



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE FEBRERO DE 2023.

2023

Índice

GLOSARIO DE ABREVIATURAS.....	4
A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES	5
1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.....	5
2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.	10
3. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE.	13
4. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.	15
5. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.....	16
6. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.	18
7. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.	22
8. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales.....	25
B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES	31
1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	31
2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.	33
3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.....	35
4. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE.	35
5. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.	36
6. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	37
7. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.	37

8. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS..... 38
9. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021. 39

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

COE:	Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CTMI	Comisión Temporal de Modernización Institucional
DEAF:	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
IEEBCS:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
INE:	Instituto Nacional Electoral.
JEE:	Junta Estatal Ejecutiva.
MSPEN:	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
PAT:	Programa Anual de Trabajo.
PLE:	Proceso Local Electoral.
PS:	Presidencia.
SE:	Secretaría Ejecutiva.
SPA:	Sistema de Planeación de Actividades.
SPEN:	Servicio Profesional Electoral Nacional.
UCSI:	Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos.
UTA:	Unidad Técnica de Archivo
UTIGND:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Del periodo del 06 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos sustanciales:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos transversales:** que describen las actividades que todas las áreas del Instituto atienden de manera genérica y colaborativa.

Es importante destacar que al momento no se han aprobado los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023, por lo que esta Dirección solo da cuenta de las actividades que se han atendido en el presente periodo.

A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES

1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.

Se informa: El Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, hace las funciones de Secretario Técnico de la Comisión de Organización Electoral, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	12/12/2022	Ordinaria	• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 24 de octubre de 2022; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 7 de diciembre de 2022; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 7 de diciembre de 2022; • Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de agosto al 5 de diciembre de 2022;
2	31/1/2023	Extraordinaria	• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el calendario de Sesiones Ordinarias a celebrarse durante el ejercicio 2023.

Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	6/12/2022	COE/DEOE	• Presentación de la versión final de la Memoria del Proceso Local Electoral 2020-2021. • Revisión del avance de las actividades en materia de identificación de riesgos de los procesos electorales. • Propuesta de directrices para la evaluación del Proceso Local Electoral 2020-2021.
2	7/12/2022	JEE	• Proyecto de acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba modificaciones a los lineamientos para regular la ocupación de plazas vacantes, contratación y movimientos de personal de la rama administrativa de dicho organismo público local electoral (SE Y DEAF) • Proyecto de acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueban las modificaciones al manual de procedimientos y políticas para el trámite de viáticos, hospedaje y pasajes aéreos (SE Y DEAF) • Modelo de servicio público gratuito de defensoría pública y asesoría jurídica adecuada para la salvaguarda de los derechos de las personas que acudan como denunciantes o denunciadas a los Procedimientos Sancionadores Electorales en acatamiento a la sentencia TEEBCS-PES-32/2021 (PS Y SE). • Cumplimiento de los PAT 2022 (PS Y SE) • Diagnóstico Integral del Proceso Local Electoral 2020-2021 (DEOE). • Metodología de bloques de competitividad para la elección de ayuntamientos (SE) • Cronograma de actividades consulta a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas (PS Y SE).
3	8/12/2022	DEOE	• PAT DEOE 2023
4	9/12/2022	COE/DEOE	• Presentación de la versión final de la Memoria del Proceso Local Electoral 2020-2021.

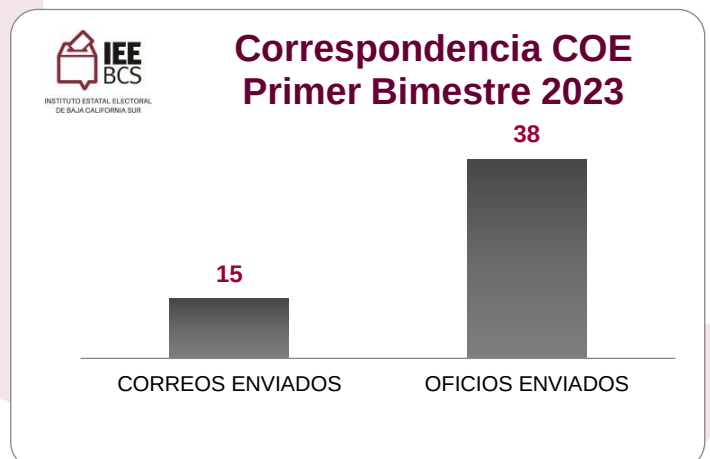
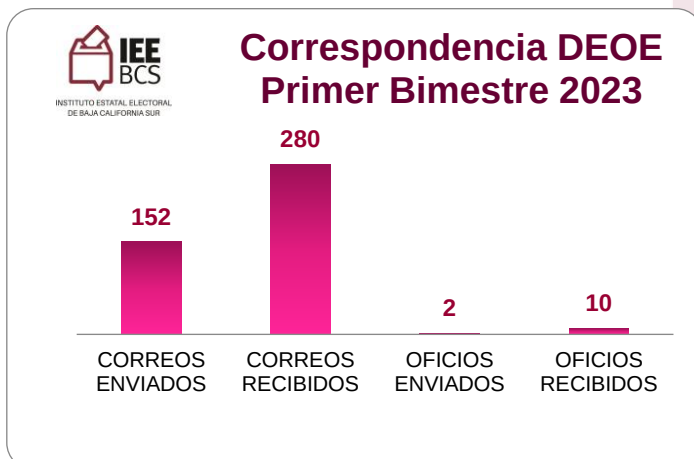
No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
5	10/1/2023	JEE	- Presupuesto aprobado por el H. Congreso del Estado de Baja California Sur para el ejercicio fiscal 2023. - Cronograma de actividades para la elaboración de la modificación de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023. - Contratación personal eventual 2023. - Asamblea municipal de La Paz de la organización ciudadana "Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario, A.C. a celebrarse el sábado 14 de enero del presente año. - Asamblea estatal de la organización ciudadana Movimiento Laborista de Baja California Sur a celebrarse el sábado 14 de enero del presente año. - Asuntos generales.
6	11/1/2023	COE/DEOE	Presentación anteproyecto PAT DEOE 2024
7	12/1/2023	SE/DEOE/UTIGND	Realización de Cronograma de actividades para la Consulta de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.
8	13/1/2023	DEOE/CS	Estrategia de difusión DEOE
9	16/1/2023	JEE	- Capacitación de bloques de competitividad a cargo del Consejero Electoral Cesar Adonai Taylor Maldonado. - Avances de elaboración de la modificación de presupuesto 2023 (Calendarizado en el cronograma de actividades). - Avances en la elaboración del Protocolo y cronograma de actividades para la Consulta de Pueblos y Comunidades Indígenas (Observaciones INPI). - Programas Anuales de Trabajo 2023 - Asuntos generales.
10	17/1/2023	DEOE/PRESIDENTE DE LA COE	- Memoria Electoral del PLE 202-2021 - Mapa de Riesgo - Bodega Electoral - Diagnostico Integral PLE 2020-2021 - Calendario de Sesiones COE - Participación Ciudadana
11	19/1/2023	JEE	- Avances en la elaboración del Protocolo y cronograma de actividades para la Consulta de Pueblos y Comunidades Indígenas (Observaciones INPI); y - Asuntos Generales.
12	23/1/2023	COE/DEOE	- Anteproyecto del Programa Anual de Trabajo (PAT), de la DEOE. - Plan Estratégico de Difusión de la Memoria Electoral - Avance en las actividades de mantenimiento y conservación de los materiales electorales.
13	24/1/2023	CONSEJEROS ELECTORALES/JEE	Presentación de la modificación del presupuesto
14	25/1/2023	JEE	- Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2023. - Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de baja california sur. - Reforma a normativa interna. - Programa Anual de Trabajo 2023 - Asuntos generales.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
15	26/1/2023	JEE	- Analizar el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Asuntos generales.
16	27/1/2023	JEE	- Analizar el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Asuntos generales.
17	30/1/2023	SE/UNIDADES TÉCNICAS/DIRECCIONES	Calendarios de Sesiones Ordinarias de las Comisiones del Consejo General.
18	1/2/2023	JEE	Bloques de competitividad
19	7/2/2023	COE/DEOE	- Proyectos de Programas Anuales de Trabajo (PAT DEOE, PAT COE); - Logística para presentación de la Memoria Electoral PLE 202-2021: - Asuntos Generales.
20	7/2/2023	JEE	- Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de baja california sur, así como el cronograma de actividades. - Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2023. - Asuntos generales
21	8/2/2023	MIEMBROS DEL SPEN DEOE	Meta Colectiva 1
22	9/2/2023	JEE	- Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, así como el cronograma de actividades. - Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Lineamientos para el uso del Sitio Web Institucional, aprobado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. - Asuntos Generales.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
23	10/2/2023	JEE	- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Lineamientos para el uso del Sitio Web Institucional, aprobado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. - Asuntos Generales.
24	10/2/2023	COE/DEOE	- Proyectos de Programas Anuales de Trabajo (PAT DEOE, PAT COE); - Asuntos Generales."
25	13/2/2023	JEE	- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. - Lineamientos para el uso del Sitio Web Institucional, aprobado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. - Asuntos Generales.

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1, se elaboraron las convocatorias respectivas; asimismo se informa que en el mismo periodo se **enviaron 152 correos electrónicos** y **se recibieron 280 correos** desde la cuenta deoe@ieebcs.org.mx; se **recibieron 10 oficios** y **enviaron 2 oficios**.

Por lo que respecta a la Comisión de Organización Electoral, se **enviaron 15 correos electrónicos** y **38 oficios** como se muestran en las siguientes gráficas.



Por otra parte, se presentó un informe de actividades ante la Junta Estatal Ejecutiva, así como 2 informes adicionales ante la COE en Sesión Ordinaria del 12 de diciembre del 2022, los cuales se listan en la siguiente tabla.

ID	Nombre Completo del Informe	Fecha de presentación o aprobación	Enlace de la publicación.
1	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 7 de diciembre de 2022	12/12/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe-Correspondencia-DEOE-16oct-7-dic.pdf
2	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 7 de diciembre de 2022	12/12/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe-Correspondencia-COE-16oct-7dic.pdf
3	Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de agosto al 5 de diciembre de 2022	12/12/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Sexto-Informe-Bimestral-Actividades-DEOE-16-oct-6dic.pdf

2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.

Se informa: Que con base en la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana para el Estado de Baja California Sur, se llevó a cabo la actividad “*Contemos una historia de Participación Ciudadana*”, para la cual se grabaron 6 videos con el objetivo dar a conocer las experiencias de ciudadanas y ciudadanos que participaron en Procesos Locales Electorales anteriores, tanto en Consejos Municipales como Distritales; y de esta manera promocionar la participación ciudadana a través de las redes sociales de este Instituto. En ese sentido, se contó con los testimonios de:

- Profesora Rosario Yadira Macedo Acosta, Ex Consejera Presidenta
- Profesor Luis Fernando Peralta Gallegos, Ex Consejero Electoral

- Profesor Samuel Salvador Navarro García, Ex Secretario de Consejo Municipal
- Lic. Ofelia Catalán Solano, Ex Asesora Jurídica
- Lic. Cindy Yanine Vázquez Cortés, Ex Auxiliar administrativo)
- Rigoberto López Ponce, Servicios Generales



Cabe señalar que mencionada actividad se llevó a cabo con la colaboración de personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como de la Jefatura de Comunicación Social, teniendo el alcance que se indica a continuación.

Video	FACEBOOK IEEBCS		
	Nombre y cargo	Fecha de publicación	Alcance (personas)
1	Profra. Rosario Yadira Macedo Acosta (Consejera Presidenta)	17 y 29 diciembre	702
2	Profr. Luis Fernando Peralta Gallegos (Consejero Electoral)	16 y 28 diciembre	761
3	Profr. Samuel Salvador Navarro García (Secretario de Consejo Municipal)	20 y 31 diciembre	462
4	Lic. Ofelia Catalán Solano (Asesora Jurídica)	15 y 27 diciembre	373
5	Lic. Cindy Yanine Vázquez Cortés (Auxiliar administrativo)	14 y 26 diciembre	432
6	Rigoberto López Ponce (Servicios Generales)	19 y 30 diciembre	510
Total			3,240

Video	TIK TOK IEEBCS		
	Nombre y cargo	Fecha de publicación	Alcance (personas)
1	Profra. Rosario Yadira Macedo Acosta (Consejera Presidenta)	21-dic	295
2	Profr. Luis Fernando Peralta Gallegos (Consejero Electoral)	19-dic	283
3	Profr. Samuel Salvador Navarro García (Secretario de Consejo Municipal)	01-ene	303
4	Lic. Ofelia Catalán Solano (Asesora Jurídica)	16-dic	296
5	Lic. Cindy Yanine Vázquez Cortés (Auxiliar administrativo)	15-dic	1,305
6	Rigoberto López Ponce (Servicios Generales)	27-dic	331
Total			2,813

Como última actividad de la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana, durante el mes de diciembre se llevó a cabo la difusión en Facebook de infografías respecto de los mecanismos e instrumentos de Participación Ciudadana presentes en la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Baja California Sur.



Mismas que tuvieron el siguiente alcance

Infografía	FACEBOOK IEEBCS		
	Nombre y cargo	Fecha de publicación	Alcance (personas)
1	¿Sabías qué?	17-dic	159
2	Mecanismos e Instrumentos	18-dic	194
3	Plebiscito	19-dic	191
4	Referéndum	20-dic	167
5	Iniciativa ciudadana	21-dic	171
6	Consulta Ciudadana	22-dic	181
7	Colaboración Ciudadana	23-dic	232
8	Difusión Pública	24-dic	198
9	Audiencias Públicas	26-dic	402
10	Contralorías Ciudadanas	28-dic	212
11	Comités de vecinos	29-dic	209
12	Observatorios Ciudadanos	30-dic	224
TOTAL			2,540

3. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE.

Se informa: dentro de las actividades de este objetivo, se consideró hacer algunos ajustes para adaptarlo a nuevas necesidades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de conformidad con la revisión realizada por el Director de la DEOE durante su incorporación.

La propuesta redefine las actividades del objetivo 6, de la siguiente manera: “*Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (SSPAT), que integre todas las funciones de Planeación y Seguimiento de las*

Actividades de la DEOE”, a ser realizadas de enero 09 a abril 30 de 2023, conforme a los siguientes lineamientos:

1. Elaborar un Manual de Características y Especificaciones del SSPAT, (en lugar de los Lineamientos normativos)
2. Desarrollar el Modelo Conceptual del SSPAT, que muestre la estructura general del sistema.
3. Desarrollar el Diseño Detallado del SSPAT, con características y especificaciones para ser programado, presentando un Prototipo navegable del SSPAT.

Bajo este nuevo esquema, la Dirección inició el desarrollo de la línea de acción “1 *Elaborar un Manual de Características y Especificaciones del SSPAT*”, con el diseño modular del sistema, cuya propuesta inicial es:





4. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se informa: En fecha 10 de enero de 2023 se celebró reunión de trabajo entre el titular de la Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos, el titular y personal de esta Dirección Ejecutiva con la finalidad de establecer el calendario de actividades que permita atender las áreas de oportunidad y mejora propuestas de los Sistemas de Registro de Aspirantes (SR), Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE), Sistema de Materiales y Documentación Electoral (SMDE) y Sistema de Cómputos (SISCOM).

Derivado de este acercamiento, el titular de la UCSI compartió que el proceso de contratación del personal programador que estará atendiendo estas actividades se encuentra en proceso; adicionalmente se definió la prioridad de atención de los sistemas en relación con su implementación, por lo que se estarán ateniendo en el siguiente orden; SR y SISESE, se estarán programando a partir de este primer semestre, puesto que se requieren poner en

marcha en este mismo año; por lo que hace al SMDE y SISCOM se estarán abordando de manera puntual a partir del 2024.

5. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.

Se informa: Para la conclusión de la elaboración de la Memoria Local Electoral se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Fecha
Se solicitó a los miembros de la COE remitieran observaciones sobre la última versión de la MEL 2020-2021 en el ambiente de pruebas.	06/12/2022
Se remitió correo a la DEOE para informar sobre las observaciones de parte de los miembros de la Célula Revisora.	08/12/2022
Se recibieron las últimas observaciones por parte de la COE	09/12/2022
Se impactaron las observaciones y se actualizó en el ambiente de pruebas la última versión de la MEL 2020-2021.	12/12/2022
Se elaboró y remitió un informe técnico que describe las principales bondades de la MEL 2020-2021.	13/12/2022

Finalmente, la Memoria Local Electoral del Proceso Local Electoral fue presentada a la Comisión de Organización Electoral en las sesiones Ordinarias del 12 de diciembre y al Consejo General el día 15 de diciembre de 2022.

Respecto a la difusión de la Memoria Electoral se han realizado las siguientes reuniones de trabajo para la adaptación del cronograma de actividades.

Actividad	Fecha
Recopilación de información de la MEL para la creación del Material Didáctico y audio visual, conforme al cronograma de los trabajos para la Difusión de la MEL 2020-2021.	16/01/2023
Elaboración del material didáctico la LOTERIA ELECTORAL DE LA MEMORIA ELECTORAL del PLE 2020-2021, siendo esta base para la realización de los memoramas.	18 al 31/01/2023
Se realizó una selección de fragmentos de videos, publicados en la MEL los cuales serán adecuados para las distintas redes sociales del IEEBCS para la difusión digital, así como sugerencia de cambios en los mismos.	27/01/2023
Se realizaron las adaptaciones de los videos seleccionados, adecuando sus subtítulos conforme el audio.	30/01/2023

Actividad	Fecha
Elaboración de las propuestas de material didáctico como serpientes y escales, sopa de letras y demás material contemplado para la difusión de la memoria electoral.	1 al 10/2/2023

Por otra parte, se realizaron las gestiones con la UCSI respecto a la publicación de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021 realizando el cambio de dominio de la Memoria Electoral 2017-2018, por lo que a partir del 26 de enero del año en curso la Memoria Electoral del PLE 2020-2021 se encuentra publicada en el dominio <https://memoria.ieebcs.org.mx/>

Finalmente es preciso informar que esta dirección ha llevado a cabo las siguientes reuniones de trabajo:

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	13/1/2023	DEOE/CS	• Estrategia de difusión DEOE
2	17/1/2023	DEOE/PRESIDENTE DE LA COE	• Memoria Electoral del PLE 202-2021
3	23/1/2023	COE/DEOE	• Plan Estratégico de Difusión de la Memoria Electoral
4	7/2/2023	COE/DEOE	• Logística para presentación de la Memoria Electoral PLE 202-2021.



6. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.

Se informa: Las metas asignadas para el periodo septiembre 2022- agosto 2023, son:

Metas periodo 2022-2023	Cargos a evaluar
Colectiva DEOE-1.- "Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población."	Coordinador y Técnicos de Organización Electoral
Colectiva DECEEC-2.- "Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género."	Todos los MSPEN del IEEBCS
Colectiva DECEYEC-3.- "Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales."	Todos los MSPEN del IEEBCS

Al respecto, de las metas colectivas asignadas a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) adscritos al Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS), desde noviembre 17 de 2022, han trabajado en la Meta DECEYEC-3, cuyo objetivo es *"Promover y difundir el diálogo informado y la reflexión de la ciudadanía basados en los textos del sello editorial INE para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática"*, mediante la organización de 6 foros de diálogos basados en la Bibliografía proporcionada por el INE, en diversos temas.

Para dar cumplimiento a la meta, todos los miembros del SPEN se dividieron en tres grupos para organizar dos foros cada grupo, pero participando todos en equipo el día de los eventos. A los MSPEN adscritos a la DEOE, correspondió organizar los foros **FORO-5**, *"Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género"*.

Realizado dentro de las festividades del 79 aniversario de **La Benemérita Escuela Normal Urbana “Prof. Domingo Carballo Félix”**, el 02 de febrero 2023, con la participación entusiasta de prestigiados panelistas expertos en el tema, cómo se describe en las siguientes imágenes:





FORO-2, “Innovación en materia de capacitación, formación de ciudadanía y promoción a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político”

Realizado en el auditorio audiovisual de **La Escuela Normal Superior “Prof. Enrique Estrada Lucero”**, el 03 de febrero 2023, con la participación entusiasta de prestigiados panelistas expertos en el tema, cómo se describe en las siguientes imágenes:



La **Meta DEOE-1**, es otra de las metas colectivas asignadas exclusivamente a los MSPEN adscritos a la DEOE, cuyo plazo va de enero 10 a julio 31 de 2023, cuyo objetivo es *"Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población"*, mediante la organización de 15 platicas de sociabilización con los temas de las actividades sustantivos de la DEOE.

Para dar cumplimiento a la meta, del 21 al 27 se elaboró el programa de trabajo para organizar las 15 pláticas requeridas por la meta, a ser socializadas entre Universidades, Tecnológicos, Escuelas Normales y personal de los ayuntamientos, a lo largo de los 5 municipios del Estado de Baja California Sur.

A la fecha, los MSPEN adscritos a la DEOE, preparan el material para las pláticas y el contacto con las diversas instituciones sedes para dichos eventos.

El 08 de febrero se realizó una reunión de trabajo para revisar el avance del programa de trabajo, específicamente sobre el contenido del material base para las 15 pláticas.

7. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.

Se informa: referente a la **actividad**, esta Dirección ejecutiva realizó la integración de una base de datos con la información proporcionada por las diferentes áreas del instituto, la cual será parte importante en el avance de la metodología para la construcción y realización del mapa de riesgo en el cual participaran las diversas áreas del instituto.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1liqmUBMTK3Z5XkbFWLdWR7di1uqJZ0ny/e/dit#gid=1139582211>

Concentrado de Cédulas de Identificación de Riesgos "CIR"

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO "CIR" CONTEXTO	
Area	Contexto
DEAF	36
Contexto Estratégico y Organizacional	21
Contexto Estratégico y Organizacional; Contexto de Factores Externos	15
DEECCE	32
Contexto de Factores Externos	8
Contexto Estratégico y Organizacional	24
DEOE	76
Contexto de Factores Externos	1
Contexto Estratégico y Organizacional	64
Contexto Estratégico y Organizacional; Contexto de Factores Externos	11
DEPPP	21
Contexto Estratégico y Organizacional	13
Contexto Estratégico y Organizacional; Contexto de Factores Externos	8
UTIGND	5
Contexto de Factores Externos	4
Contexto Estratégico y Organizacional	1
Total general	170

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO "CIR" FACTORES	
Etiquetas de fila	Cuenta de Factores
DEAF	36
Institucionalidad	36
DEECCE	32
Climático	1
Geográfico	6
Institucionalidad	20
Participación Ciudadana	1
Telecomunicaciones	4
DEOE	76
Institucionalidad	73
Telecomunicaciones	3
DEPPP	21
Institucionalidad	21
UTIGND	5
Institucionalidad	1
Otros	1
Participación Ciudadana	1
Seguridad Pública	1
Selecciona...	1
Total general	170

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO "CIR" OTROS FACTORES	
Etiquetas de fila	Otros Factores
DEAF	15
y presupuestales (en blanco)	15
DEECCE	
(en blanco)	
DEOE	
(en blanco)	
DEPPP	
(en blanco)	
UTIGND	1
Procesos de información Relativo a convenios donde se cruce información y no haya la posibilidad de que los datos puedan correlacionarse a través de algún dato como la clave de elector (en blanco)	1
Total general	16

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO "CIR" VARIABLES	
Etiquetas de fila	Variables
DEAF	36
Otros	36
DEECCE	32
Vulnerabilidad.	32
DEOE	76
Atipia Electoral	5
Otros	70
Vulnerabilidad.	1
DEPPP	21
No aplica	17
Vulnerabilidad.	4
UTIGND	5
Otros	1
Selecciona...	1
Violencia Política.	1
Vulnerabilidad.	2
Total general	170

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO "CIR" OTROS VARIABLES	
Etiquetas de fila	Otras Variables
DEAF	30
administrativo	9
contable	1
contractuales	5
fiscal	6
laboral	9
(en blanco)	
DEECCE	
(en blanco)	
DEOE	72
Organizacional	71
Presupuestal	1
(en blanco)	
DEPPP	
(en blanco)	
UTIGND	1
Correlación de Información	
Cuando los datos que se requieren no se cuentan o no son confiables	1
para la toma de decisiones	
(en blanco)	
Total general	103

8. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales.

Se informa: Durante el periodo que se informa se ha continuado con los trabajos de Revisión, Evaluación, Registro y Conservación de los materiales electorales recuperados de los procesos electorales locales.

El material electoral conservado, una vez inventariado, ha sido en su mayoría empleado y colocado en anaqueles, con el fin de preservarlos de polvo y humedad que puedan afectar su integridad.

Al momento se ha aplicado los criterios de revisión, evaluación, registro y conservación al siguiente material:

**Mantenimiento y Conservación del Material Electoral con miras al Proceso Local Electoral 2023-2024.
(Reporte de los trabajos con corte al 04 de noviembre del 2022).**

Material	Material de inicio en el PLE 2020-2021(*)	Proyección de casillas electorales al 2024, (1115 casillas).				Material para desincorporación
		Material conservado	Material que se requiere PLE 2023-2024	Material faltante	Porcentaje de Recuperación ¹	
Mamparas o Canceles Completas	897	860	1115	255	95.87	139 ²
Mamparas Especiales	908	907	1115	208	99.88	0
Porta Urnas	3311	2280	2230	-50**	68.86	5
Urnas Elección Ayuntamiento	1102	1059	1115	56	96.09	31
Urnas Elección Diputados Local	1102	996	1115	119	90.38	55
Cajas Paquete Electoral Diputaciones ***	1247	86	1115	1029	6.89	1,029
Cajas Paquete Electoral Ayuntamiento ***	1102	81	1115	1034	7.35	1,034

(*) Cantidad de material considerando lo recuperado del PLE 2017-2018 más lo adquirido para 2020-2021.

(**) Contamos con material suficiente. Este próximo PLE no se realizará la elección para la Gubernatura, por lo que falta aplicar criterios de conservación a parte de este material.

(***) El material conservado representa a cajas paquetes electorales nuevas (excedente encargado de acuerdo con los criterios de dotación del Anexo 4.1 del RE)

(1): respecto al material de inicio en el OPLE 2020-2021

(2): componentes diversos para armar la mampara









A la fecha, se concluyó con la conservación de los materiales electorales que se reutilizarán para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, por lo que, se procedió al reacomodo de este en la bodega institucional, procurando con ello una mejor disposición y almacenaje. Al respecto, es preciso mencionar que, se realizó una revisión de todo el material restante que existía en las cajas de la bodega, como papelería y material de oficina, entre otras, arrojando que se juntara una cantidad considerable de basura, además de la ya existente, juntándose 30 bolsas negras grandes de basura, además de varias piezas de cartón inservibles, mismas que fueron trasladadas en 3 viajes al Relleno Sanitario Municipal.

Concluida esta actividad se procederá a la elaboración del informe final por el que se dará cuenta a la COE de los inventarios de material recuperado, material para baja y de actividades realizadas; para posteriormente poner a disposición de la DEAF aquellos materiales que resultaron susceptibles de baja.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES

1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Se informa: referente a esta actividad, la DEOE dio contestación a las solicitudes de información turnada por la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos.

Seguimiento a solicitudes de información de transparencia.

FECHA RECIBIDO	NUMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NUMERO OFICIO
30/nov/2022	IEEBCS-DTAISPE-C527-2022	1.-Resultados de todos los históricos electorales de: Diputado Local, Municipios y de Gobernador por sección electoral con su listado nominal (Formato Excel) 2.-Mapas por Distrito Local con sus secciones electorales (Formato PDF y SHP) 3.-Mapas por Municipios con sus secciones electorales (Formato PDF y SHP) 4.-Padrón y Listado nominal por sección electora. 5.-Listado de secciones por Municipios y Distritos Locales. 6.-Condensado Estatal por sección electoral (Formato PDF y SHP) (...)"	13/dic/2022	IEEBCS-DEOE-C0969-2022
26/ene/2023	IEEBCS-DTAISPE-C051-2023	2. Lista con las publicaciones editoriales que ha hecho hasta la fecha el instituto, como las que se especifican a continuación (favor de especificar el nombre las publicaciones): • Publicaciones derivadas de trabajos de investigación. • Publicaciones didácticas para el uso institucional. • Publicaciones de divulgación. • Publicaciones periódicas científicas o de divulgación • Memorias sobre procesos electorales y eventos relevantes relacionados con temáticas electorales. • Estudios de opinión y/o comparados. • Compilaciones estadísticas.	27/ene/2023	IEEBCS-DEOE-C0049-2023

Adicionalmente, se informa que, en el periodo comprendido entre el 06 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023, se dio respuesta a **otras solicitudes de información**:

Seguimiento a otras solicitudes de información.

FECHA RECIBIDO	NÚMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NÚMERO OFICIO
25/ene/2023	IEEBCS-SE-C0129-2023	solicita atender el oficio COFECE-AI-DGIPMA-2023-2017, referente a la solicitud de documentos e información de los procedimientos de contratación pública para la adquisición de material y documentación electoral del organismo público local del Estado de Baja California Sur del año 2011 a la fecha	30/ene/2023	IEEBCS-DEOE-C0057-2023
30/ene/2023	IEEBCS-UTIGND-C0023-2023	listado nominal y padrón electoral por Ayuntamiento y por Distrito al último corte proporcionado por el Registro Federal de Electores	31/ene/2023	IEEBCS-DEOE-C0059-2023

2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.

Se informa: esta Dirección Ejecutiva realizó los trabajos de actualización de la información en los formatos correspondientes al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre) de 2022, mismas que fueron enviadas a la DTAISPE para su revisión mediante oficio IEEBCS-DEOE-C0015-2023.

Así mismo, se actualizaron las fracciones correspondientes al cuarto trimestre (octubre-diciembre) 2022, en el Portal Nacional de Transparencia y minisito del IEEBCS con los formatos revisados por DTAISPE, teniendo como fecha límite para su carga el mes de enero del presente año, por lo que se dio cumplimiento con la actualización correspondiente.

FRACCIONES DEOE ACTUALIZADAS 2022

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	TRIMESTRES ACTUALIZADOS
III	Facultades de cada área	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
V	Indicadores de interés público	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
VI	Indicadores de resultados	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XIV	Convocatorias a concursos	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XIX	Servicios	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XX	Trámites	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXIX	Informes emitidos	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXX	Estadísticas	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXXVI a	Mecanismos de participación ciudadana	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXXVI b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XLVIA	Información de interés público	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto

FRACCIONES COE ACTUALIZADAS 2022

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	TRIMESTRES ACTUALIZADOS
III	Facultades de cada área	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
V	Indicadores de interés público	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
VI	Indicadores de resultados	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXIX	Informes emitidos	X	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XXX	Estadísticas	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
XLVIA	Información de interés público	DEOE	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto

Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por
DTAISPE

3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.

Se informa: El día 11 de enero de 2023 la Unidad Técnica de Archivo remitió aclaración sobre las dudas externadas por el personal enlace de las diversas áreas, respecto a la Guía de Nomenclatura de Series.

Así mismo, el día 30 de enero de 2023 remitieron la Guía de Nomenclaturas de Series actualizada, con la finalidad de que sean homologadas las identificaciones de los respectivos expedientes de archivo.

4. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE.

Se informa: El personal de la Dirección ha trabajado en el Anteproyecto de Programa Anual de Trabajo de la Dirección, considerando que es a finales de 2023 cuando se da inicio con el Proceso Local Electoral, por lo que en la construcción de dicho documento ha contemplado objetivos inherentes a la preparación e inicio de proceso electoral.

Dicho proyecto se ha afinado en reuniones de trabajo con las Consejeras Integrantes y Consejero presidente de la Comisión; por lo que, junto con el Programa Anual de Trabajo de la COE se encuentra en sus últimas etapas de construcción para someterlos al conocimiento de la COE y Consejo General.

5. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.

Se informa: Durante este periodo se han realizado difusiones de sesiones de la COE, reuniones de trabajo, entre las que podemos destacar las siguientes:

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
06/12/2022	Reunión de trabajo COE/DEOE	10	412	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02Mi5nbjciKKdZWvZ1QYmFr8pg9GPEN1F9aRXvVZqPqsmmkSU27327cWcEGdokSXCi
09/12/2022	Reunión de trabajo personal DEOE	8	557	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02Ls3iHW6oe146FqEuZtK7k2PjpuGip7bqn2tQKRsxY8KPFRxWG5JvY3WF9n87JHuDI
09/12/2022	Reunión de trabajo COE/DEOE	8	527	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0vsPBCuWjRafPGuCNQVYABND9ibSshtWpo6fhR9Vne52Rz6CE6ZRZdQSYCLp6oYPxi
12/12/2022	Sesión Ordinaria COE	6	231	0	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid021rMTYQBVjAofPzHTJ9L6eZCWqcJcixyFNZr3X5BkmPTnXBRbvSRrMw9yRncHRQVI
11/01/2023	Reunión de trabajo COE	7	398	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02ZPWihbd9rdB4yBmq9UM27qD9aceNrTizPtFBJFZVdATukSVDyVPySKvoQ9GVG5I
13/01/2023	Reunión de trabajo DEOE/JCS	6	428	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02HVTBgXNSvp96ii54xsav54BfybYkatufwN5S9yjnZCQJT1coYDcyp67dGjeiUhhI
23/01/2023	Reunión de trabajo DEOE/COE	7	271	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0xWHcJG1z1u56mdpg9Gnyw98dj4bx16rQSEtRTToWrSodTqHN8YJsuiey4ckbM6pPI
31/01/2023	Sesión Extraordinaria COE	7	305	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02uKB5YHCjA8nXTLyTPKRHQ9Xi3SwRnVzp46YHkFfFmYcgkUbSnnMoMbJvNWbs4H4I
07/02/2023	Reunión de trabajo COE/DEOE	8	341	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0bL7KqpdRjW2zw3UU6vxMLZA814aTs63SYMjEqrr9Excph8KuhcX8CbMfyB7SQwI
09/02/2023	Conservación material electoral	7	164	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0gQYHtDPpcmN9kUp36GXoPgffHy9pZEmgddpigYSKeneSoDvRoxTrwBwwquMfa7NVI
10/02/2023	Reunión de trabajo COE/DEOE	5	115	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02tyWx52zPtdx6tk2Z9HWeiTJYVAPqPau

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
					NZL5EmJuRJKguyAmTMPMpJnJoEQNQH DN8I

Fuente: Informe de difusión en redes sociales proporcionado por el Departamento de Comunicación Social, mediante correo [IEEBCS-CS-C073-2022]

6. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

Se informa: Al día de la fecha se encuentra actualizada la información correspondiente a las sesiones y acuerdos de la COE. Con la celebración de la siguiente sesión ordinaria, y en caso de aprobarse las actas de sesiones anteriores, se estará cumpliendo con el apartado respectivo (actas de sesiones) de la página institucional.

7. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.

Se informa: Esta Dirección Ejecutiva brindó apoyo a la DEPPP durante la Asamblea estatal de la Organización Ciudadana “*Movimiento Laborista A.C.*”, el 14 de enero en la ciudad de La Paz, con dos integrantes de este órgano ejecutivo, quienes participaron como capturistas.

Así mismo, se brindó apoyo durante la Asamblea Municipal de la Organización Ciudadana “*Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario, A.C.*” en el Municipio de La Paz, el día 28 de enero de 2023, a las 16:30 horas en el Salón de eventos “Sotres”, Pichilingue #19, colonia los Tabachines, CP 23048; dicho apoyo se realizó en atención al oficio comisión IEEBCS-SE-C0136-2023, enviado por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto.



8. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.

Se Informa:

- Se colaboro con el análisis, revisión y consideraciones al *Proyecto de Convenio de Colaboración con los Ayuntamientos de la Entidad*, mismas que fueron remitidas a la Secretaria Ejecutiva mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0028-2023*.
- Se colaboro con la solicitud de apoyo realizada mediante correo *IEEBCS-UTIGND-C023-2023*, en atención a la solicitud realizada por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 30 de enero del presente año, mediante la cual se solicitó el listado nominal y padrón electoral por Ayuntamiento y por Distrito al último corte proporcionado por el Registro Federal de Electores, para lo cual, se descargó de la página del INE el estadístico con corte al 13 de enero de 2023. Posteriormente, se realizó un cruce de datos para adecuar el estadístico de padrón y listado nominal a la nueva cartografía electoral. Dicha información fue remitida mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0059-2023*, de fecha 31 de enero del presente año, a la UTIGND.

- Así mismo, con fecha 30 de enero de 2023 y en atención al correo electrónico IEEBCS-SE-C0124-2023, se remitieron las observaciones y aportaciones al *PROTOCOLO PARA EL PROCESO DE CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PERSONAS, PUEBLOS Y LAS COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS ASENTADAS EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR* y el *CRONOGRAMA DE TRABAJO CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA PARA PERSONAS, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS ASENTADAS EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR*, las cuales, fueron confirmadas en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva.

9. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.

Se informa: Al día de la fecha la Dirección trabaja en la elaboración del cronograma de trabajo para definir las actividades por realizar; en este mismo, sentido con fecha 13 de enero se llevó a cabo una reunión de trabajo con la UCSI con el fin de prever las herramientas informáticas que serán utilizadas para implementar los trabajos correspondientes.

Conclusiones Generales

La DEOE dio continuidad a las actividades planeadas durante el año 2022 y las previstas para 2023; en este sentido, si bien es cierto que al día de la fecha no se han aprobado los Programas Anuales de Trabajo del presente año, si es posible identificar la totalidad de objetivos en los que se ha trabajado, es decir, 8 específicos sustanciales y 9 transversales.

La Paz, Baja California Sur a 20 de febrero de 2023.

Atentamente:

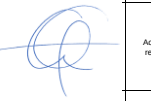


Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández
Director Ejecutivo de la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																											
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																																											
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																											
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																											
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; Implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																											
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
11	Promoción de la cultura cívica y democrática	Cultura cívica y Participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana	Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	11.1 Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades a la Junta Estatal Ejecutiva.	2	3	Eficacia	Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -		Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
				11.2 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas, en acatamiento a la sentencia de la Sala Superior del TEPJF con expediente: SUP-REC-343/2020.	2	4	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas Indígenas y afroamericanas	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -		Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																				
				11.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente: TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	2	4	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta para Personas con Discapacidad	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -		Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																				
				11.4 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia SUP-REC-343/2020.	5	6	Eficacia	Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020	(Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100	mensual	Consulta previa, Libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades indígenas y afroamericanas	Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 225,275.00	No ha iniciado el periodo de ejecución	Personas consultadas	Personas requeridas	Personas consultadas / Personas requeridas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																				
				11.5 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	5	6	Eficacia	Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021	(Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100	mensual	Consulta para personas con discapacidad	Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y Acumulados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 225,275.00	No ha iniciado el periodo de ejecución	Personas consultadas	Personas requeridas	Personas consultadas / Personas requeridas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																				
								11.6 Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes que se remitirá a cada una de las Instancias Jurisdiccionales.	6	7	Eficacia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	(Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe) x 100	Unico	2 Documentos	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un documento que plasme las variables y factores de riesgo identificados por cada área, lo que representará el 100%.	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Información solicitada por el área para la elaboración del informe	Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe	Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																
	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.	12.1 Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiere por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	7	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaria Ejecutiva	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Anual	Días de calendario	Respecto al PEL 2020-2021, la fecha programada para recibir la información requerida para el diagnóstico en el cronograma de actividades fue el día ____ y se remitió el día ____, teniendo ____ días de desfase	__ días	Reducción		No se ha recibido solicitud por parte del Área encargada	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	meta alcanzada / meta propuesta	NO APLICA	10.00	PENDEnte		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							