



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**SEGUNDO INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL
PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE
ABRIL DE 2023**

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2023

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de abril del año 2023, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la JEE los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo durante el año 2023, se realizan con base en lo estipulado en el artículo 2, inciso III de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, la cual nos señala como objetivo, promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el Instituto como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En este sentido, se hace del conocimiento las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de febrero al 15 de abril de 2023**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2023; con la finalidad de hacer de conocimiento de la Normativa de la UTA, Capacitaciones del personal de la UTA, Sesiones de la JEE, Sesiones del Consejo General, Reuniones de trabajo, Talleres, cursos, foros, seminarios entre otros, Acciones de transparencia e Indicadores y metas.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la UTA en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo.....	5
II. Capacitación al personal de la UTA.	6
III. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE	7
IV. Sesiones virtuales y presenciales del C.G..	8
V. Reuniones de trabajo con la JEE.....	9-11
VI. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	11-24
VII. Transparencia	24
VIII. Indicadores y metas.....	25

GLOSARIO

AT	Archivo en Trámite.
AC	Archivo de Concentración.
AH	Archivo Histórico.
CONSEJO GENERAL	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
ICCA	Instrumentos de Control y Clasificación Archivístico.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INSTITUTO	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE	Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LEY	Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.
LGA	Ley General de Archivo.
PADA	Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

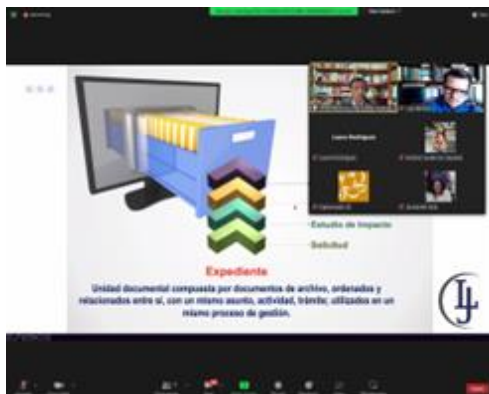
**I. Normativa de la Unidad
Técnica de Archivo**
(Creación de la Normatividad de la UTA)

Atendiendo el cronograma de actividades del PAT 2023 de esta Unidad, en cumplimiento con el punto 1.1 del PAT que a la letra dice: “*Armonizar la Normatividad interna del Instituto en cuanto a las obligaciones de la Unidad Técnica de Archivo, con la coordinación directa de Secretaría Ejecutiva y el área Jurídica de este órgano electoral*” y el punto 1.3 que dice: “*Elaborar la propuesta de las Reglas de Operación del grupo interdisciplinario en coordinación directa de Secretaría Ejecutiva y el área Jurídica de este órgano electoral*”, se informa que se trabajó en adecuar el documento denominado **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Instituto**, impactando las observaciones que remitió la Secretaría Ejecutiva en fecha 16 de febrero del año en curso mediante correo IEEBCS-SE-C0316-2023, así como la DEPPP mediante oficio IEEBCS-DEPPP-C100-2023, así mismo en cumplimiento al punto 1.6 del PAT que a la letra dice: “*Elaborar la propuesta del **PADA** en coordinación directa con la Secretaría Ejecutiva y área jurídica de este órgano electoral*”, se elaboró el mencionado documento y a su vez se adecuó el **Reglamento del Sistema Institucional de Archivos**, con las observaciones realizadas por parte de la SE, mediante oficio IEEBCS-SE-1345-2022 de fecha 15 de julio de 2022, lo anterior con la finalidad de presentar los tres documentos normativos ante la JEE y posteriormente al Consejo General y sean aprobados dichos documentos para iniciar con la integración del Grupo Interdisciplinario y que estén en posibilidad de emitir valoraciones documentales.

II. Capacitación al Personal de la UTA

- **En fecha 25 de febrero de 2023**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA, inició de manera virtual con el Diplomado denominado “**Administración de Archivos y Gestión Documental**” que imparte de manera virtual el Colegio de Jalisco, esto en cumplimiento al punto 2.1 del PAT de esta Unidad la cual dice: “*Capacitar al personal adscrito a la UTA en temas relativos a gestión documental, clasificación y administración de archivo*”. Se han tomado los temas “Archivos abiertos: contextos nacionales e internacionales” el 25 de febrero; “Marco jurídico de los archivos” el día 04 de marzo; “Ciclo de los archivos: correspondencia, trámite y concentración” el 11 de marzo y “Ciclo de los archivos: archivo histórico” el día 25 de marzo pasado.

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023



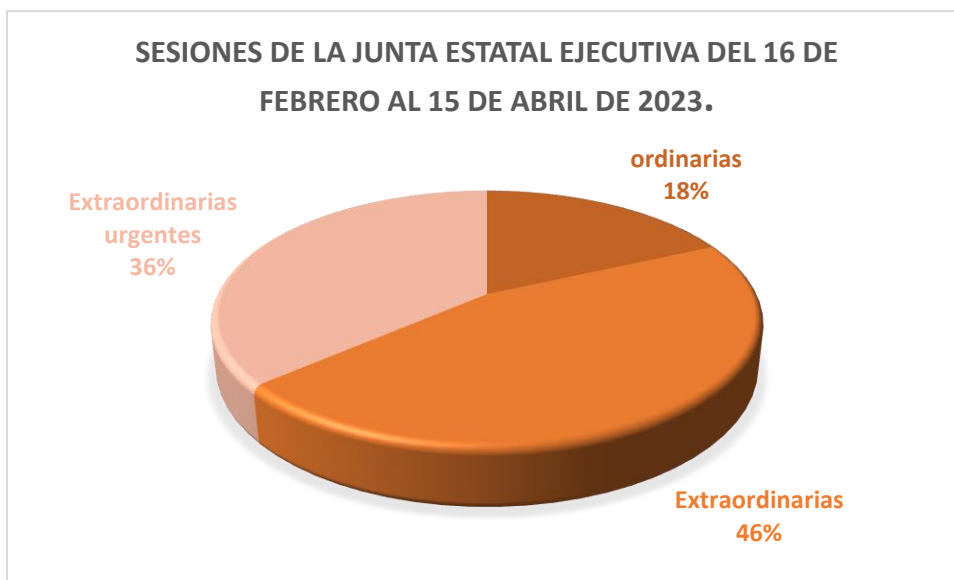
- En fecha 29 de marzo de 2023 el personal de la UTA tomo el curso de capacitación de capacitación en el uso de los minisitios web de **Planeación Institucional** y **Repositorio de Datos Abiertos** que impartieron la UCSI y la Comisión Temporal de Modernización Institucional.



III.-Sesiones virtuales y presenciales de la JEE:

Durante el periodo que se reporta esta UTA presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las 11 de las sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva desarrolladas virtual y presencialmente.

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión
1	23/02/2023	Ordinaria
2	24/02/2023	Extraordinaria Urgente
3	27/02/2023	Extraordinaria Urgente
4	03/03/2023	Extraordinaria
5	10/03/2023	Extraordinaria
6	17/03/2023	Extraordinaria
7	30/03/2021	Extraordinaria
8	31/03/2023	Ordinaria
9	31/03/2023	Extraordinaria Urgente
10	04/04/2023	Extraordinaria Urgente
11	13/04/2023	Extraordinaria

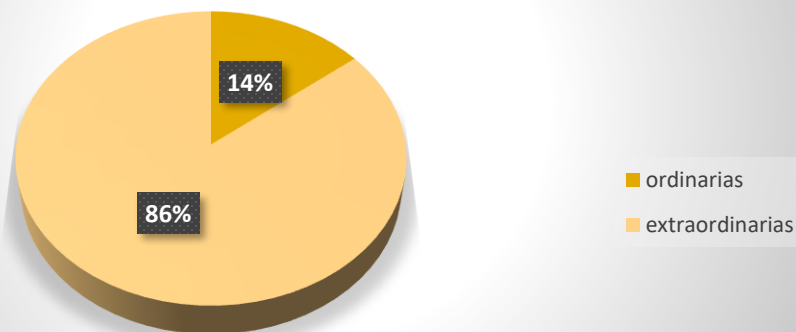


**IV. Sesiones virtuales y presenciales
Del Consejo General:**

Durante el periodo que se reporta esta UTA, presenció y dio seguimiento, respectivamente, a 6 de las sesiones del Consejo General, desarrolladas virtual y presencialmente., así como las que se siguieron por plataforma de *YouTube* durante el periodo que se reporta.

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión
1	24/02/2023	Extraordinaria
2	28/02/2023	Ordinaria
3	02/03/2023	Extraordinaria
4	28/03/2023	Extraordinaria
5	29/03/2023	Extraordinaria
6	14/04/2023	Extraordinaria

Sesiones del Consejo General durante el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.



V. Reuniones de trabajo con la JEE.
(Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia).

Durante el periodo que se reporta esta UTA, presenció y dio seguimiento, respectivamente a 8 Reuniones de Trabajo.

Número	Fecha de la Reunión	Temas por tratar
1	03/03/2023	<p>1.- Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Administración de Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>2. Análisis de la metodología para el otorgamiento de compensaciones a las y los servidores públicos del Instituto por trabajo extraordinario del ejercicio 2022 y enero de 2023;</p> <p>3. Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos;</p> <p>4. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023);</p> <p>5. Asuntos generales.</p>
2	07/03/2023	<p>1. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023);</p> <p>2. Asuntos generales.</p>

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023

3	08/03/2023	<p>1. Análisis de las propuestas de redacción de los objetivos transversales para los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y</p> <p>2. Asuntos Generales.</p>
4	13/03/2023	<p>1. Definir las comisiones del personal que participará en la etapa informativa para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse del 15 al 31 de marzo de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva.</p>
5	14/03/2023	<p>1.- Revisión de los Proyectos relativos a los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023).</p>
6	31/03/2023	<p>1.-Taller de Formación Práctica en Materia Electoral, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral.</p> <p>2.-Plan Integral de Capacitación Institucional, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral.</p> <p>3.- Asuntos generales.</p>
		<p>1.- Definir los apoyos humanos, materiales y financieros para la etapa consultiva para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada</p>

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023

7	05/04/2023	<p>a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse a partir del 21 de abril de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva.</p> <p>2. Asuntos generales.</p>
8	12/04/2023	<p>1. Análisis y modificaciones, en su caso, al documento "Preguntas de la Consulta" cuestionario para aplicarse en la Consulta Previa, Libre, e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur.</p> <p>2. Asuntos generales.</p>

VI. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.

- **En fecha 14 de febrero del año** en curso, el personal de la UTA asistió a la Inauguración del XXVI Aniversario Institucional, evento en el cual el Titular de área fungió como maestro de ceremonias.



- En fecha 15 de febrero del año en curso el personal de este Unidad asistió al Foro denominado “**Democracia en redes sociales**”, realizado en el marco del XXVI Aniversario institucional.



- **Del 16 de febrero al 23 de febrero del año en curso** el personal de la UTA participó en las actividades relativas a la edición del Libro del XXVI Aniversario del Instituto el cual se publicará en formato electrónico.
- **En fecha 16 de febrero del año en curso** el personal de la UTA asistió a la presentación pública de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 en las instalaciones de este Instituto, la cual consta de 12 capítulos que contiene la recopilación de la información referente a la planeación, ejecución, seguimiento y resultados del comicio electoral.

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023



- **En fecha 16 de febrero del año en curso** el personal de la UTA asistió a la entrega de reconocimientos al personal de este Instituto que cumplieron 5, 10, 15, 20 y 25 años de servicio y en la cual el Titular de la UTA participó como maestro de ceremonias.



- En fecha 17 de febrero de 2023 el personal de la UTA asistió al Foro denominado “Reflexiones sobre el libro **La Confianza y la Participación de la Juventud en la Democracia**, en las instalaciones del Instituto como parte de las actividades del XXVI Aniversario Institucional.



- En fecha 23 de febrero del presente en un horario de 17:30 a 18:30 horas, se asistió a Reunión de Trabajo para Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.



- **En fecha 25 de febrero de 2023**, el Lic. Luis Domínguez Bareño asistió como moderador de la mesa 8 en el Foro Estatal **“Rumbo a la Reforma Electoral”** en las instalaciones del Poliforo Cultural Universitario “Lic. Ángel César Mendoza Arámburo”, de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.



- **En fecha 16 de marzo de 2023**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA asistió a la Firma de Convenio General de Colaboración que celebraron el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en las instalaciones de este Instituto.
- **En fecha 16 de marzo de 2023**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA asistió como maestro de ceremonias al Foro **“Reflexiones respecto a la agenda pendiente en torno a la participación política de las Mujeres Sudcalifornianas”**, en las instalaciones de este Instituto.



- **El 16 de marzo del año en curso**, el C. Bruno Ortiz Soto, Auxiliar de la UTA inició con la revisión del inventario de bienes muebles de la UTA.



- **En fecha 16 de marzo del año en curso** mediante correo IEEBCS-UTA-C061-2023, se remitió el Programa Anual de Trabajo a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, el cual se aprobó el 17 de marzo de 2023, lo anterior en cumplimiento al punto 12.1 del mismo documento que a le letra dice: *“Presentar el proyecto de Programa Anual de Trabajo (PAT) de la UTA”*.

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023

- **Del 23 al 26 de marzo del año en curso**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA y el auxiliar C. Bruno R. Ortiz Soto asistieron en viaje de comisión como apoyo en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado, San José del Cabo, Cabos San Lucas y El Pescadero.





- **El 23 de marzo del año en curso** la Auxiliar de la UTA E. Valeria González Suárez, asistió a la bodega externa de este Instituto en compañía de integrantes de la DEAF, Contraloría, DEECCE, UCSI y DEOE a la primera revisión del inventario de bienes muebles, con la finalidad de comenzar con la desincorporación de los muebles que ya no son reutilizables y hacer espacio para los trabajos del archivo histórico.





- **El 27 de marzo del año en curso**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA y el auxiliar C. Bruno R. Ortiz Soto asistieron como apoyo en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en las instalaciones del Poliforo Cultural Universitario “Lic. Ángel César Mendoza Arámburo” en la ciudad de La Paz.



- **Del 16 de marzo a la fecha**, en cumplimiento al punto 4.4 del PAT de esta unidad que a la letra dice: “*Trabajar con la estabilización de la documentación histórica institucional con elaboración de guardas con carpetas libres de ácido, estabilización con retiro de grapas, broches y elementos corrosivos, así como su colocación en cajas de polipropileno*”, el auxiliar de la UTA, Bruno Ortiz Soto se encuentra realizando dichas actividades y que formará parte del archivo histórico institucional.

SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023

- Del 22 al 31 de marzo y en la semana del 3 al 10 de abril del año en curso , el auxiliar de la UTA C. Bruno Ortiz Soto, trabajó lo siguiente:



DEL 22 AL 31 DE MARZO DE 2023

Fecha	Carpetas	Hojas limpias	Grapas	Broches	Clips
22.03.2023	5	0	123	5	0
28.03.2023	3	0	212	8	3
29.03.2023	8	0	273	0	9
30.03.2023	2	291	66	0	0
31.03.2023	3	460	30	0	11
TOTAL	21	751	704	13	23

DEL 3 AL 10 DE ABRIL DE 2023

Fecha	Carpetas	Hojas limpias	Grapas	Broches	Clips
03.04.2023	4	390	0	0	0
4.04.2023	4	478	40	6	0
10.04.2023	3	350	0	0	0
TOTAL	11	1218	40	6	0

- **En fecha 4 de abril del año en curso** se solicitó a la Jefatura de Comunicación Social mediante correo IEEBCS-UTA-C080-2023, apoyo para publicar en redes sociales institucionales, la primera infografía de esta unidad, en cumplimiento al punto 16.1 de nuestro PAT que a la letra dice: *“Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la UTA y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social”*.



- **En fecha 4 de abril del año en curso** en cumplimiento al punto 2.3 del PTA de esta Unidad que a la letra dice: *“3 Capturar en el formato establecido por la UTA, denominado “Formato Único de Inventario Documental” con la información relativa al archivo de concentración de cada una de las áreas”*, se remitió mediante correo IEEBCS-UTA-C082-2023 el Formato Único de Inventario Documental, así como el instructivo de llenado a los enlaces de las áreas operativas de este instituto.

- **En fecha 5 abril del año en curso**, el auxiliar de la UTA C. Bruno Ortiz Soto asistió a una capacitación para personal de nuevo ingreso sobre proceso electoral impartida por el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral.
- **Del 11 al 14 de abril del año en curso**, el auxiliar de la UTA C. Bruno Ortiz Soto, trabajó lo siguiente:

DEL 11 AL 14 DE ABRIL DE 2023

Fecha	Carpetas	Hojas limpias	Grapas	Broches	Clips
11.04.2023	4	316	0	0	0
12.04.2023	4	448	4	0	5
13.04.2023	1	135	5	2	5
14.04.2023	1	105	40	8	5
TOTAL	10	1004	49	10	15

- **En fecha 11 de abril del año en curso**, el Titular de la UTA Lic. Luis Domínguez Bareño, asistió de forma virtual a la Conferencia: ***"Modelo de operación de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y Procesos Democráticos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México"***, la cual disertará la Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
- **En fecha 14 de abril del año en curso** el Titular de la UTA Lic. Luis Domínguez Bareño, asistió de forma virtual a la Reunión Deliberativa para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, de conformidad con lo establecido en el Protocolo y Cronograma de Trabajo del Proceso de Consulta.

VII. Transparencia

- **En fecha 4 de abril de 2023** mediante correo IEEBCS-UTA-C083-2023 se remitieron 10 fracciones III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX y XLVIA de transparencia a la DTAISPE, correspondientes al primer trimestre 2023 de esta Unidad Técnica de Archivo con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia del Art. 75 de la Ley de Transparencia, mismas que a su vez fueron subidas a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Minisitio de la página web institucional, lo anterior en cumplimiento al punto 9.2 del PAT de este UTA que a la letra dice: *"Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado Fracciones III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX, XLIV Y XLVI A"*.

VIII. Indicadores y metas.

(Avance de los resultados de los indicadores)

En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico y transversal del presente Programa de la UTA. Dicho apartado es de importancia, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2023.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al segundo bimestre del **16 de febrero al 15 de abril de 2023** a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la JEE de este Órgano Electoral en el mes de abril del año 2023.

Atentamente

“¡Tu participación, la mejor elección!”



Lic. Luis Domínguez Bareño
Titular de la Unidad Técnica de Archivo del Instituto
Estatal Electoral de Baja California Sur



Copia: Expediente 2023

Elaboró: E. Valeria González Suárez

