITIO WEB	ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO CG-0004-FEBRERO-2017 AL SITIO WEB INSTITUCIONAL.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, EL ACUERDO CG-0004-FEBRERO-2017.
2017-04-18	SITIO WEB	GENERACIÓN DE CONTENIDO	SE SOLICITA LA PUBLICACIÓN EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL DEL ACUERDO CG-0008-MARZO-2017.	SE PUBLICÓ EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO, EL ACUERDO CG-0008-MARZO-2017

Estadística relativa a las visitas al sitio web del Instituto.

En el periodo informado, se generó la siguiente estadística relativa a las visitas al sitio web institucional:

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	3,677
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	1,780
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	6,517
Duración media de la sesión	2:36

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.





Grafica de Sesiones en el sitio web institucional, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2017.
Fuente: Google Analytics.

Datos adicionales destacados de las visitas al sitio web Institucional:

- En el periodo informado, se tuvo una disponibilidad del sitio web del 99.99%.
- Se presentaron visitas al sitio web desde países como México, Estados Unidos, Argentina, Brasil, Colombia, Ecuador, Japón, Suiza y Rusia.
- En lo que respecta a México, las principales ciudades desde las cuales se registraron visitas fueron de: La Paz, Ciudad de México, San José del Cabo, Guadalajara, Mexicali, Monterrey, Cabo San Lucas, Hermosillo y Culiacán.

Resumen de actividades registradas en la bitácora de operaciones

Finalmente, se incluye a continuación la siguiente relación que da cuenta en forma de resumen, del total de diligencias registradas en el periodo informado, en la bitácora que lleva el personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos:

CATEGORÍA	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO	31
APOYO TÉCNICO	6
DESARROLLO DE SISTEMAS	14
SITIO WEB	12
TOTAL	63

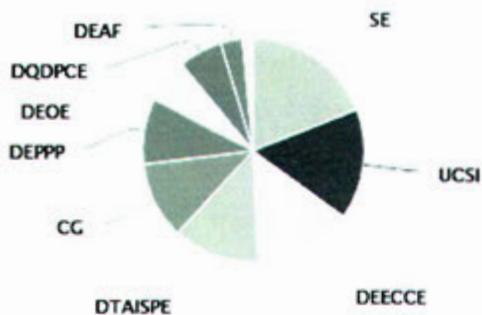
Concentrado por categorías de la Bitácora de la UCSI

ÓRGANO	CANTIDAD
SE	12
UCSI	10
DEECCE	9
DTAISPE	8
CG	7
DEPPP	6
DEOE	4
DQDPCE	4
DEAF	2
PS	1
TOTAL	63

Concentrado por órgano de la Bitácora de la UCSI



Gráfica de Seguimientos por Órgano



Gráfica de Seguimientos por Categoría



Ing. Mario Yee Castro

Encargado de Despacho de la Dirección de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur