



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENTRE EL 6 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE FEBRERO DEL 2023.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2023**

## INDICE

I.	Presentación .....	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información .....	37
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	39
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General.....	42
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	43
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de enero de 2023 .....	43
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de febrero de 2023 .....	44
VII.	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto .....	44
VIII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur .....	47
IX.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Específicas a los Partidos Políticos .....	47

## I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de febrero, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

## II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	06/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2512-2022]	Solicitó apoyo para alimentos 7 personas de Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario en atención a medios de impugnación (FXMBCS), asimismo, por trabajo extraordinario propios de esta Secretaría.	100%
2.	06/12/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0886-2022]	Solicitó alimento de comida para personal de guardia (1 persona) de esta Dirección Ejecutiva, esto derivado de la actualización de proyecto de reglamento para el registro de agrupaciones políticas.	100%
3.	06/12/22	PS	[IEEBCS-PS-C1715-2022]	<b>solicitar alimentos (comida)</b> para 5 (cinco) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe bimestral Presidencia</li> </ul>	100%

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe bimestral de la Jefatura de Comunicación Social</li> <li>Realizar presentación del resumen del informe para el Presidente</li> <li>Elaborar avance diagramas en "notación de Modelado de Procesos de Negocio (BPMN)</li> <li>Avanzar en los formatos de riesgo por parte de la DEOE</li> </ul>	
4.	06/12/22	CE	IEEBCS-CE-C0067-2022	Se solicitó colocación de pizarrón blanco en la oficina del Consejero Yanome.	100%
5.	07/12/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0890-2022]	Solicitó alimento de comida para personal de guardia (2 personas) de esta Dirección Ejecutiva, esto derivado de la remisión de 7 medios de impugnación emitidos por la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	100%
6.	07/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2531-2022]	Solicitó apoyo para alimentos 3 personas (2 Secretaría Ejecutiva y 1 Presidencia), lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
7.	08/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2544-2022]	Formalizó solicitud de alimentos (comida) del día 5 de diciembre de 2022 para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior en atención a trabajo extraordinario en atención a trabajos inherentes a la preparación de la Elección del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur.	100%
8.	08/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2555-2022]	Solicitó apoyo para alimentos (5 personas) lo anterior derivado de trabajo extraordinario propios de esta Secretaría Ejecutiva, así mismo, en atención a medios de impugnación. <b>Asimismo, se solicita para 4 personas de Presidencia.</b>	100%
9.	09/12/22	PS	[IEEBCS-PS-C1738-2022]	<b>solicitar alimentos (comida)</b> para (cinco) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado del trabajo extraordinario	100%

				<p>Con motivo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversas solicitudes de áreas del Instituto.</li> <li>• Elaboración de diversas infografías</li> <li>• Material en relación a los 16 días de activismo</li> <li>• Terminar el mapa de riesgos</li> <li>• Terminar informe bimestral de Presidencia</li> </ul>	
10.	09/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2570-2022]	Solicitó alimentos (comida y cena) para el día de mañana 10 de diciembre del presente año para el Lic. Manuel Zendrero (Auxiliar de la Oficialía de Partes de este Instituto), quien atenderá guardia el día antes señalado.	100%
11.	09/12/22	SE	IEEBCS-SE-C2571-2022]	Formalizó solicitud de alimentos (comida) del día 5 de diciembre de 2022 para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior en atención a guardia realizada el día antes referido, por parte del Lic. Manuel Zendrero, auxiliar de la Oficialía de Partes de este Instituto.	100%
12.	09/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2571-2022]	Solicitó apoyo para alimentos para una persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
13.	12/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2582-2022]	Solicitó apoyo para la remisión de documentación por medio de paquetería a la siguiente autoridad: v Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco; lo anterior para hacer la remisión de informes circunstanciados y constancias de diligencias practicadas en cumplimiento a los acuerdos SG-JE-53/2022, SG-JDC-269/2022, SG-JDC-270/2022, SG-JDC-271/2022, SG-JDC-272/2022, SG-JDC-273/2022 y SG-JDC-274/2022 relativas al trámite	100%

				de 7 (siete) medios de impugnación.	
14.	12/12/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C274-2022]	Solicitó ambigú y bebida para brindis para sesión de clausura de la Consulta y cierre del Comité Técnico Asesor.	cancelado
15.	12/12/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0666-2022]	Solicitó alimentos para 1 funcionario derivado del registro de la cuenta pública del mes de noviembre de la presente anualidad.	100%
16.	12/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2593-2022]	Solicitó apoyo para alimentos, para tres personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
17.	13/12/22	PS	[IEEBCS-PS-C1751-2022]	Solicitó alimentos (comida) para 4 (cuatro) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de la elaboración de actas e informes para la Sesión Ordinaria del Consejo General.	100%
18.	13/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2607-2022]	Solicitó apoyo para alimentos para una persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
19.	13/12/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C283-2022]	Solicitó alimentos a las siguientes funcionarias: - Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, y - Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND.	100%
20.	13/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2609-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C1113-2022], turnado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, MGTI. Mario Yee, mediante el cual solicita apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición para las siguientes membresías de software de seguridad informática: <b>Ø Renovación de 85 membresías de la solución de seguridad: Kaspersky Endpoint Security Cloud.</b>	100%

21.	13/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2610-2022]	Solicitó apoyo para la adquisición de botellas de sidra, así como charolas de bocadillos para la realización del brindis navideño al finalizar la Sesión Ordinaria de Consejo General de este Instituto, para los integrantes del Consejo General de este Órgano Electoral a celebrarse el día 15 de diciembre del presente año.	100%
22.	14/12/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0973-2022]	Solicitó se nos provea del siguiente material para oficina necesario para el desarrollo de las actividades de esta Dirección Ejecutiva, a realizarse a inicios del próximo año 2023. * Pizarrón blanco White Star Alfra 1.20 x 2.40 cm o similar de otra marca. (en existencia en Office Max). * 5 resma, hojas blancas tamaño carta PODO04 Conservación y mantenimiento de materiales electorales * 5 rollos grandes de plástico para emplear * 1 tambo de 10 litros de cloro * 1 tambo de 10 litros de pinol * 1 tambo de 20 litros de fabuloso Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 * 800 piezas, Bolsa de celofán De 22.2 X 14.5 cm * 4000 piezas, Opalina blanca, tamaño Carta * 300 piezas, Micas, tamaño doble carta * 300 piezas, Dados * 4800 piezas, Fichas blancas * 4800 piezas, Fichas guindas o negras * 10 resmas, Hojas blancas, tamaño carta * 200 piezas, Etiquetas blancas, tamaño carta * 300 piezas, Borradores de migajón * 300 piezas, Gel antibacterial	100%

23.	14/12/22	CO	[IEEBCS-CO-C129-2022]	Solicitó los siguientes suministros de papelería como se relacionan a continuación: · 1 carpeta tipo lefort de 5" pulgadas con ARO REDONDO, color blanco	100%
24.	15/12/22	DEAF	Sin número	Solicitó apoyo para que nos pueda proporcionar 3 agendas correspondiente al ejercicio de 2023 así como 6 marca textos color amarillo Lo anterior para el desarrollo de las actividades de esta Dirección Ejecutiva.	100%
25.	15/12/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0931-2022]	Solicitó material de oficina, para las actividades correspondientes a la programación de la asamblea estatal a realizarse el día 14 de enero del 2023, en el municipio de La Paz por parte de la organización ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur", así como para el resguardo de la documentación que obra en esta área. 4, Micas térmicas "CIASA" (6.4x10.8cm) paquete de 25 10, Cajas para archivo "Bankers box" tamaño oficio	100%
26.	15/12/22	SE	[IEEBCS-SE-C2625-2022]	Formalizó solicitud de alimentos del día 30 de noviembre del presente año para las y los integrantes del Consejo General de este Órgano Electoral, asimismo, para las y los funcionarios de diversas áreas de este Instituto, de igual manera para las y los observadores que estuvieron presentes en los cómputos de la votación emitida por la militancia del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur durante la Jornada Electoral Interna para la elección de los Órganos de Gobierno y de Dirección del Partido Político, en cumplimiento a lo ordenado en la sentencia TEEBCS-JDC-13/2022 Y ACUMULADOS, emitida por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur.	100%

27.	16/12/22	PS	[IEEBCS-PS-C1770-2022]	<p>Solicitó <b>reembolso</b> por gastos de representación de esta Presidencia, por la cantidad de \$ <b>4,360(CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA 00/MN )</b> con motivo de la compra de obsequios para la Asociación de Reporteros Sudcalifornianos A.C, que en atención con la invitación a su posada el próximo martes 20 de diciembre de 2022, obsequiare en representación de este Instituto.</p> <p><b>1.- Factura AAA18F06-2E5F-470E-9FB3-89CF4C0571E7, por la cantidad de \$4,360 (CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA 00/MN )</b> <b>Total: \$ 4,360 pesos</b></p> <p><b>2.- Oficio solicitud de obsequios.</b> <b>3.- Invitación/pase personal.</b></p>	100%
28.	16/12/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0674-2022]	<p>Se formalizó alimentos del día jueves 15 de diciembre a dos funcionarios de esta Dirección Ejecutiva, derivado de la entrega de la cuenta pública del mes de noviembre de 2022.</p>	100%
29.	09/01/23	CO	[IEEBCS-CO-C001-2023]	<p>Solicitó los siguientes suministros de papelería como se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 carpetas tipo lefort de 3 1/2" pulgadas con ARO REDONDO, color blanco</li> </ul>	100%
30.	09/01/23	CO	[IEEBCS-CO-C002-2023]	<p>Solicitó los siguientes suministros de papelería como se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 carpeta tipo lefort de 5" pulgadas con ARO REDONDO, color blanco</li> </ul>	100%
31.	09/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0004-2023]	<p>Solicitó apoyo para la adquisición de 2 (dos) Agendas 2023, para Presidencia y Secretaria Ejecutiva de este Instituto</p>	100%
32.	09/01/23	CE	IEEBCS-CE-C0001-2023	<p>Colocación de un pizarrón blanco en la oficina del Dr. Yanome, del mismo modo solicitamos su valiosa intervención para cambiar los plafones manchados, así como la reparación del archivero, ya que</p>	100%

				con las pasadas lluvias estos se afectaron.	
33.	10/01/23	OP	[IEEBCS-OP-C0005-2023]	Solicitó la siguiente lista de material de oficina: 4 cajas de clip no. 1 4 resmas de 500 hojas tamaño carta 1 Caja de folder tamaño carta 1 Paquete de Opalina tamaño carta 2 Desinfectante outs 1 Gel Antibacterial	100%
34.	13/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0054-2023]	Solicitó apoyo para que se coloque en un reloj checador en el Local 1 del Edificio Gallo, en donde se encuentran áreas de este Órgano Electoral. Lo anterior para el registro de entradas y salidas del personal de las siguientes áreas: v Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, v Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral; y v Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.	En proceso
35.	16/01/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0027-2023]	Solicitó material de oficina, para las actividades encomendadas a esta Dirección y el resguardo de la documentación que obra en esta área. 1, Retma de hoja membretada "carta" 5, Carpeta "Oxford" blancas (1" 2.5 cm) 1, Copia de la llave de la oficina de la DEPPP	100%
36.	16/01/23	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0028-2023]	Se informó que el dispensador de agua para uso en la Unidad de Cómputo, con número de inventario <b>DA-124-11-003456</b> dejó de funcionar correctamente, ya que desde el día 13 de enero empezó a mostrar problemas de fuga de agua. En ese sentido, me permito solicitar el cambio de dispensador.	100%
37.	16/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0082-2023]	Solicitó apoyo para proporcionar a esta área el siguiente material de	100%

				oficina que a continuación se detallan: <b>1) 3 Toners para impresora (HP Laserjet pro 83 A tinta negra)</b>	
38.	19/01/23	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0035-2023]	Solicitó la adquisición del siguiente insumo: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Caja de plástico de uso rudo con capacidad de 102 litros (27 galones). Cantidad 6 piezas.</b></li> </ul>	En proceso
39.	19/01/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0026-2023]	Solicitó el siguiente material de papelería para oficina necesario para el desarrollo de las actividades inherentes a esta Dirección Ejecutiva. 4 cuadernos de rayas, tamaño carta.	100%
40.	19/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0048-2023]	Solicitó apoyo para contar con los siguientes insumos para el área de Presidencia y Secretaría Ejecutiva: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 (Uno) Bote de café</b></li> </ul>	100%
41.	24/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0068-2023]	Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de <b>1 (uno) paquete</b> que contiene documentación para el funcionario que se describe a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ROBERTO SALCEDO AQUINO</b> <b>SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b> av. insurgentes sur 1735, piso 2, ala norte, guadalupe inn, alvaro obregón, c.p 01020, ciudad de México. tel. 55 20 00 20 00</li> </ul>	100%
42.	24/01/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0049-2023]	Con motivo de la celebración de las asambleas municipal y estatal de La Paz, programada para el <b>día sábado 28 y domingo 29 de enero del presente año</b> , por parte de la Organización Ciudadana "Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario Baja California Sur", en seguimiento al PAT 2022 de esta Dirección Ejecutiva de mi cargo, en atención al Objetivo Sustancial <b>5.18 Coordinar los actos</b>	100%

				<p>relativos al procedimiento de Constitución de los Partidos Políticos Locales, por este conducto y de la manera más atenta le solicito lo siguiente:</p> <p><b>ASAMBLEA MUNICIPAL 28 ENERO</b></p> <p>8, Toldos          15, Mesas          30, Sillas          1, Van          2, Silverado          2, Extintores de CO2          4, Extintores de polvo químico seco          40 metros Cable (instalación de los equipos de cómputo)</p> <p><b>ASAMBLEA ESTATAL 29 ENERO</b></p> <p>1, Van          2, Mesas          10, Sillas</p> <p>Solicitó los siguientes insumos como son alimentos, agua natural, refrescos y bebidas energizantes para el personal de este Órgano Electoral.</p>	
43.	25/01/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0016-2023]	<p>Derivado de la ampliación del edificio y reubicación de algunas áreas de este instituto, esta Unidad Técnica de Igualdad se trasladó a otro espacio dentro del inmueble, compartiendo espacio con la Dirección ejecutiva a su digno cargo.</p> <p>Por lo que solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones pertinentes y poder contar con un espacio apropiado para las labores que realizamos, requiriendo separar el espacio de la Unidad integrando una puerta a la entrada de esta área.</p>	100%
44.	26/01/23	CO	Sin número	<p>Informó que la lámpara de luz ubicada enseguida de la puerta de esta Contraloría General, sufrió un desperfecto, es decir ya no enciende y estamos un poco a oscuras, es por lo que me permito solicitar su apoyo para que sea revisada y puesta en</p>	100%

				funcionamiento o lo que usted considere pertinente.	
45.	26/01/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C038-2023]	Solicitó lo siguiente: ·5 cartulinas color rosa. ·5 cartulinas color gris. ·5 paquetes de hojas blancas tamaño carta. ·2 paquetes de hojas blancas tamaño oficio. ·Dos cintas adhesivas transparentes. ·Una caja de plumas Bic color azul. ·Tres cajas de clips estándar.	100%
46.	26/01/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0060-2023]	Solicitó alimento de comida para personal de guardia (2 personas) de esta Dirección Ejecutiva, esto derivado de la elaboración de proyecto de acuerdo de la Comisión de Partido Políticos, Registro y Prerrogativas.	100%
47.	27/01/23	CO	[IEEBCS-CO-C016-2023]	Solicitó los siguientes suministros de papelería: · 200 hojas <b>membretadas</b> tamaño carta	100%
48.	30/01/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0082-2023]	Solicitó alimentos para 2 funcionarias derivado de los trabajos de actualización del portal de transparencia.	100%
49.	30/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0184-2023]	Formalizó solicitud de alimentos (comida) del día 26 de enero de 2023 para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior en atención a trabajo extraordinario en atención a trabajos inherentes a la actualización de las fracciones de transparencia correspondientes al cuarto trimestre del año (octubre-diciembre), segundo semestre (julio-diciembre) y anual (enero-diciembre) de 2022.	100%
50.	30/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0185-2023]	Solicitó apoyo para alimentos, para una persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
51.	31/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0214-2023]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del	100%

				<p>Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, mediante el cual solicita apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación:</p> <p><b>IEEBCS-CG001-ENERO-2023. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL CUAL SE APRUEBAN MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL.</b></p>	
52.	31/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0215-2023]	<p>Solicitó apoyo para alimentos para una persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.</p>	100%
53.	31/01/23	SE	[IEEBCS-SE-C0222-2023]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, mediante el cual solicitó apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación:</p> <p><b>IEEBCS-CG006-ENERO-2023. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y</b></p>	100%

				<p><i>CRITERIOS GENERALES PARA LA VALORACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA DEL LIC. CARLOS EDUARDO SALAZAR CASTAÑEDA, PARA OCUPAR EL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL. (7 hojas)</i></p>	
54.	31/01/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C030-2022]	<p>Derivado de la conmemoración del <b>26° Aniversario de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur el próximo 14 de febrero del 2023</b>, a su vez, de los acuerdos tomados en reunión de trabajo de fecha 17 de enero del presente, al respecto de la organización de esta importante fecha para nuestra institución; por este conducto se solicita apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones conducentes respecto de la compra de los insumos correspondientes a <b>1 podium</b>, así como <b>110 pines</b>, los cuales serán utilizados durante la celebración de esta importante fecha.</p>	100%
55.	01/02/23	DEAF	Sin número	<p>solicitó el siguiente material de oficina, para el buen desarrollo de esta Dirección Ejecutiva, siendo la que a continuación se enlista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 cajas de broche baco</li> <li>Marca textos de colores: 8 amarillos, 8 rosas, 8 verdes.</li> <li>1 engrapadora</li> <li>8 cajas para archivar banker box, tamaño oficina, estilo #705</li> <li>3 resistoles de barra</li> <li>1 memoria USB de 256 GB</li> <li>2 cuadernos de raya, pasta dura, estilo francés</li> <li>2 paquetes de opalina tamaño carta</li> <li>2 cajas de plumas azules, punto mediano</li> <li>2 cajas de plumas negras, punto mediano</li> <li>10 cajas de clips</li> <li>2 cajas de sujeta documentos medida 2"</li> </ul>	En proceso

				3 tijeras grandes para oficina	
56.	01/02/23	DEAF	[IEEBCS-UCSI-C0101-2023]	Solicitó apoyo de alimentos para el día de hoy miércoles 01 de febrero para el <b>Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte</b> , personal adscrito a la Unidad de Cómputo, ya que estará apoyando en la grabación de la Reunión de Trabajo de Presidencia.	100%
57.	02/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0232-2023]	Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las siguientes gestiones administrativas en el despacho del Secretario Ejecutivo y del Consejero Presidente de ese Órgano Electoral: ü Cambiar la chapa de la puerta principal del despacho del Secretario Ejecutivo y del Consejero Presidente; ü Reemplazar chapas de los cajones del escritorio del Secretario Ejecutivo y del Consejero Presidente; y ü Cambiar chapa de la puerta de ventanal de cristal que une los despachos de Presidencia y del Secretario Ejecutivo. ü 1 cerrojo para puerta para que se coloque en la que se ubica en el despacho del Consejero Presidente que colinda con el área de vinculación y comunicación social que se encuentra en la oficina que ocupa el Consejero Presidente.	100%
58.	02/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C046-2023]	Solicitó lo siguiente: ·Un paquete de hojas membretadas tamaño carta.	100%
59.	02/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C039-2023]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; solicitó los siguientes insumos, los cuales serán utilizados para la elaboración de materiales diversos dentro de la DEECCE, así como en apoyo a las diversas áreas de este Instituto. 300 pzas, Cartulina Opalina, 220 g, tamaño carta;	100%

				1 Caja de hojas bond, blancas; 2 Cajas de clips estándar; 150 Cordones para gafete color negro; 3 Piezas de Cinta adhesiva transparente Scotch, para despachador. 2 Piezas Cinta adhesiva transparente de 3"; 4 Piezas Marca texto; 2 Piezas Cutter grande.	
60.	03/02/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0095-2023]	Solicitó material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva. 1, Caja de hojas blancas (carta) 1, Cuaderno median 5, Carpetas Lefort (carta) 5, Carpetas Lefort (oficio) 5, Borradores de migajón 5, Regla 5, Sacapuntas de metal 5, Cajitas de clips Repuesto para impresora brother MFC-J6530DW (LC3019 Magenta)	En proceso
61.	03/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0252-2023]	Solicitó apoyo y colaboración para que se saque un duplicado de un juego de llaves de las oficinas de esta Secretaría Ejecutiva.	100%
62.	07/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0262-2023]	Solicitó apoyo para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan: <b>10</b> cajas de clips medianos; <b>3</b> cajas de clips del #2; <b>1</b> caja de plumas color azul ( <b>marca Bic</b> ); <b>1</b> caja de plumas color azul ( <b>marca Pentel –gel-</b> ) (para firmas); <b>10</b> marca textos (5 color amarillo y 5 color rosa); <b>2</b> cajas de grapas tamaño estándar; <b>2</b> cajas de broches sujetadores 5/8 <b>1</b> caja de sujetadores para hojas (tamaño JUMBO) <b>1</b> caja de sujetadores para hojas (tamaño MEDIANO) <b>1</b> caja (100 folders) de folders tamaño oficio	En proceso

				<p>1 caja (100 folders) de folders tamaño carta          1 caja (100 folders) de folders tamaño carta de <b>Color Guinda</b>          2 torres de CDS con 50 Discos Compactos          1 caja de 50 sobres para CDS          15 Carpetas Lefort tamaño carta          5 Carpetas Lefort tamaño oficio          5 Cintas scotch (para despachado)          1 Caja de hojas blancas tamaño carta          1 Caja de Broches Baco          8 Paquetes de Posticks Medianos          2 borradores de Migajón          2 cajas de protectoras para hojas (tamaño oficio-marca kinera con 100)          3 cajas de protectores para hojas (tamaño carta) -marca kinera con 100)          1 Tinta para sello (color negro) -de gotero-          1 <b>caja con</b> Crayones color rojo para certificar (1 caja)          6 Resistoles Adhesivos (3 de la Marca PRIT y 3 de la Marca IKW)          Dedales (solicitados por Mercedes Duarte Amador)          2 engrapadoras          2 tijeras          4 correctores (Marca Zebra)          1 paquete de (1/2 hoja carta) de hojas de trabajo (blanca).          1 paquete de (1/4 de hoja carta) de hojas de trabajo (blanca)          1 cuaderno de raya tamaño carta con resorte.</p>	
63.	08/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0142-2023]	<p>Solicitó apoyo a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar a efecto de poder contar y realiza con los siguientes elementos que a continuación se detallan:  <b>Una puerta principal con las siguientes medidas:</b> 2.09 metros de alto y 93 centímetros de ancho  <b>Una ventana con las siguientes medidas:</b> 1.60 metros de alto y 46 centímetros de ancho</p>	En proceso

				<p><b>Forrar o cubrir con material blando el espacio destinado para una banca de espera (con respaldo), la cual cuenta con las siguientes medidas:</b> 1.33 metros de ancho, 51 centímetros de alto y 37 centímetros de profundidad</p> <p>Así como la instalación de 1 (uno) minisplit en dicha área, 4 (cuatro) contactos eléctricos y 2 (dos) escritorios.</p>	
64.	09/02/23	CS	[IEEBCS-CS-C0066-2022]	<p>Solicitó apoyo para poder disponer de aguas y electrolits para las y los jugadores que estarán participando en el torneo de Voleibol en el marco del 26 aniversario de este instituto. la cantidad es la siguiente:</p> <p>64 botellas de agua 64 botellas de electrolit</p>	100%
65.	10/02/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0097-2023]	<p>Solicitó apoyo, para que se pueda dotar los insumos necesarios para la presentación pública de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, misma que se llevará a cabo el día jueves 16 de febrero a las 10:00 horas en las instalaciones de la sala de sesiones de este Instituto.</p> <p>Los materiales que se necesitan son los que se listan a continuación:</p> <p>50 Sillas, para invitados e invitadas, así como para el personal del IEE. 1 Proyector 2 Mesas, para el presídium y para el registro de entrada. 4 Sillas para el personal del presídium. 1 Ambigú (Café, galletas, canapés, frutas, etc), para las personas que asistan a la presentación. 1 Arreglo de flores artificiales, para la mesa del presídium. 2 manteles Para la mesa del presídium y registro de entrada. 1 Pódium 1 Equipo de sonido 1 Laptop para proyectar la memoria electoral desde el presídium.</p>	100%

				<p>1 Limpieza y acomodo de la sala de sesiones</p> <p>Tintas para las impresoras Brother MFC-j653 ODW,</p>	
66.	10/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0297-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0136-2023], remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas para la ampliación del espacio de almacenamiento en el servidor virtual institucional IEEBCS-3, ya que actualmente se encuentra al 99% de su capacidad. Asimismo, la UCSI señala que dicho servidor almacena el sitio web institucional y el mini sitio de Transparencia y Acceso a la Información.</p> <p>De igual forma, el MGTI. Yee Castro, hace mención que se requiere la contratación de espacio adicional con un tamaño de 150 GB, teniendo como costo mensual de <b>\$472.12 más IVA</b>, mismos que en caso de ser aprobado por el CAAS, se erogará en los cargos de la cuenta maestra con el proveedor de telefonía actual del Instituto.</p>	En proceso
67.	13/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C055-2023]	<p>En el marco del <b>26° Aniversario de este Instituto Estatal Electoral</b>, dentro del cual se tiene considerada la realización de una serie de actividades para la celebración de esta importante fecha para nuestra institución; por este conducto, se solicita se realicen las gestiones conducentes para que se proporcionen los siguientes insumos (lonas y vinil impreso) los cuales serán utilizados en el revestimiento de los espacios en donde se estarán realizando los eventos al respecto de esta conmemoración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinil impreso de 46 x 46 cm con suaje, 6 juegos;</li> </ul>	100%

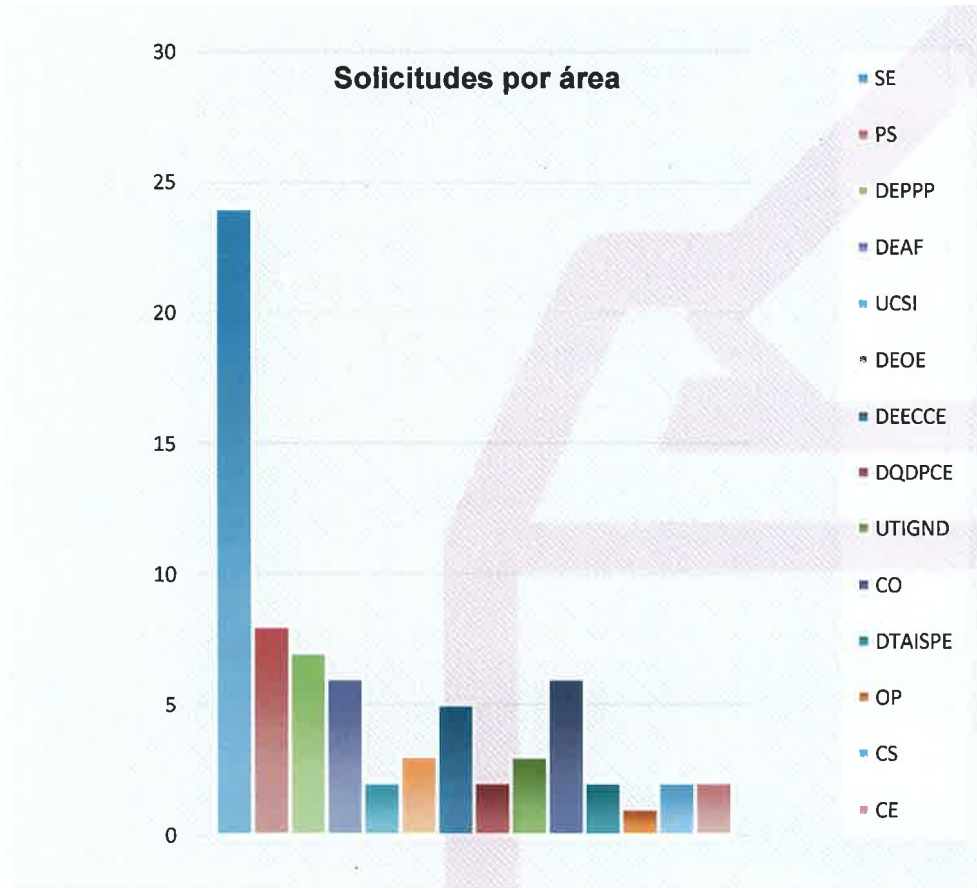
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión en lona calidad fotográfica 85x205 cm (sin bastilla) para RollUp.</li> </ul>	
68.	13/02/23	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C081-2023]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 resmas de hojas blancas tamaño carta</li> <li>5 cajas de clips medianos</li> <li>1 caja de sujetador para papeles tamaño grande</li> <li>1 papelería de escritorio metálica color negro (organizador de documentos para escritorio)</li> <li>3 reglas de diferentes colores (no transparentes)</li> <li>1 cuenta fácil</li> <li>1 paquete de plumones de diferentes colores para pizarrón</li> <li>1 audífonos</li> <li>1 cuaderno de pasta dura tamaño mediano</li> <li>5 resmas de hojas membretadas tamaño carta</li> <li>5 resmas de hojas membretadas tamaño carta</li> <li>5 resmas de hojas membretadas tamaño carta</li> </ul>	En proceso
69.	13/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C056-2023]	<p>En el marco del <b>26° Aniversario de este Instituto Estatal Electoral</b>, dentro del cual se tiene considerada la realización de la entrega de reconocimientos para el personal que ha laborado en esta institución; Se realicen las gestiones conducentes respecto de la compra de <b>dos marcos para reconocimientos</b> tamaño carta, los cuales serán utilizados para la entrega del personal que tenga 25 años laborando en este órgano electoral.</p>	100%
70.	13/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C057-2023]	<p>En seguimiento con las actividades propias de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a lo que refiere la organización de las actividades del 26° Aniversario de este Instituto, así como las propias</p>	100%

				<p>de esta Dirección; solicita alimentos el día de hoy 13 de febrero del 2023, al personal de la DEECCE que se enlista líneas abajo, el cual se extenderá su horario laboral con motivo de los trabajos inherentes al tema referido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Héctor Gómez González,</li> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano chacón;</li> <li>• Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas,</li> <li>• Lic. Jaqueline Cota Cota;</li> <li>• C. Flor de Liz González Fisher.</li> </ul>	
71.	15/02/23	CO	[IEEBCS-CO-C028-2023]	<p>Solicitó los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caja para archivo Oxford, tamaño Oficio, Resistencia 7 Kilos</li> </ul>	En proceso
72.	15/02/23	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C086-2023]	<p>Solicitó alimentos a las funcionarias Lic. Dayani Salazar Carballo, Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz, Lic. Alejandra Villa Olachea, Lic. Paola Vargas Carballo. Lo anterior por trabajos extraordinarios.</p>	100%
73.	15/02/23	CS	[IEEBCS-CS-C0079-2022]	<p>Solicitó aguas y electrolits para los jugadores que estarán participando en el encuentro softbol con la Junta Local Ejecutiva del INE, con motivo del 26 aniversario Institucional, para lo cual se requieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>62 botellas de agua</li> <li>62 botellas de electrolit</li> </ul> <p>Esto, con el objetivo de que cada participante del equipo disponga de dos botellas de agua y dos de electrolits para su debida hidratación.</p>	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

<b>Órgano que solicita</b>	<b>Número de solicitudes recibidas</b>	<b>Número de solicitudes atendidas</b>	<b>Número de solicitudes pendientes</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>
Secretaría Ejecutiva	24	21	3	87%
Presidencia	8	7	1	87%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	7	6	1	86%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	6	5	1	83%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	2	1	1	50%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3	3	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	5	5	0	100%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	2	2	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	3	3	0	100%
Contraloría General	6	5	1	83%
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del	2	1	1	50%

Servicio Profesional Electoral				
Oficialía de Partes	1	1	0	100%
Comunicación Social	2	2	0	100%
CE	2	2	0	100%
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>88%</b>



**Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.**

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 07/12/22	PS	[IEEBCS-PS-C1723-2022]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0066-2022, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración a fin de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de <b>viáticos, hospedaje, boletos de avión y de Autobús</b>, con el propósito de participar como Observador del Proceso de Consulta previa, libre e informadas a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, Organizadas por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, del 14 al 18 de diciembre del presente año.</i></p> <p><i>En virtud de lo anterior se solicita viajar el día 14 de diciembre del presente año, de la Ciudad de La Paz B.C.S. a la Ciudad de Acapulco Guerrero, para posteriormente transportarse vía terrestre a las Comunidades Indígenas donde se llevarán a cabo los foros consultivos.</i></p> <p><i>Por consiguiente se propone regresar el día 18 de diciembre de la presente</i></p>	100%

			<p>anualidad, de la Ciudad de México a la Ciudad de La Paz B.C.S.</p>	
<p>2. 13/01/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0031-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0003-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliara de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado <b>Dr. Alejandro Palacios Espinosa</b>, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Consejera Electoral Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración a fin de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de <b>viáticos, hospedaje y boletos de avión</b>, con el propósito de atender la invitación realizada por partes del Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la presentación del <b>Informe de Labores 2021-2022</b>, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.</i></p> <p><i>Dicho lo anterior, agradecería contemplar la salida de la Ciudad de La Paz el día sábado 26 y regresar el día 28 de los corrientes.        (verificar por favor también los regresos el día 27 por la tarde-noche)        (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión,</p>	<p>100%</p>

			viáticos y hospedaje, a la <b>Mtra. Alma Alicia Ávila Flores</b> , Consejera Electoral de este Instituto.	
3. 16/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0032-2023]	<p>En atención a correo electrónico, signado por la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) En seguimiento a la amable invitación que recibí para asistir al "Foro Regional de Educación Cívica" que organiza el OPLE de Sonora y que tendrá verificativo el día 26 de enero del año en curso, en aquella Entidad; por este medio <b>confirmando</b> mi asistencia y para ello adjunto archivo, que acredita el llenado del formulario, como lo solicita el Instituto anfitrión, para efecto de que se haga de manera oficial la confirmación de mi participación en dicho evento y, asimismo, se realicen los trámites administrativos correspondientes para que, por favor, me proporcionen los elementos necesarios para el viaje mencionado, al que únicamente asistiré yo.</i></p> <p><i>En este mismo tenor me permito hacer una atenta sugerencia relativa al horario de los vuelos, con una respetuosa solicitud a efecto de que el vuelo de La Paz - Hermosillo sea por Volaris y en horario de las 4:40 y el regreso, Hermosillo - La Paz en horario de las 11:30 y en ambos el equipaje será de mano con un máximo de 10 kilos, que es la tarifa básica. (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, a la <b>Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez</b>, Consejera Electoral de este Instituto.</p>	100%
4. 16/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0035-2023]	<p>Solicitó apoyo el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión,</p>	100%

			viáticos y hospedaje, a efecto de acudir al Informe de labores 2021-2022 de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
5. 18/01/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C021-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada del Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación del acuerdo de fecha 17 de enero del año en curso, emitido por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022, así como en atención al correo [IEEBCS-SE-C0090-2023] remitido por Secretaria Ejecutiva, a través del cual solicita se lleve a cabo la notificación del acuerdo referido a siete personas denunciadas, que tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.	100%
6. 18/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0040-2023]	En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0007-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:  <i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar <b>viáticos, hospedaje y boleto de avión</b>; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Magistrado</i>	100%

			<p>Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la presentación del <b>Informe de Labores 2021-2022</b>, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco."</p> <p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
7. 19/01/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C027-2023]	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada del Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de continuar con la notificación del acuerdo de fecha 17 de enero del año en curso, emitido por el Tribunal Local Electoral de Baja California Sur, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022, así como en atención al correo [IEEBCS-SE-C0090-2023] remitido por Secretaria Ejecutiva, a través del cual solicita se lleve a cabo la notificación del acuerdo referido a siete personas denunciadas, toda vez que el día de hoy hubo la necesidad, en algunos casos, de dejar citatorio y hacer las diligencias de notificación el día 20 de enero de 2023.</p>	100%
8. 24/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0069-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0008-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: "Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito</p>	100%

			<p>solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar <b>viáticos, hospedaje y boleto de avión</b>; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la presentación del <b>Informe de Labores 2021-2022</b>, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco."</p> <p>En ese sentido, solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b>, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
<p>9. 27/01/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C040-2023]</p>	<p>Solicitó vehículo, chofer y viáticos para la Licenciada Mercedes del Socorro Duarte Amador, Asesora Jurídica comisionada para apoyar en las actividades de esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente TEEBCS-PES-01/2023, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur mediante Acuerdo de fecha 25 de enero del año en curso. La persona por notificar tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur, el día 30 de enero de 2023.</p>	<p>100%</p>

<p>10. 27/01/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0076-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se solicita Viáticos al C. Santos Lupercio Rojas, quien trasladara a la Lic. Mercedes del Socorro Duarte Amador a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo notificación dentro del expediente TEEBCS-PES-01/2023, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur mediante Acuerdo de fecha 25 de enero del año en curso, el día 30 de enero de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>11. 03/02/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>IEEBCS-DQDPCE-C049-2023</p>	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada Karina Salcedo Sánchez, encargada del Despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección y cuyas partes tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>12. 03/02/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0096-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, mediante el cual solicita Viáticos al C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda, quien trasladara a la Lic. Karina Salcedo a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección y cuyas partes tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del</p>	<p>100%</p>

			Cabo, Baja California Sur, el día 07 de febrero de la presente anualidad.	
13. 07/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0139-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CO-C022-2023 signado por el C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...)Por medio del presente solicito su apoyo para que el que suscribe, asista al <b>Cuarto Foro Nacional de Capacitación de los Órganos Internos de Control Electorales</b> organizado por el Instituto Electoral de Michoacán, en colaboración con la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de Institutos Electorales de México, A.C., así como la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo a través de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas. Dicho evento se llevará a cabo los días 23 y 24 de febrero del año en curso, en el Centro Cultural Universitario, el cual se encuentra ubicado en Av. Francisco I. Madero Pte. Número 350, en el Centro Histórico de la ciudad de Morelia Michoacán, saliendo de La Paz el 22 de febrero con regreso el 25 de dicho mes.</i></p> <p><i>Solicitó comisión, pasaje aéreo, hospedaje y viáticos que corresponda(...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto.</p>	En proceso
14. 02/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0122-2023]	<p>en atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0012-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros</p>	Cancelado

			<p>Electoral de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar <b>viáticos, hospedaje y boleto de avión</b>; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales A.C. para participar en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna a celebrarse en la Ciudad de México del 27 de febrero al 4 de marzo de 2023.</i></p> <p><i>En ese sentido y en caso de no existir inconveniente el Consejero Electoral viajará a la Cd. de México del 28 de febrero al 03 de marzo del presente año. (...)</i></p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b>, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
15. 07/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0138-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0014-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito</i></p>	100%

			<p>solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar <b>viáticos, hospedaje y boleto de avión</b>; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Licda. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para asistir a la Semana de la Inclusión Electoral, que se llevará a cabo los días 15 y 16 de febrero del presente año en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.</p> <p>En razón de lo anterior, se propone salir de la Ciudad de La Paz B.C.S. el día miércoles 15 de febrero y regresar el día viernes 17 de febrero del presente año. (...)</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b>, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
16. 07/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C051-2023]	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada Karina Salcedo Sánchez, encargada del Despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo el día 8 de febrero del año en curso, la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección, dejando citatorio a la persona a notificar, para acudir el día 8 de febrero de la presente anualidad en su domicilio ubicado en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	100%

<p>17. 07/02/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0100-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se solicita oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos del C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda, quien trasladara a la Lic. Karina Salcedo a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección, dejando citatorio a la persona a notificar, para acudir el día 8 de febrero de 2023 en su domicilio ubicado en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur. Cabe señalar que el día de la fecha se dejó citatorio en virtud de no encontrar a la persona.</p>	<p>100%</p>
<p>18. 08/02/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C053-2023]</p>	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación y entrega del oficio IEEBCS-DQDPCE-052-2023, de fecha 8 de febrero del año en curso, emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-002-2023, a través del cual esta Dirección se encuentra sustanciando el procedimiento especial sancionador con motivo de una queja presentada por hechos presuntamente constitutivos de violencia política contra las mujeres en razón de género. Dicha notificación se llevará a cabo el día 9 de febrero del año 2023, en el domicilio proporcionado por la promovente, el cual se encuentra en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>

<p>19. 10/02/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0148-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0014-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliara de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar <b>viáticos, hospedaje y boleto de avión</b>; lo anterior, con el objeto de atender la invitación Núm. 1-125/2022, signada por el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, <i>para participar en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna</i> a celebrarse en la Ciudad de México del 27 de febrero al 4 de marzo de 2023.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b>, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	<p>En proceso</p>
<p>20. 14/02/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0119-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicitó Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladara a Consejero Electoral Chikara Yanome Toda al aeropuerto de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para asistir a la Semana de la Inclusión Electoral, que se llevará a cabo los días 15 y 16 de febrero del</p>	<p>100%</p>

			presente año en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, para el día 15 de febrero de 2023.	
21. 15/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C066-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación y entrega del acuerdo de admisión de queja emitido el día 15 de febrero del año en curso, dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-002-2023, a través del cual esta Dirección se encuentra sustanciando el procedimiento especial sancionador con motivo de una queja presentada por hechos presuntamente constitutivos de violencia política contra las mujeres en razón de género. Dicha notificación se llevará a cabo el día 16 de febrero del año 2023, en el domicilio proporcionado por la promovente, el cual se encuentra en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur.	100%

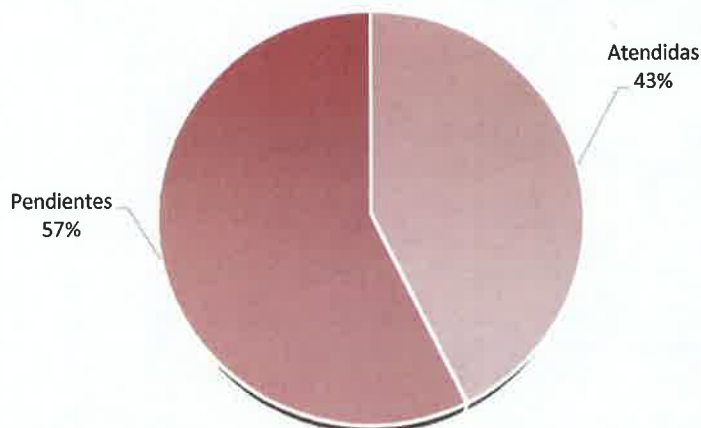
III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C552-2022]
	Fecha de recibido	14 de diciembre de 2022
	Solicitud	<i>"Requiero conocer el presupuesto asignado anualmente del Instituto Electoral desglosado, así como la cantidad que fue asignada para los partidos políticos en cada año desde el 2006 hasta el 2022."</i>
	Fecha respuesta	20 de enero de 2023
	Días de respuesta	12 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0050-2023]
	Atendido	100%
2.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C073-2023]

	Fecha de recibido	07 de febrero de 2023
	Solicitud	<i>"(...) Remuneración bruta y neta, incluyendo todos los conceptos, de los consejeros electorales, o su equivalente, en el año 2013. Remuneración bruta y neta, incluyendo todos los conceptos, del año 2022 de los consejeros electorales. (...)"</i>
	Fecha de respuesta	En proceso
	Días de respuesta	
	Núm. de oficio de respuesta	
	Atendido	
3.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C074-2023]
	Fecha de recibido	07 de febrero de 2023
	Solicitud	<i>"En apego a los principios de certeza y máxima publicidad que rigen a las instituciones electorales en nuestro país, solicito de la manera más atenta que me indique si el OPLE de su entidad, a realizado capacitaciones en materia de seguridad, específicamente en temas de prevención, mediación y reacción ante situaciones violentas que enfrentan los servidores públicos electorales así como las personas que han conformado los Consejos Electorales Distritales y Municipales en los últimos 5 años, si fuera el caso, solicito también me proporcione el material didáctico que fue utilizado en su implementación."</i>
	Fecha de respuesta	En proceso
	Días de respuesta	
Núm. Oficio de respuesta		
Atendido		

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.

**Solicitudes atendidas**



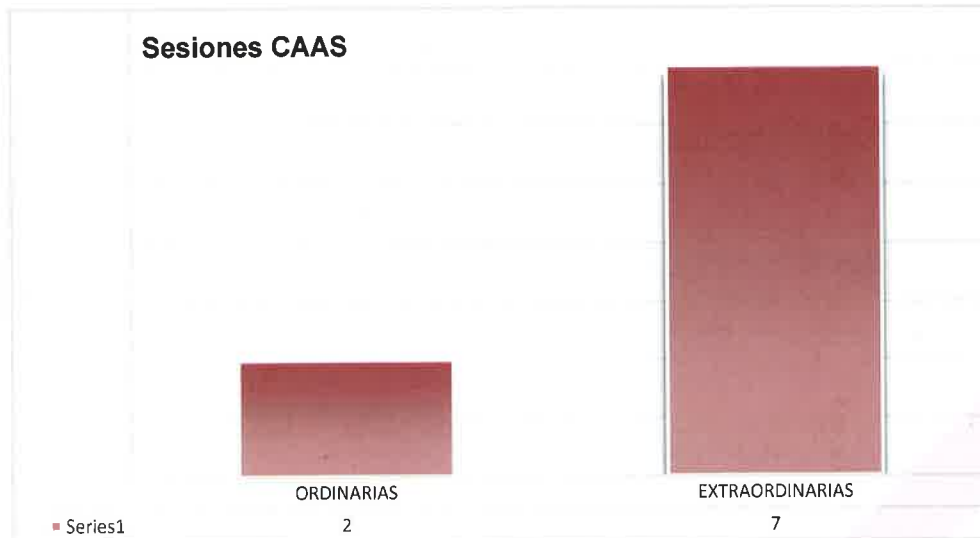
#### IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
06/12/22	Extraordinaria Urgente #27	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta única para el pago de servicio en la adquisición de 89 tarjetas electrónicas de despensa navideños con un valor de \$2,0000.00 cada una, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
08/12/22	Extraordinaria Urgente #28	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de grupo musical para amenizar la posada navideña del personal del Instituto Estatal Electoral, a efectuarse el día 15 de diciembre de 2022, solicitado por Presidencia.</li> </ul>
12/12/22	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas de las sesiones ordinaria y extraordinarias 22, 23, 24 y 25 del mes de noviembre de 2022.</li> </ul>
13/12/22	Extraordinaria Urgente #29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso de propuesta de contratación de transporte (autobús), para el traslado de personal que participará en la asamblea municipal de Los Cabos que efectuará la organización ciudadana "Ciudadanos por Constituirse en Encuentro</li> </ul>

		<p>Solidario Baja California Sur”, la cual se efectuará el 14 de diciembre de 2022 en la ciudad de Cabo San Lucas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de alimentos (comida y cena) para personal comisionado que acudirá a la ciudad de Los Cabos el miércoles 14 de diciembre de 2022, para participar en la asamblea municipal de Los Cabos que efectuará la organización ciudadana “Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario Baja California Sur”, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de 3 membresías anuales del servicio teamviewer Corporate, por el periodo del 2 de enero de 2023 al 2 de enero de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 2 sillones ejecutivos, solicitados por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de equipo e insumos tecnológicos, solicitados por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
16/12/22	Extraordinaria Urgente #30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de memoria ram de 16 GB, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación anual de 85 membresías de Kaspersky Endpoint Security Cloud, del 1 de enero del 2023 al 1 de enero de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
23/01/23	Extraordinaria #01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta del calendario de sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondientes al año 2023.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta del contrato de arrendamiento de equipo de fotocopiado, correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del contrato de arrendamiento de los locales 1 y 5 del edificio “González Gallo”, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023,</li> </ul>

		<p>solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contrato de servicios de vigilancia por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contrato de arrendamiento en comodato de 14 extintores por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
31/01/23	Sesión Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 26, 27, 28, 29 y 30 del mes de diciembre de 2022;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de reloj checador, solicitado por Secretaría Ejecutiva;</li> <li>• Asuntos Generales.</li> </ul>
03/02/23	Sesión Extraordinaria Urgente #02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de pódium de madera y 110 pines, los cuales serán utilizados en el 26 aniversario del Instituto Estatal Electoral, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> </ul>
10/02/23	Sesión Extraordinaria Urgente #03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de salón de evento para el festejo del 26 Aniversario del Instituto Estatal Electoral, a efectuarse el 17 de enero de 2023, solicitado por Presidencia.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación del servicio de monitoreo electrónico del local #1 del edificio "González Gallo", por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.



**V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.**

<p><b>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16</b></p> <p>13 de enero de 2016</p>	<p><i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i></p>	<p>02 de febrero 2023</p>	<p><b>IEEBCS-DEAF-0003-2023</b></p>	<p>Diciembre</p>
		<p>09 de enero 2023</p>	<p><b>[IEEBCS-DEAF-0001-2023]</b></p>	<p>Noviembre</p>

**VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.**

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

**a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de enero de 2023.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
16/01/23	2B15E78D-5E86-4548-AAD1-28342B68974B	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de enero 2023	\$ 7,758,111.00	El día 19 de enero de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 10,881,191.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de enero a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión. El día 20 de enero de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$211,572.00 por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral
16/01/23	B9ED54A3-357D-4AFA-A10E-70FEE8F1BE43	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de enero 2023.	\$ 211,572.00	
16/01/23	B0A97FAB-FB59-4A80-998F-179CF55D1BB6	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de enero 2023.	\$ 3,123,080.83	
		<b>Total solicitado del mes de enero</b>	\$ 11,092,763.83	

**b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de febrero de 2023.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
08/02/23	E32B4D3A-F6D3-4876-BCEA-AF4F63457B9A	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de febrero 2023	\$ 3,470,876.00	Aun no se ministraba el recurso a la fecha del corte del informe
08/02/23	07AA9D0A-B988-4F6A-BB52-BCFD37EF1F0C	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de febrero 2023	\$ 211,572.00	
08/02/23	EC9BDEBF-D2BF-4791-86C8-5B5FF9216C8C	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de febrero 2023.	\$ 3,123,080.83	
		<b>Total solicitado del mes de febrero</b>	\$ 6,805,528.83	

**VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.**

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
06/12/22	07/12/22	[IEEBCS-SE-C2510-2022]	Sala de sesiones	Reunión de trabajo de la JEE
17/01/23	19/01/23	[IEEBCS-SE-C0083-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo de la JEE Temas: 1) Avances en la elaboración del Protocolo y cronograma de actividades para la Consulta de Pueblos y Comunidades Indígenas (Observaciones INPI); y 2) Asuntos Generales.

24/01/23	25/01/23	[IEEBCS-SE-C0116-2023]	Sala de Sesiones	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2023.</li> <li>2) Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el estado de Baja California Sur.</li> <li>3) Reforma a normativa interna.</li> <li>4) Programa Anual de Trabajo 2023</li> <li>5) Asuntos generales.</li> </ol>
25/01/23	26/01/23	[IEEBCS-SE-C0128-2023]	Sala de Sesiones	<p>Reunión de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analizar el PROYECTO DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 Y 53 Y EL TABULADOR DE SUELDOS DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL</li> <li>2) Asuntos generales.</li> </ol>
26/01/23	27/01/23	[IEEBCS-SE-C0145-2023]	Virtual	<p>Reunión de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analizar el PROYECTO DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 Y 53 Y EL TABULADOR DE SUELDOS DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL</li> <li>2) Asuntos generales.</li> </ol>
03/02/23	07/02/23	[IEEBCS-SE-C0256-2023]	Sala de Sesiones	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en</li> </ol>

				<p>el estado de baja california sur, así como el cronograma de actividades.</p> <p><b>2)</b> Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral.</p> <p><b>3)</b> Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2023.</p> <p><b>4)</b> Asuntos generales</p>
08/02/23	09/02/23	[IEEBCS-SE-C0278-2023]	Sala de Sesiones	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p><b>1)</b> Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el estado de Baja California Sur, así como el cronograma de actividades.</p> <p><b>2)</b> Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral.</p> <p><b>3)</b> Lineamientos para el uso de Sitio Web Institucional, aprobado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.</p> <p><b>4)</b> Asuntos Generales.</p>
14/02/23	15/02/23	[IEEBCS-SE-C0310-2023]	Virtual	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p><b>1)</b> Análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023) y Objetivos Transversales; y</p> <p><b>2)</b> Asuntos generales</p>

**VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.**

El 16 de diciembre de 2022 se presentaron mediante oficio sin número la cuenta pública de noviembre ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

El 27 de enero de 2023 se presentó mediante oficio sin número la cuenta pública del mes de diciembre de 2022 ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

**IX. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.**

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0008-2023], de fecha 10 de enero de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **diciembre de 2022**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Diciembre 2022					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
DICIEMBRE 2022					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 241,728.03	13/12/2022	Partido Acción Nacional	\$ 9,444.32	13/12/2022
Partido Revolucionario Institucional	\$ 213,528.68	16/12/2022	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,244.34	16/12/2022
Partido de la Revolución Democrática	\$ 284,704.90	19/12/2022	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,244.34	19/12/2022
Partido Verde Ecologista de México	\$ 27,447.75	14/12/2022	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,245.28	14/12/2022
Partido Humanista B.C.S.	\$ 103,706.55	16/12/2022	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,645.49	16/12/2022
Partido Nueva Alianza	\$ -	REMANENTE	Partido Nueva Alianza	\$ 2,245.28	16/12/2022
MORENA	\$ -		MORENA	\$ 26,991.97	19/12/2022
Partido del Trabajo	\$ 201,650.37	14/12/2022	Partido del Trabajo	\$ 7,738.89	14/12/2022
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 128,943.00	14/12/2022	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,644.95	14/12/2022
Movimiento Ciudadano	\$ 41,163.39	14/12/2022	Movimiento Ciudadano	\$ 2,245.28	14/12/2022

**Nota:** Las prerrogativas ordinarias correspondientes al mes de diciembre de 2022 del partido MORENA, así como las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva. El partido Nueva Alianza cuenta con retención de remanente por lo que el monto total de la prerrogativas ordinaria correspondiente al mes de diciembre de 2022 fue transferido a Secretaría de Finanzas de Baja California Sur.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0060-2023], de fecha 23 de enero de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **enero de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Enero 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ENERO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	20/01/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	20/01/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	20/01/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	20/01/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	20/01/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	20/01/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	20/01/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	20/01/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	20/01/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	20/01/2023
MORENA	\$ 708,951.98	20/01/2023	MORENA	\$ 29,255.58	20/01/2023
Partido del Trabajo	\$ 268,561.20	20/01/2023	Partido del Trabajo	\$ -	
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	20/01/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	20/01/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	20/01/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	20/01/2023

**Nota:** Las actividades específicas correspondientes al mes de enero de 2023 del Partido del Trabajo, así como las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur y Partido Nueva Alianza Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

Atentamente

*Joel Valencia Núñez*  
**L.C.P. Joel Valencia Núñez**  
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas  
 del Instituto Estatal Electoral de  
 Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**